

[MANUAL DE USUARIO]

[ZINCRO V PRO]





ÍNDICE

	Pág
1. PANTALLA PRINCIPAL.....	8
2. PERSONAL.....	12
2.1 FILTROS ESPECIALES.....	13
2.1 TIPO DE PROCESO.....	15
2.3 DETALLE DE IMAGE.....	15
2.4 PERIODO A EVALUAR	16
2.5 AGREGAR.....	17
2.6 VALIDACIONES AGREGAR	20
2.7 EDITAR.....	20
2.8 VALIDACIONES EDITAR	23
2.9 ANULAR	24
2.10 FICHA	25
2.11 REVISAR	26
2.11.1 DATOS 4 MARCACIONES.....	26
2.11.2 DATOS 6 MARCACIONES.....	27
2.11.3 TAREOS-INGRESOS Y SALIDAS.....	27
2.11.4 TAREOS-INGRESOS Y SALIDAS SIN HORA EXTRAS.....	28
2.12 REFORMULA.....	29
2.13 LISTAR	29
2.13.1 LISTADO DE PERSONAL CON FECHA DE CUMPLEAÑOS.....	29
2.13.2 LISTADO DE PERSONAL HORARIO Y 4 MARCACIONES.....	30
2.13.3 LISTADO DE PERSONAL CON FOTOGRAFIA.....	30
3. MANTENIMIENTO CARGOS.....	31
3.1 AGREGAR	33
3.2 EDITAR.....	33
3.3 ELIMINAR.....	34
4. MANTENIMIENTO PROFESIONES	34
4.1 AGREGAR	36
4.2 EDITAR.....	36



4.3 ELIMINAR.....	37
5.HORARIOS	37
5.1 AGREGAR	38
5.2 VALIDACION AGREGAR.....	39
5.3 EDITAR.....	40
5.4 ELIMINAR.....	41
5.5 LISTAR.....	42
6.EMPRESAS-LOCALES.....	43
6.1 AGREGAR	44
6.2 VALIDACION AGREGAR.....	45
6.3 EDITAR.....	46
6.4 ELIMINAR.....	47
6.5 LISTAR.....	47
7.GRUPOS-AREAS.....	48
7.1 AGREGAR	49
7.2 VALIDACION AGREGAR.....	51
7.3 EDITAR	51
7.4 ELIMINAR.....	52
7.5 LISTAR.....	53
8.OPCIONES.....	54
8.1 AGREGAR	55
8.2 VALIDACION AGREGAR.....	56
8.3 EDITAR	56
8.4 ELIMINAR.....	57
8.5 LISTAR.....	58
9.CONCEPTOS.....	59
9.1 AGREGAR	61
9.2 VALIDACION AGREGAR.....	62
9.3 EDITAR	62
9.4 ELIMINAR.....	63
9.5 LISTAR.....	64
10.PROYECTOS.....	65
10.1 AGREGAR	66



10.2 VALIDACION AGREGAR.....	67
10.3 EDITAR	67
10.4 ELIMINAR.....	68
11.APLICACIONES.....	69
11.1 AGREGAR	71
11.2 VALIDACION AGREGAR.....	72
11.3 EDITAR	72
11.4 ELIMINAR.....	73
12.OPERADORES Y USUARIOS.....	74
12.1 AGREGAR	75
12.2 VALIDACION AGREGAR.....	76
12.3 EDITAR	76
12.4 ANULAR.....	79
13.FERIADOS.....	79
13.1 AGREGAR	80
13.2 VALIDACION AGREGAR.....	81
13.3 EDITAR	82
13.4 ELIMINAR.....	82
13.5 LISTAR.....	83
14.VIATICOS	84
14.1 AGREGAR	85
14.2 VALIDACION AGREGAR.....	86
14.3 EDITAR.....	86
14.4 ELIMINAR.....	87
15.ASIGNACION HORARIOS	88
15.1 ACEPTAR... ..	89
15.1.1 SELECCION SIMPLE.....	89
15.1.2 SELECCION MULTIPLE.....	89
16.ASIGNAR GRUPOS Y OPCIONES	90
16.1 ASIGNAR.....	91
16.1.1 SELECCION SIMPLE.....	91
16.1.2 SELECCION MULTIPLE.....	92
17.EVENTOS.....	93



17.1	AGREGAR	94
17.2	VALIDACION AGREGAR	95
17.3	EDITAR	95
17.4	ELIMINAR	97
18.	PROGRAMACION DE TAREOS	97
18.1	APLICAR TAREOS	98
18.1.1	SELECCION SIMPLE	98
18.1.2	SELECCION MULTIPLE	101
18.2	VALIDACION DE APLICAR TAREOS	103
18.4	REVISAR	103
18.5	RETIRAR DE TAREO	104
19.	DISPOSITIVOS	106
19.1	AGREGAR	108
19.2	TEST	109
19.3	VALIDACION AGREGAR	110
19.4	VALIDACION TESTEO	110
19.5	EDITAR	111
19.6	ELIMINAR	111
19.7	LISTAR	112
20.	PERMISOS Y LICENCIAS POR DIA	114
20.1	AGREGAR	115
20.1.1	SELECCION SIMPLE	115
20.1.2	SELECCION MULTIPLE	116
20.2	EDITAR	117
20.3	ANULAR	118
21.	REGISTRO DE VACACIONES	119
21.1	AGREGAR	120
21.1.1	EMPLEADO SIN FECHA DE INGRESO	120
21.1.2	EMPLEADO CON FECHA DE INGRESO	122
21.2	EDITAR	124
21.3	ANULAR	125
21.4	VALIDACIONES	125
21.4.1	PERIODO VACACIONAL MAYOR A UN AÑO	125



21.4.2	FECHA FINAL EXCEDE A LA FECHA DE RETIRO.....	125
21.4.3	FECHA INICIO PERIODO MENOR AL PERIODO.....	126
21.4.4	FECHA ANTES DE LA FECHA DE INGRESO.....	126
21.4.5	PERIODO EXISTENTE.....	126
21.4.6	FECHA INICIO Y FECHA FINAL EN BLANCO	126
21.4.7	FECHA INGRESO EN BLANCO	127
21.4.8	GRABAR FECHA INGRESO Y FECHA RETIRO.....	127
22.	INGRESO DE MARCA POR OMISION.....	127
22.1	GRABAR.....	128
22.2	ANULAR.....	129
23.	REVISION DE MARCACIONES	130
24.	AJUSTES DE HORARIOS EN MARCACIONES	131
25.	AJUSTES DE EMPRESAS EN MARCACIONES	132
26.	AJUSTES DE GRUPOS EN MARCACIONES	133
27.	AUDITORIA DE MARCACION EN DISPOSITIVOS	134
28.	PROCESAR PERIODO	135
29.	GENERAR EXPORTACION PARA BASE CENTRAL	137
30.	REPORTE DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.....	138
30.1	REPORTE CON 2 MARCACIONES	142
30.1.1	REPORTE DE 2 MARCACIONES.....	142
30.1.2	REPORTE DE 2 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS	143
30.1.3	REPORTE PARA EXPORTACION DE 2 MARCAS.....	143
30.1.4	REPORTE RESUMIDO DEL PERIODO	144
30.1.5	REPORTE DE MARCACIONES CON DESCUENTO DE REFRIGERIO.....	144
30.1.6	REPORTE DE MARCACIONES CON DESCUENTO REFRIGERIO Y HORAS EXTRAS.....	145
30.2	REPORTE CON 4 MARCACIONES	145
30.2.1	REPORTE DE 4 MARCACIONES.....	145
30.2.2	REPORTE DE 4 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS	146
30.2.3	REPORTE GENERAL CON MARCACIONES Y TIEMPOS	146
30.2.4	REPORTE RESUMIDO DEL PERIODO	147
30.2.5	REPORTE PARA EXPORTACION DE 4 MARCAS	147
30.3	REPORTE CON 6 MARCACIONES	148

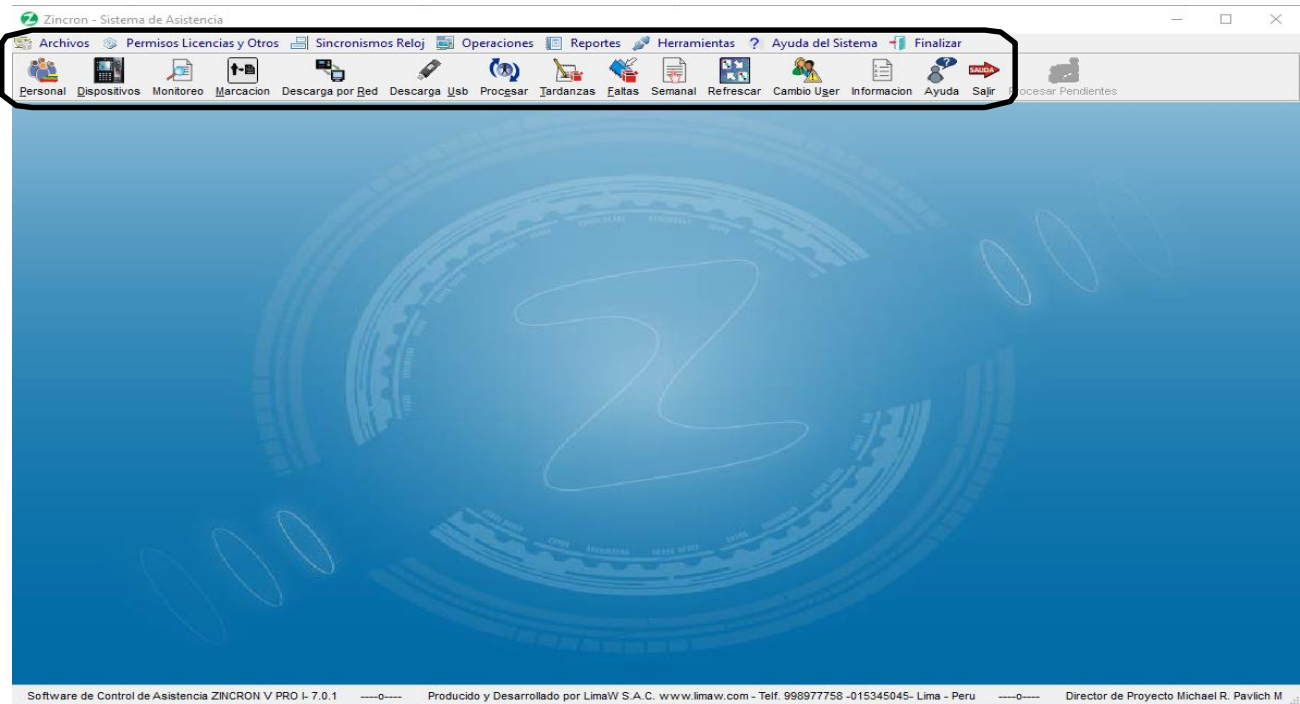


30.3.1 REPORTE DE 6 MARCACIONES.....	148
30.3.2 REPORTE DE 6 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS	148
30.3.3 REPORTE GENERAL CON MARCACIONES Y TIEMPOS	149
30.3.4 REPORTE RESUMIDO DEL PERIODO	149
30.3.5 REPORTE PARA EXPORTACION DE 6 MARCAS	150
31.LISTADO DE TARDANZA.....	150
30.1.1 LISTADO DE TARDANZAS	152
32.FALTAS Y PRESENCIAS.....	152
32.1.1 FALTAS	153
32.1.2 FALTAS ACUMULADAS	154
32.1.3 FALTAS POR PERSONA	154
33.LISTADO POR SEMANA	155
34.REPORTE DE ASISTENCIA CON MARCAS INCOMPLETAS	156
35.RESUMEN CONDENSADO POR MES	158
36.REPORTE DE MARCACION EN DISPOSITIVO.....	160
36.1.1 REPORTE DE MARCACION EN DISPOSITIVO.....	162
36.1.2 LISTADO GENERAL DE MARCACIONES.....	162
36.1.3 RESUMEN DE MARCACIONES POR PERSONA	163
36.REPORTE DE INCIDENCIAS	163

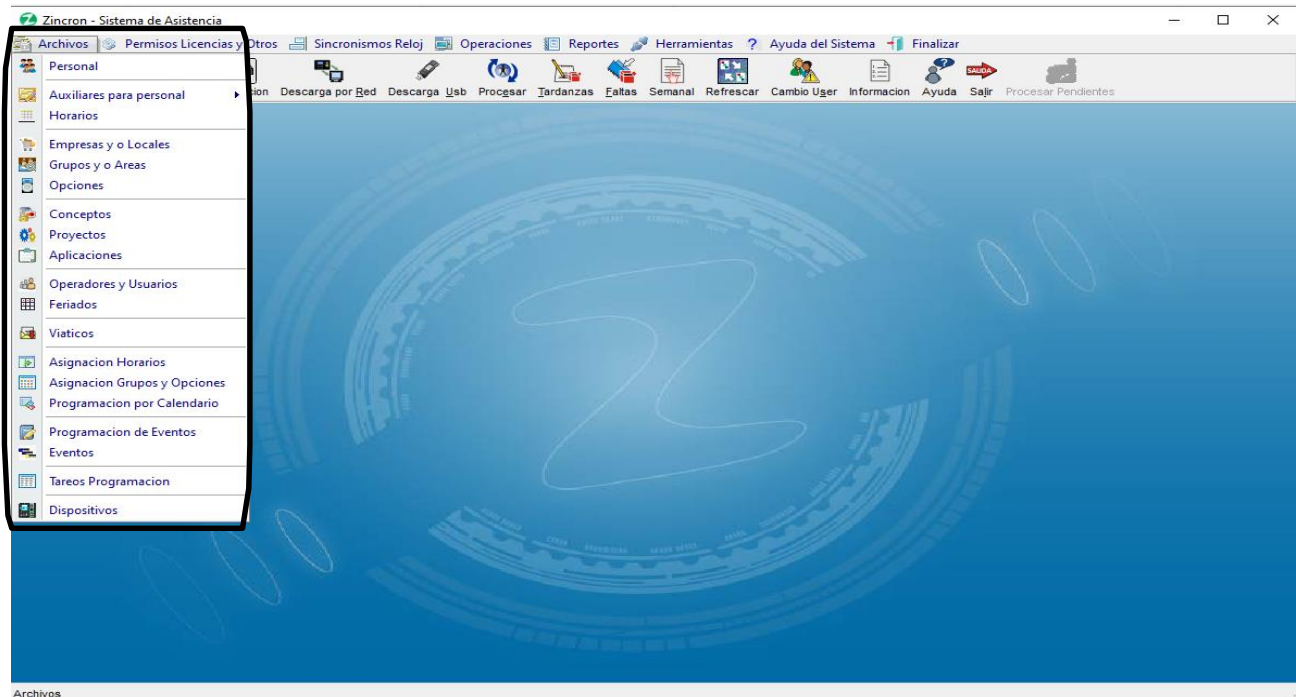


1. PANTALLA PRINCIPAL

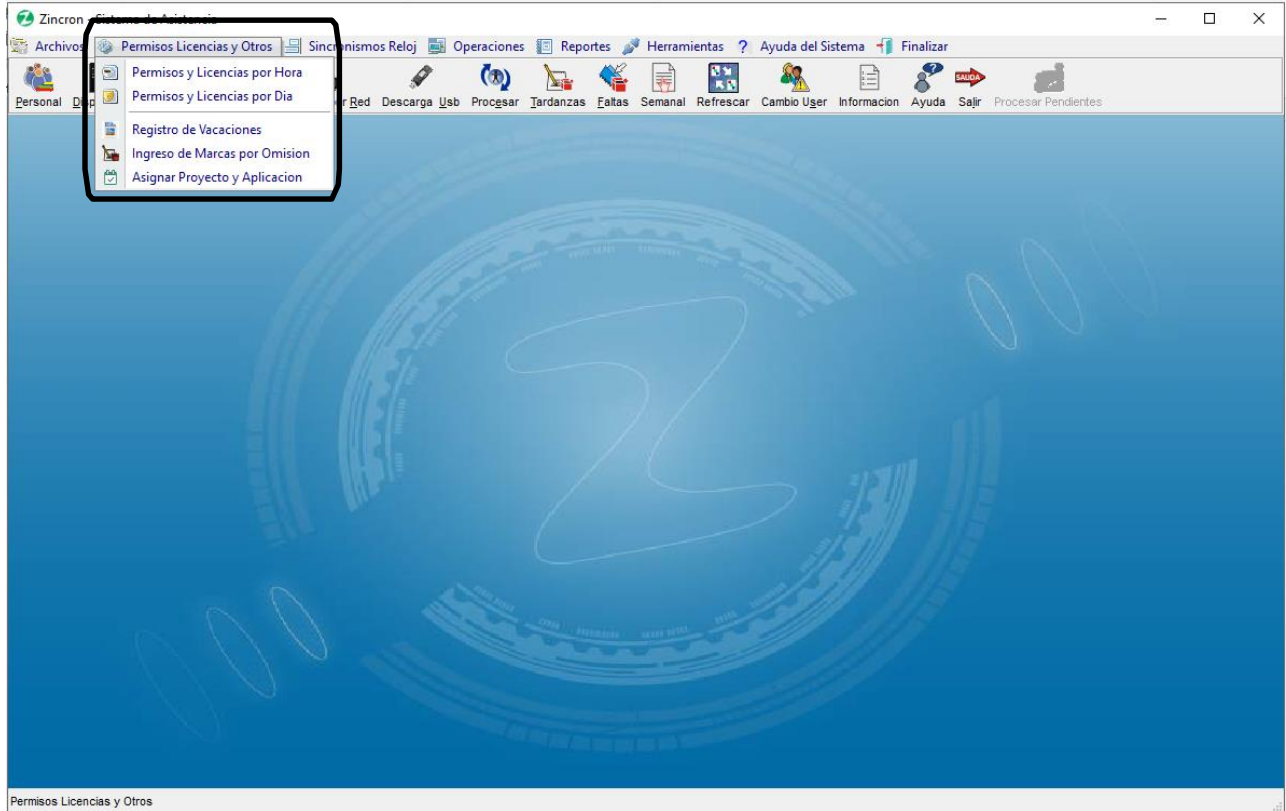
DESCRIPCIÓN: Una vez ingresados de manera correcta los datos del usuario se mostrará la pantalla principal del sistema, donde se visualizarán las distintas opciones del menú a las cuales el usuario tendrá acceso.



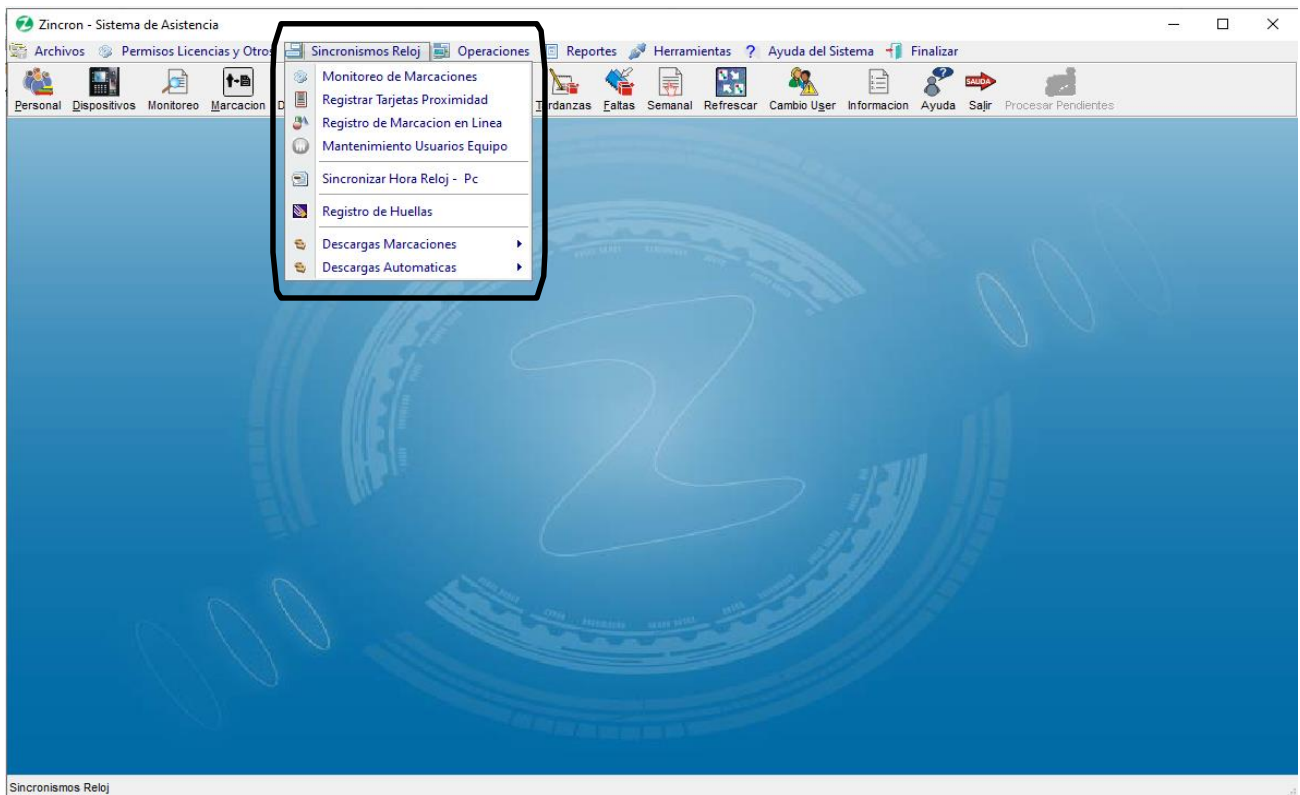
Pantalla N° 1



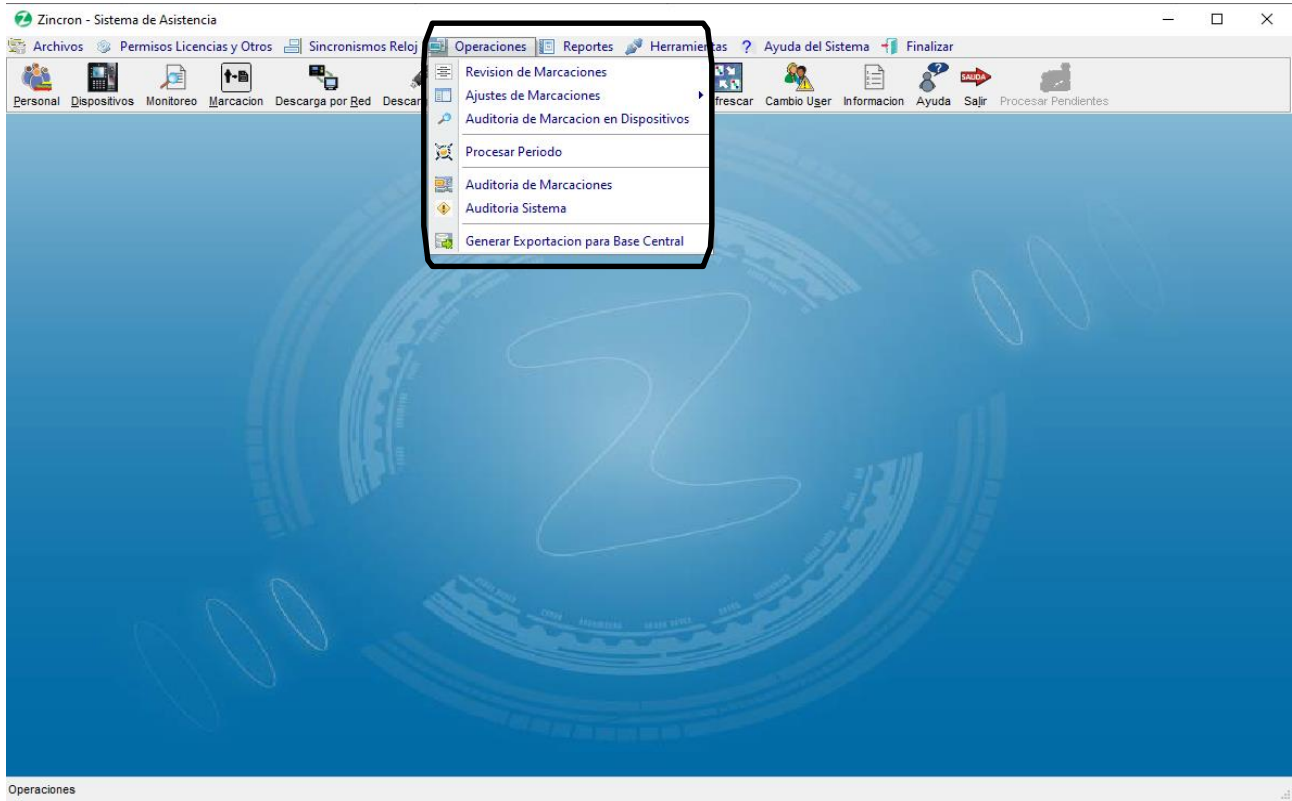
Pantalla N° 2



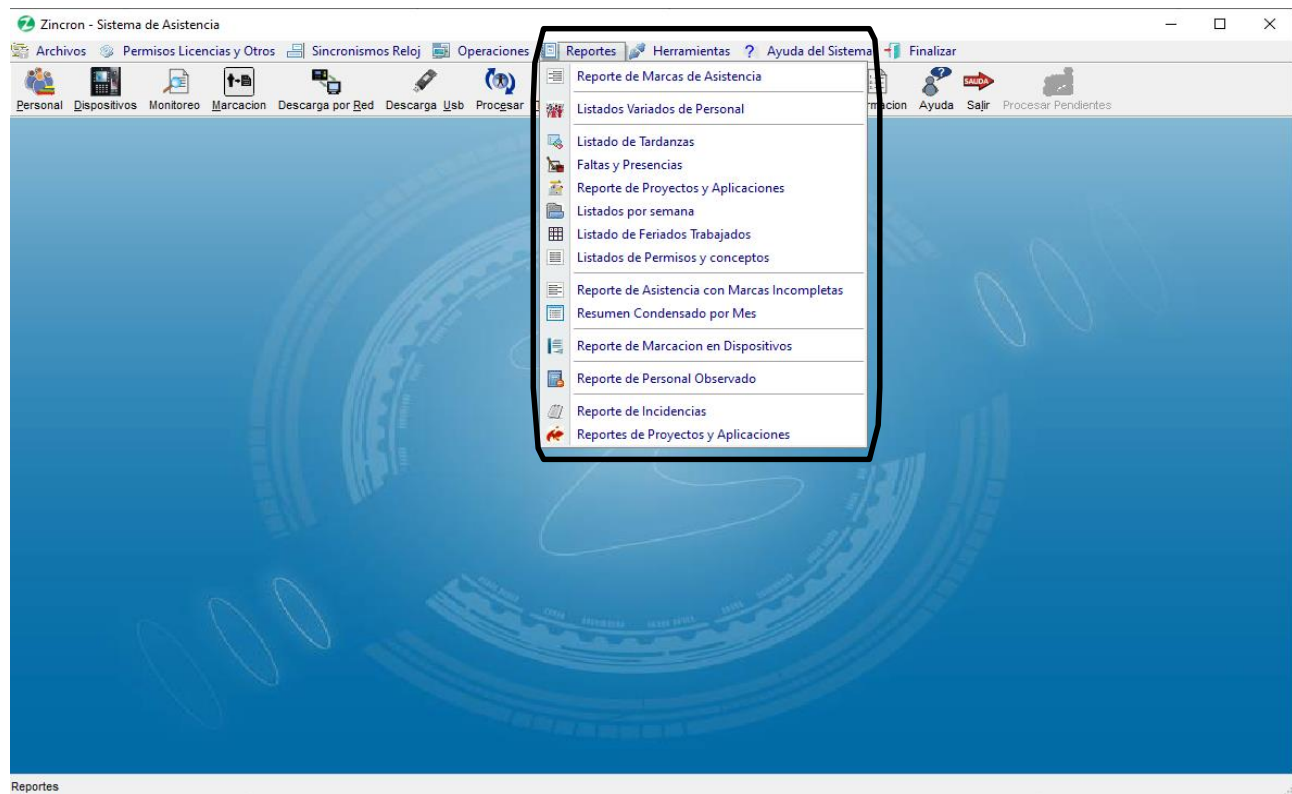
Pantalla N° 3



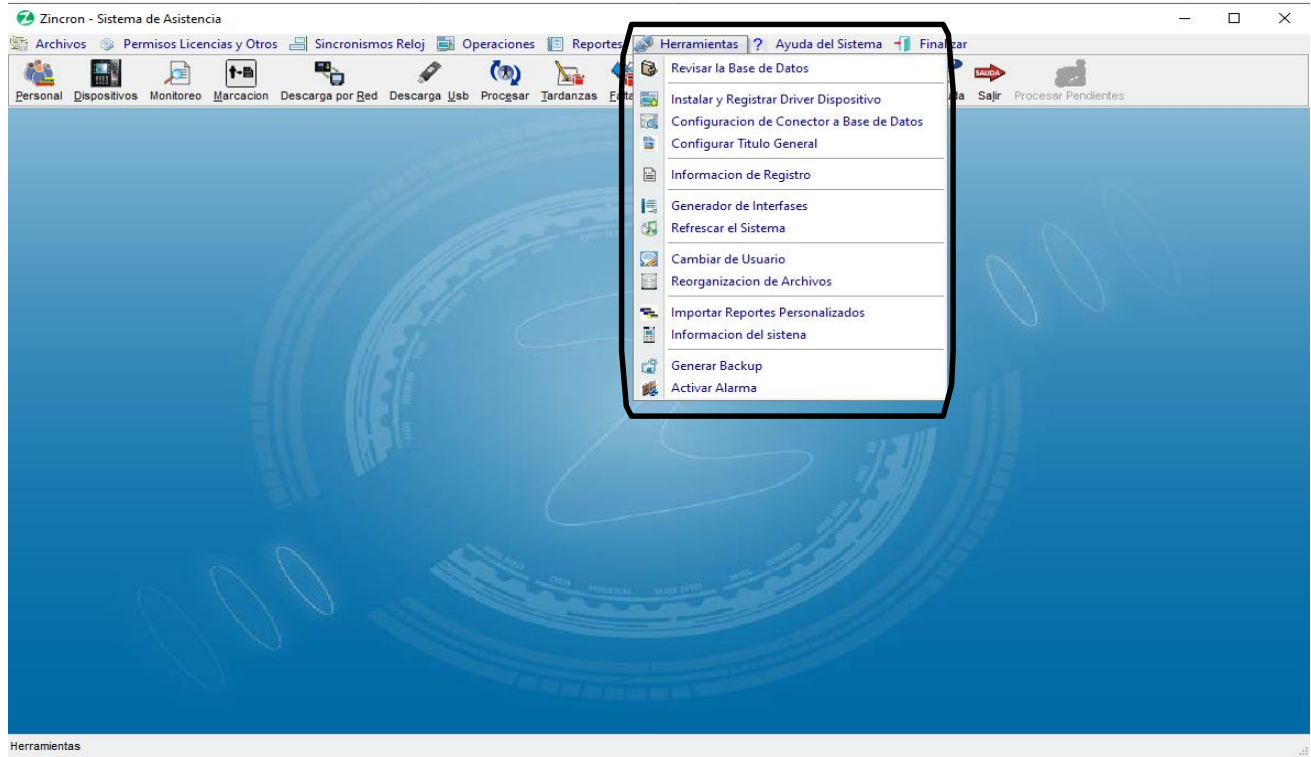
Pantalla N° 4



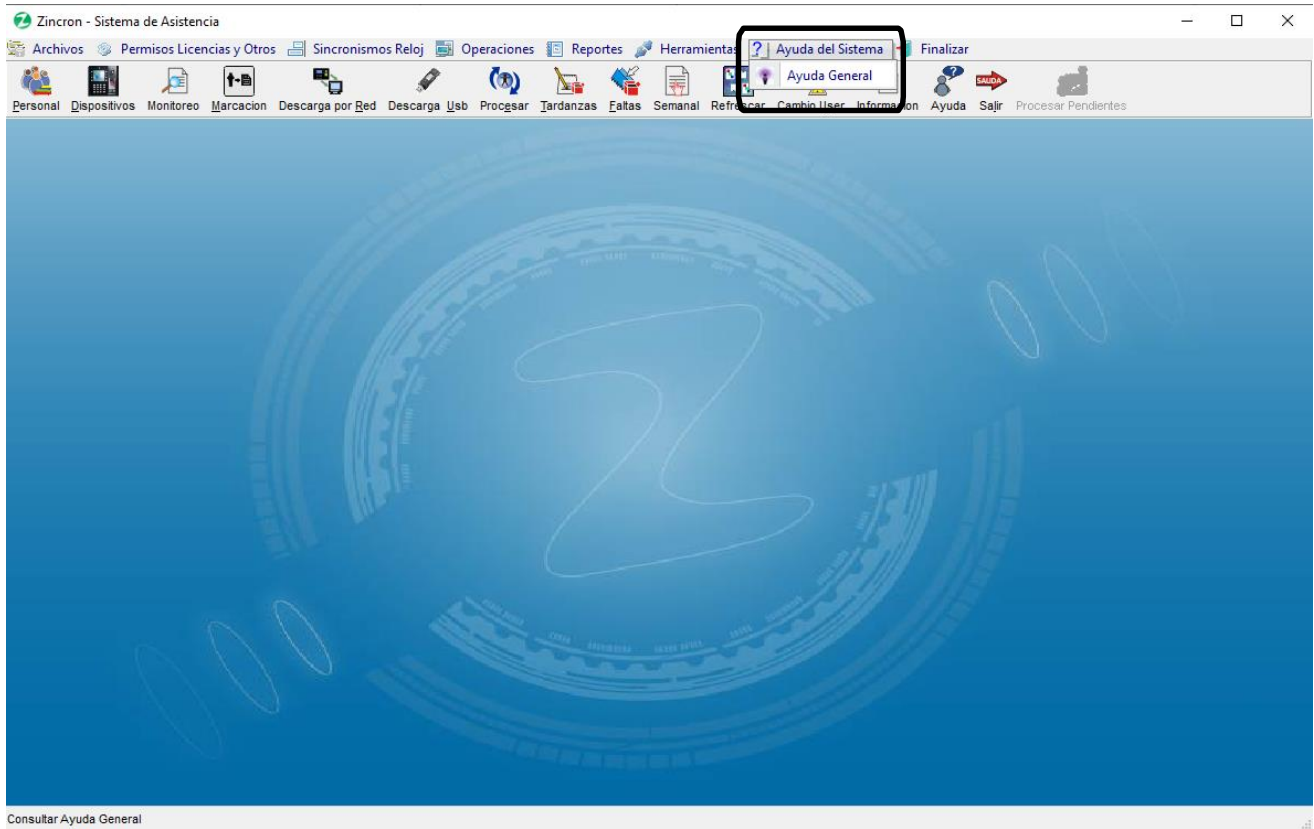
Pantalla N° 5



Pantalla N° 6



Pantalla N° 7



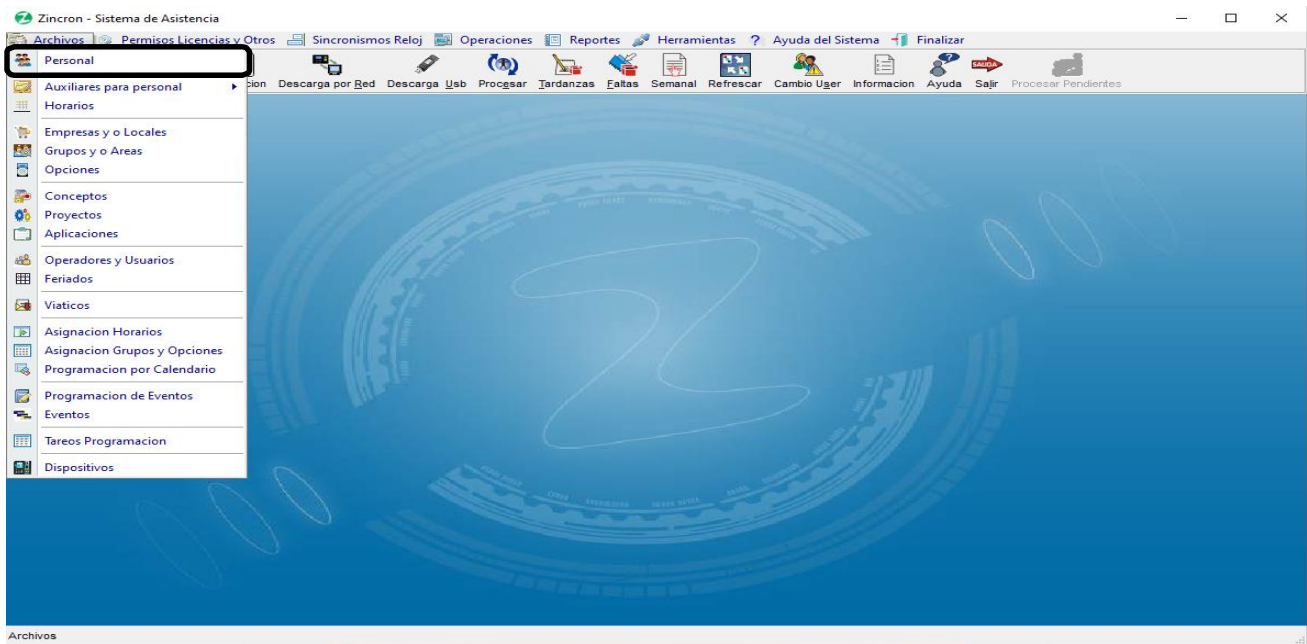
Pantalla N° 8



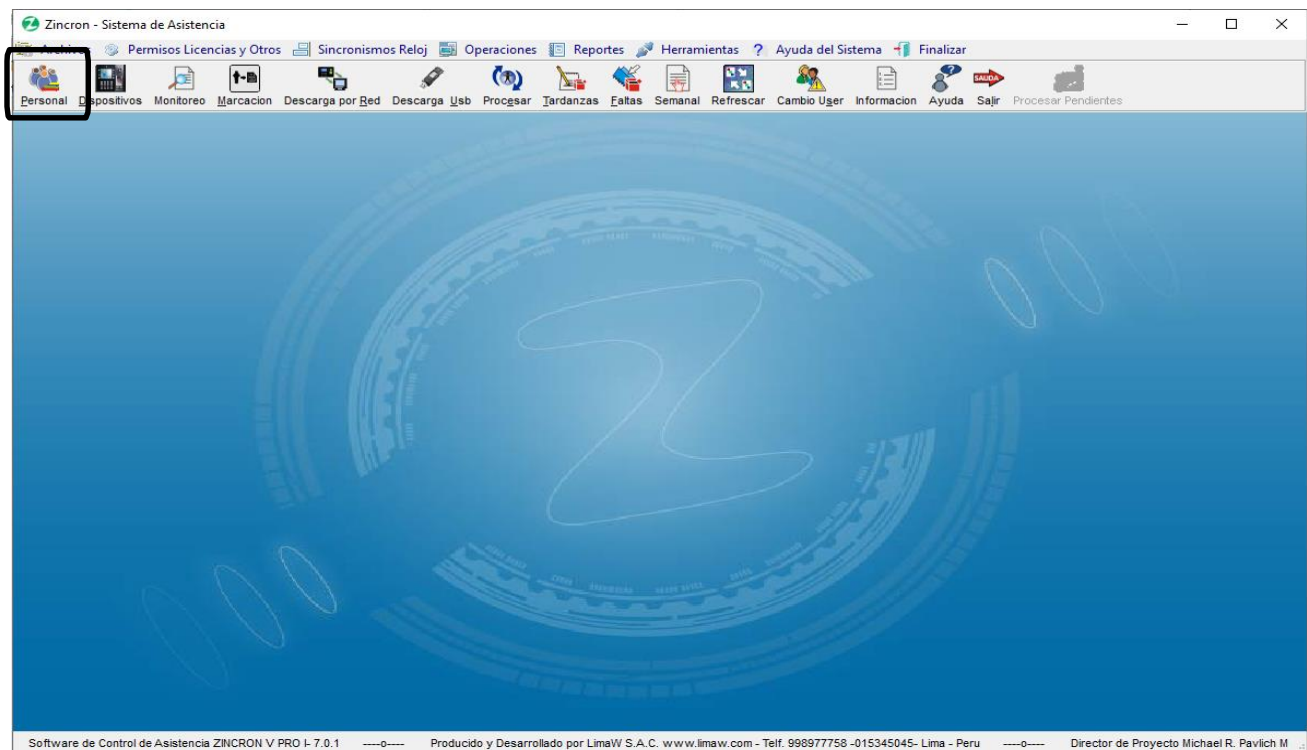
2. **PERSONAL**

DESCRIPCIÓN: Esta opción muestra todo el personal que labora en la Empresa.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se puede hacer desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°9)** o directamente en el icono **Personal** como se indica en la **(Pantalla N°10)**.



Pantalla N° 9



Pantalla N° 10



OPERACIONES: El sistema permite realizar búsquedas por diferentes parámetros como: **Filtros Especiales, Tipo de Proceso, Detalle Imagen y Periodo a Evaluar**, además de poseer un panel del lado izquierdo donde se muestra la información del trabajador al hacer clic sobre el registro y permite realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Anular, Ficha, Revisar, Reformula, Listar, Agrupados, Historial, Kardex** cómo se indica en la (Pantalla N°11).

Codigo	Nombre	DNI	Fotocheck	Local	Grupo	Opcion	Ho	Tipo	HD
00034358	ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO	07961427		RIOJA	MOBJU	728IN	01	XX	
00048943	ABAD RODRIGUEZ KARINA	42566041		YURIM	1JMIX	728DE	01	OK	
00021419	AGUIRRE SILVA TERESA	00843211		JUANJ	JPENA	728IN	01	XX	
00065653	ALIAGA DURAN YHONATAN	45534992		MOYOB			01	XX	
00056431	ALVA MELENDEZ, YARDENE	71194506		SHILC	JUPEU	728IN	01	XX	
00050251	ALVA MOSTACERO TELMI DIOSELINA	41438891		MOYOB	SAMIX	728DE	01	OK	
00076502	ALVARADO BARDALEZ GROVER	41473715		NCAJA	OFADM	CAS	01	XX	
00065756	ALVARADO CABRERA, JOSE CARLOS	01172090		JUANJ			01	XX	
00047251	ALVARADO LEYVA GUSTAVO ADOLFO	40426970		MOYOB	MOPEN	728IN	01	OK	
00076373	ALVARADO LOZANO VICTOR DOMINGO	41318038		JSISA	CDGEN	728IN	01	OK	
00051871	ALVARADO TUESTA LEYDI VANESSA	45544444		MOYOB	JUMIX	728DE	01	XX	
00045038	ALVAREZ BERNARDO, RENZO IVAN	41923408		STARO			01	XX	
00021385	ALVAREZ ROCHA GERMAN MARCOS	01025598		MAYNA	SPLTR	728IN	01	XX	
00077069	ANGELDONIS VIGO MONICA	43015620		MOYOB	PASJU	728DE	01	OK	
00071146	ANGULO DAVILA JOSE	00822022		SAPOA	JMIX	CAS	01	XX	
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914		20ABR	SMIPL	728IN	01	XX	
45420045	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA	45420045					01	XX	
00064246	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA NATIVIDAD	45420045		STARO			01	XX	
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030		MAYNA	MOPEN	728DE	01	XX	
00039282	AREVALO RUIZ JOSSY GIOVANNY	41878767		YURIM	2JMIX	728DE	01	XX	
00004431	ARIAS HOYOS NELSON NICOLAS	00816932		20ABR	2JPLE	728IN	01	XX	
00064892	ARMAS CARDENAS JAVIER	71609909		INKAF			01	XX	
00090449	ARMAS HIDALGO CYNTHIA MAKARENA	71089760					01	XX	
00004433	ARMAS TELLO JOICE	00815854		20ABR	1JPLE	728IN	01	XX	

Pantalla N° 11

2.1 FILTROS ESPECIALES

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite la búsqueda de los empleados mediante la **Activación de Filtros Especiales** para ello escribimos en los filtros el dato que nos interesa buscar (**Pantalla N°12**), **Mostrar Cumpleaños** solo con marcar este filtro el sistema mostrara en el listado los empleados que tienen cargada la fecha de cumpleaños (**Pantalla N°13**), es importante destacar que se pueden combinar los 2 filtros para realizar la búsqueda.



Mantenimiento e ingresos de Personal

Archivo Reportes Salir

Agregar Editar Agular Ficha Revisar Reformula Listar Agrupados Historial Kardex Ayuda Salir

Datos Ubicacion

Direccion

Telefono

Telefono

Email

Documentacion

DNI 07961427

Fotocheck

Autogenerado

Cusspp

Cargo

Fotografia

Tipo de Proceso

Revision

Detalle Imagen

Ver imagen asociada

Perodo a Evaluar

Fecha Inicio 16-12-2020 Total Per. 475

Fecha Final 16-12-2020 Solo Personal Activo

Filtros Especiales

Activar Filtro

Mostrar Cumpleaños

Codigo	Nombre	DNI	Fotocheck	Local	Grupo	Opcion	Ho	Tipo	HD
00034358	ABAD RODRIGUE LUIS REYNALDO	07961427		RIOJA	MOBJS	728IN	01	XX	
00048943	ABAD RODRIGUEZ KARINA	42566041		YURIM	1JMIX	728DE	01	OK	
00021419	AGUIRRE SILVA TERESA	00843211		JUANJ	JPENA	728IN	01	XX	
00065653	ALIAGA DURAN YHONATAN	45534992		MOYOB			01	XX	
00056431	ALVA MELENDEZ, YARDENE	71194506		SHILC	JUPEU	728IN	01	XX	
00050251	ALVA MOSTACERO TELMI DIOSELINA	41438891		MOYOB	SAMIX	728DE	01	OK	
00076502	ALVARADO BARDALEZ GROVER	41473715		NCAJA	OFADM	CAS	01	XX	
00065756	ALVARADO CABRERA, JOSE CARLOS	01172090		JUANJ				XX	
00047251	ALVARADO LEYVA GUSTAVO ADOLFO	40426970		MOYOB	MOPEN	728IN	01	OK	
00076373	ALVARADO LOZANO VICTOR DOMINGO	41318038		JISISA	CDGEN	728IN	01	OK	
00051871	ALVARADO TUESTA LEYDI VANESSA	45544444		MOYOB	JUMIX	728DE	01	XX	
00045038	ALVAREZ BERNARDO, RENZO IVAN	41923408		STARO			01	XX	
00021385	ALVAREZ ROCHA GERMAN MARCOS	01025598		MAYNA	SPLTR	728IN	01	XX	
00077069	ANGELDONIS VIGO MONICA	43015620		MOYOB	PASJU	728DE	01	OK	
00071146	ANGULO DAVILA JOSE	00822022		SAPOA	JMIX	CAS	01	XX	
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914		20ABR	SMIPL	728IN	01	XX	
45420045	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA	45420045						XX	
00064246	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA NATIVIDAD	45420045		STARO			01	XX	
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030		MAYNA	MOPEN	728DE	01	XX	
00039282	AREVALO RUIZ JOSSY GIOVANNY	41878767		YURIM	2JMIX	728DE	01	XX	
00004431	ARIAS HOYOS NELSON NICOLAS	00816932		20ABR	2JPLE	728IN	01	XX	
00064892	ARMAS CARDENAS JAVIER	71609099		INKAF			01	XX	
00090449	ARMAS HIDALGO CYNTHIA MAKARENA	71089760						XX	

Mantenimiento de los Datos de Personal

Pantalla N° 12

Mantenimiento e ingresos de Personal

Archivo Reportes Salir

Agregar Editar Agular Ficha Revisar Reformula Listar Agrupados Historial Kardex Ayuda Salir

Datos Ubicacion

Direccion

Telefono

Telefono

Email

Documentacion

DNI 07961427

Fotocheck

Autogenerado

Cusspp

Cargo

Fotografia

Tipo de Proceso

Revision

Detalle Imagen

Ver imagen asociada

Perodo a Evaluar

Fecha Inicio 16-12-2020 Total Per. 475

Fecha Final 16-12-2020 Solo Personal Activo

Filtros Especiales

Activar Filtro

Mostrar Cumpleaños

Codigo	Nombre	DNI	Fotocheck	Local	Grupo	Opcion	Ho	Tipo	HD	Cumpleaños
00034358	ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO	07961427		RIOJA	MOBJS	728IN	01	XX		
00048943	ABAD RODRIGUEZ KARINA	42566041		YURIM	1JMIX	728DE	01	OK		
00021419	AGUIRRE SILVA TERESA	00843211		JUANJ	JPENA	728IN	01	XX		
00065653	ALIAGA DURAN YHONATAN	45534992		MOYOB			01	XX		22 MAYO
00056431	ALVA MELENDEZ, YARDENE	71194506		SHILC	JUPEU	728IN	01	XX		24 FEBRERO
00050251	ALVA MOSTACERO TELMI DIOSELINA	41438891		MOYOB	SAMIX	728DE	01	OK		01 ABRIL
00076502	ALVARADO BARDALEZ GROVER	41473715		NCAJA	OFADM	CAS	01	XX		XX
00065756	ALVARADO CABRERA, JOSE CARLOS	01172090		JUANJ				XX		18 SETIEMBF
00047251	ALVARADO LEYVA GUSTAVO ADOLFO	40426970		MOYOB	MOPEN	728IN	01	OK		OK
00076373	ALVARADO LOZANO VICTOR DOMINGO	41318038		JISISA	CDGEN	728IN	01	OK		10 JUNIO
00051871	ALVARADO TUESTA LEYDI VANESSA	45544444		MOYOB	JUMIX	728DE	01	XX		12 MAYO
00045038	ALVAREZ BERNARDO, RENZO IVAN	41923408		STARO			01	XX		08 AGOSTO
00021385	ALVAREZ ROCHA GERMAN MARCOS	01025598		MAYNA	SPLTR	728IN	01	XX		30 JULIO
00077069	ANGELDONIS VIGO MONICA	43015620		MOYOB	PASJU	728DE	01	OK		08 JULIO
00071146	ANGULO DAVILA JOSE	00822022		SAPOA	JMIX	CAS	01	XX		XX
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914		20ABR	SMIPL	728IN	01	XX		08 JULIO
45420045	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA	45420045						XX		01 OCTUBRE
00064246	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA NATIVIDAD	45420045		STARO			01	XX		09 ENERO
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030		MAYNA	MOPEN	728DE	01	XX		30 JULIO
00039282	AREVALO RUIZ JOSSY GIOVANNY	41878767		YURIM	2JMIX	728DE	01	XX		07 ENERO
00004431	ARIAS HOYOS NELSON NICOLAS	00816932		20ABR	2JPLE	728IN	01	XX		13 JUNIO
00064892	ARMAS CARDENAS JAVIER	71609099		INKAF			01	XX		13 FEBRERO
00090449	ARMAS HIDALGO CYNTHIA MAKARENA	71089760						XX		18 SETIEMBF
00004433	ARMAS TELLO JOICE	00815854		20ABR	1JPLE	728IN	01	XX		08 JULIO

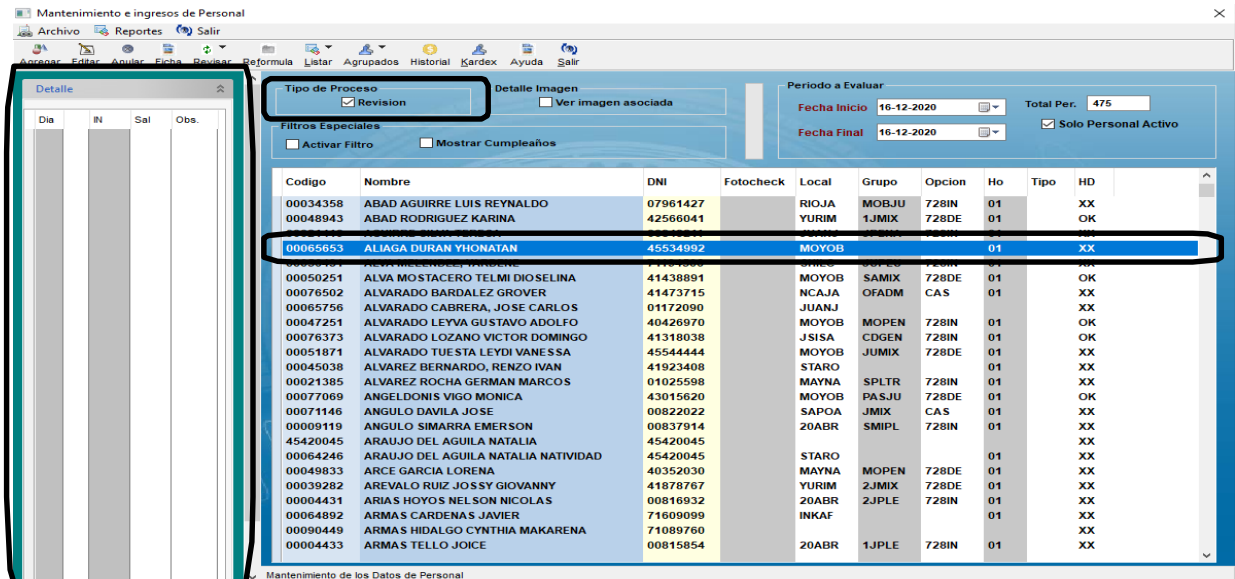
Mantenimiento de los Datos de Personal

Pantalla N° 13



2.2 TIPO DE PROCESO

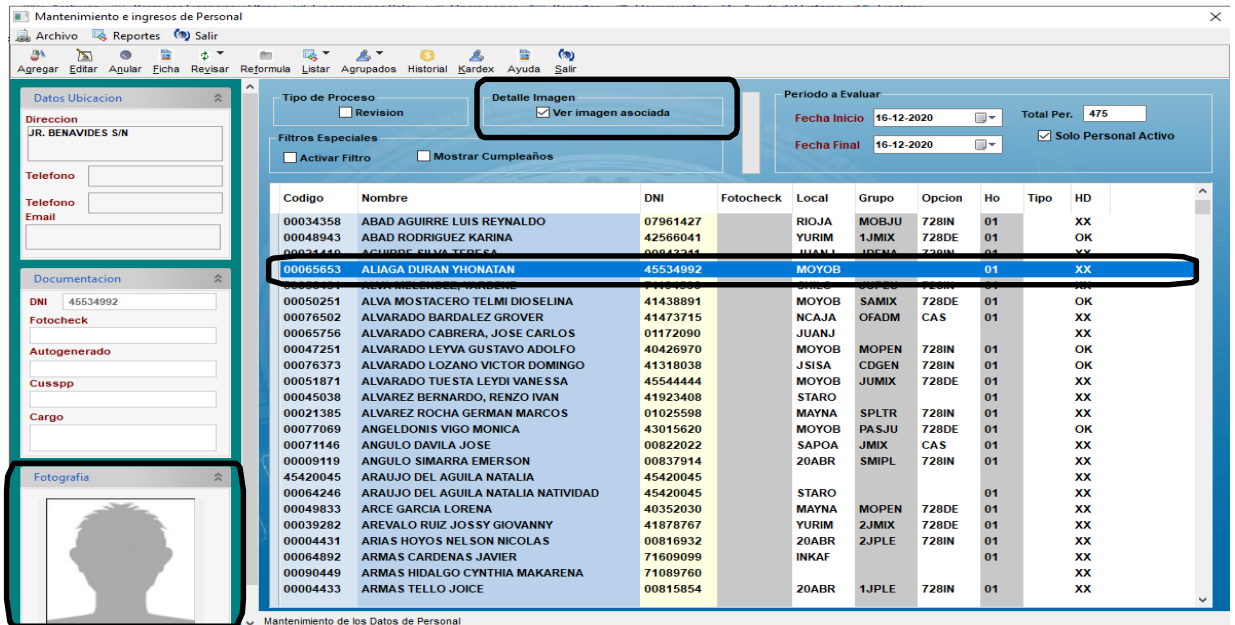
DESCRIPCIÓN: **Revisión** esta opción permite visualizar las marcas que tenga el empleado seleccionado para ello se tiene que activar este filtro y se mostrara un panel en el lado izquierdo con la información de las marcas (**Pantalla N°14**).



Pantalla N° 14

2.3 DETALLE DE IMAGEN

DESCRIPCIÓN: **Ver Imagen Asociada** permite visualizar la foto del empleado seleccionado para ello se tiene que activar este filtro y se mostrara una imagen con la foto (**Pantalla N°15**).



Pantalla N° 15



2.4 PERIODO A EVALUAR

DESCRIPCIÓN: Fecha Inicio Fecha Final permite visualizar las marcas del empleado seleccionado cuando se activa la **Revisión (Pantalla N°16)**, además posee la opción de filtrar el personal que se encuentra activo y los que no los mostrara con color rojo (Pantalla N°17).

Código	Nombre	DNI	Fotocheck	Local	Grupo	Opcion	Ho	Tipo	HD
00034358	ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO	07961427		RIOJA	MOBJU	728IN	01	XX	
00048943	ABAD RODRIGUEZ KARINA	42566041		YURIM	1JMIX	728DE	01	OK	
00021419	AGUIRRE SILVA TERESA	00843211		JUANJ	JPENA	728IN	01	XX	
00065653	ALIAGA DURAN YHONATAN	45534992		MOYOB			01	XX	
00056431	ALVA MELENDEZ, YARDENE	71194506		SHILC	JUPEU	728IN	01	XX	
00050251	ALVA MOSTACERO TELMI DIOSELINA	41438891		MOYOB	SAMIX	728DE	01	OK	
00076502	ALVARADO BARDALEZ GROVER	41473715		NCAJA	OFADM	CAS	01	XX	
00065756	ALVARADO CABRERA, JOSE CARLOS	01172090		JUANJ			01	XX	
00047251	ALVARADO LEYVA GUSTAVO ADOLFO	40426970		MOYOB	MOPEN	728IN	01	OK	
00076373	ALVARADO LOZANO VICTOR DOMINGO	41318038		JSISA	CDGEN	728IN	01	OK	
00051871	ALVARADO TUESTA LEYDI VANESSA	45544444		MOYOB	JUMIX	728DE	01	XX	
00045038	ALVAREZ BERNARDO, RENZO IVAN	41923408		STARO			01	XX	
00021385	ALVAREZ ROCHA GERMAN MARCOS	01025598		MAYNA	SPLTR	728IN	01	XX	
00077069	ANGELDONIS VIGO MONICA	43015620		MOYOB	PASJU	728DE	01	OK	
00071146	ANGULO DAVILA JOSE	00822022		SAPOA	JMIX	CAS	01	XX	
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914		20ABR	SMIPL	728IN	01	XX	
45420045	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA	45420045					01	XX	
00064246	ARAUJO DEL AGUILA NATALIA NATIVIDAD	45420045		STARO			01	XX	
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030		MAYNA	MOPEN	728DE	01	XX	
00039282	AREVALO RUIZ JOSSY GIOVANNY	41878767		YURIM	2JMIX	728DE	01	XX	
00004431	ARIAS HOYOS NELSON NICOLAS	00816932		20ABR	2JPLE	728IN	01	XX	
00064892	ARMAS CARDENA S JAVIER	71609099		INKAF			01	XX	
00090449	ARMAS HIDALGO CYNTHIA MAKARENA	71089760					01	XX	
00004433	ARMAS TELLO JOICE	00815854		20ABR	1JPLE	728IN	01	XX	

Pantalla N° 16

Código	Nombre	DNI	Fotocheck	Local	Grupo	Opcion	Ho	Tipo	HD
00034358	ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO	07961427		RIOJA	MOBJU	728IN	01	XX	
00077863	ABAD CONCHA KEYLA VIVIANA	41739027			JMIXT			XX	
00048943	ABAD RODRIGUEZ KARINA	42566041		YURIM	1JMIX	728DE	01	OK	
00048668	ABANTO ALVA HENRRY FRANK	42245848			SAMIX	728DE		XX	
00076501	ACHING ZARRIA ROGER FRANCIS	41759441			JPLET	728DE		XX	
00021419	AGUIRRE SILVA TERESA	00843211		JUANJ	JPENA	728IN	01	XX	
00065653	ALIAGA DURAN YHONATAN	45534992		MOYOB			01	XX	
00057105	ALTAMIRANO GONZALES NORVIL NILTON	43707465						XX	
00054413	ALTAMIRANO SAAVEDRA SIXTO MOISES	41279115			2JMIX			XX	
00056431	ALVA MELENDEZ, YARDENE	71194506		SHILC	JUPEU	728IN	01	XX	
00050251	ALVA MOSTACERO TELMI DIOSELINA	41438891		MOYOB	SAMIX	728DE	01	OK	
00058896	ALVA RODRIGUEZ MARIA LUISA	40796097						XX	
00076502	ALVARADO BARDALEZ GROVER	41473715		NCAJA	OFADM	CAS	01	XX	
00065756	ALVARADO CABRERA, JOSE CARLOS	01172090		JUANJ			01	XX	
00047251	ALVARADO LEYVA GUSTAVO ADOLFO	40426970		MOYOB	MOPEN	728IN	01	OK	
00076373	ALVARADO LOZANO VICTOR DOMINGO	41318038		JSISA	CDGEN	728IN	01	OK	
00051871	ALVARADO TUESTA LEYDI VANESSA	45544444		MOYOB	JUMIX	728DE	01	XX	
00045038	ALVAREZ BERNARDO, RENZO IVAN	41923408		STARO			01	XX	
00021385	ALVAREZ ROCHA GERMAN MARCOS	01025598		MAYNA	SPLTR	728IN	01	XX	
00055440	AMASIFUEN TAPULLIMA YENGLER	43698672						XX	
00054468	ANCHAY ZULOETA FRANK CARLOS	44534946		MOYOB				XX	
00077069	ANGELDONIS VIGO MONICA	43015620		MOYOB	PASJU	728DE	01	OK	
00071146	ANGULO DAVILA JOSE	00822022		SAPOA	JMIX	CAS	01	XX	
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914		20ABR	SMIPL	728IN	01	XX	

Pantalla N° 17



2.5 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar los datos de un empleado, para ello se deberá llenar los datos en la pestaña **Datos Generales** (Pantalla N°18), **Datos Referenciales** (Pantalla N°19) y **Datos Laborales** (Pantalla N°20), **Datos Extras Personal** (Pantalla N°21) presionar **Grabar** (Pantalla N°22), si los datos suministrados están correctos se mostrará un mensaje (Pantalla N°23) y al presionar **Si** el empleado será registrado de manera correcta (Pantalla N°24).

Edicion de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 18

Edicion de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 19



Nuevo Personal

Grabar Ayuda Salir

Sistema de Control de Asistencia
ZINCRO V

Datos Generales Datos Referenciales **Datos Laborales** Datos Extra Personal Vacaciones

Datos Laborales

Sueldo Mes Modalidad Estado Trabajador Activo

Pago por Hora Autogenerado

Periodo Vacacional 15 30 Dias

Empresa Codigo Ingreso Tipo Descanso

Horario

Grupo de Trabajo AFP

Dato Opcional Cargo

Fecha Ingreso Jefe Inmediato

Fecha Retiro Tipo Trabajador Designado Empleado Obrero

Cusspp

Grabar Salir

Edicion de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 20

Nuevo Personal

Grabar Ayuda Salir

Sistema de Control de Asistencia
ZINCRO V

Datos Generales Datos Referenciales Datos Laborales **Datos Extra Personal** Vacaciones

Datos Fisicos

Peso(kg) Estatura(cm)

Grupo sanguineo

Tallas Uniforme

Camisa/Blusa

Pantalon/Falda

Calzado

Vacaciones

Periodo	Dias	Usados	Pendiente

Datos de Contrato

Contrato Vigente

Fecha Ingreso

Fecha Retiro

Supervisor

Contratos

Inicio	Final	Cargo

Nuevo Eliminar

Grabar Salir

Edicion de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 21



Nuevo Personal

Grabar Ayuda Salir

Sistema de Control de Asistencia

ZINCRON

Datos Generales Datos Referenciales Datos Laborales Datos Extra Personal Vacaciones

Datos de Identificación del personal

Codigo 46667971 DNI 00000000 Clave / Webb

Apellido Paterno NOMBRE Apellido Materno NOMBRE

Nombres NOMBRE Permitir Editar Apellidos y Nombres

Apellidos y Nombres NOMBRE NOMBRE NOMBRE

Direccion LIMA

Fotocheck/Codigo Trab Nro de Tarjeta RFI

Dato extra

Profesion

Grabar Salir

Edición de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 22

Confirmar

¿Desea registrar o actualizar los datos del presente trabajador?

Sí No

Pantalla N° 23

Aviso

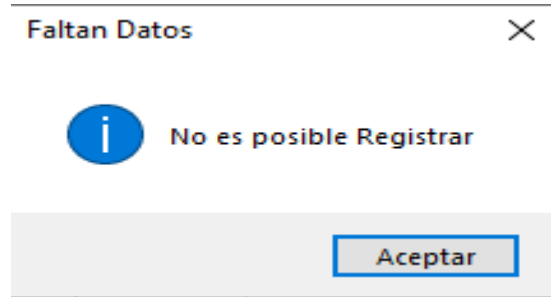
[El registro fue guardado correctamente]

Aceptar

Pantalla N° 24



2.6 VALIDACIONES AGREGAR



Pantalla N° 25

2.7 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un empleado, para ello se deberá seleccionar con un clic el empleado del listado o buscar los datos activando la opción **Filtros Especiales** y modificar los datos en la pestaña **Datos Generales** (Pantalla N°26), **Datos Referenciales** (Pantalla N°27), **Datos Laborales** (Pantalla N°28), **Datos Extras Personal** (Pantalla N°29) y presionar **Grabar** (Pantalla N°30), si los datos suministrados están correctos se mostrará un mensaje **Pantalla(N°31)** y al presionar **Si** el empleado será registrado de manera correcta (Pantalla N°32).

Pantalla N° 26



Edición de Datos Codigo : 00034358 Nombre :ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO

Grabar Ayuda Salir

Datos Generales **Datos Referenciales** Datos Laborales Datos Extra Personal Vacaciones

Datos Referenciales

Ruc Lm/ Fecha Nacimiento

Telefonos

Sexo
 Masculino
 Femenino

Estado Civil
 Soltero Casado Viudo Divorciado Separado Conviviente

Referencias Cuenta Bancaria

Dir. Referencial

Familiar

E-Mail

Conyugue

Cargo Personal

Grabar Salir

Edición de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 27

Edición de Datos Codigo : 00034358 Nombre :ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO

Grabar Ayuda Salir

Datos Generales Datos Referencial **Datos Laborales** Datos Extra Personal Vacaciones

Datos Laborales

Sueldo Mes Modalidad

Pago por Hora Autogenerado

Estado Trabajador
 Activo

Periodo Vacacional
 15 30 15 Dias

Empresa	Codigo	Ingreso	Tipo	Descanso
RIOJA	RIOJA	01	07:45 13:00	NORMAL

Grupo de Trabajo AFP

Dato Opcional Cargo

Fecha Ingreso

Fecha Retiro

Cusepp

Jefe Inmediato

Tipo Trabajador
 Designado Empleado Obrero

Grabar Salir

Edición de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 28



Edición de Datos Codigo : 00034358 Nombre :ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO

Grabar Ayuda Salir

Datos Generales Datos Referenciales Datos Laborales **Datos Extra Personal** Vacaciones

Sistema de Control de Asistencia
ZINCRON

Datos Fisicos
 Peso(kg) 0.00 Estatura(cm) 0.00
 Grupo sanguineo
 Tallas Uniforme
 Camisa/Blusa
 Pantalón/Falda
 Calzado

Vacaciones

Periodo	Dias	Usados	Pendiente

Datos de Contrato
Contrato Vigente
 Fecha Ingreso //
 Fecha Retiro //
 Supervisor

Contratos

Inicio	Final	Cargo

Nuevo Eliminar

Grabar Salir

Edición de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 29

Edición de Datos Codigo : 00034358 Nombre :ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO

Grabar Ayuda Salir

Datos Generales Datos Referenciales Datos Laborales **Datos Extra Personal** Vacaciones

Sistema de Control de Asistencia
ZINCRON

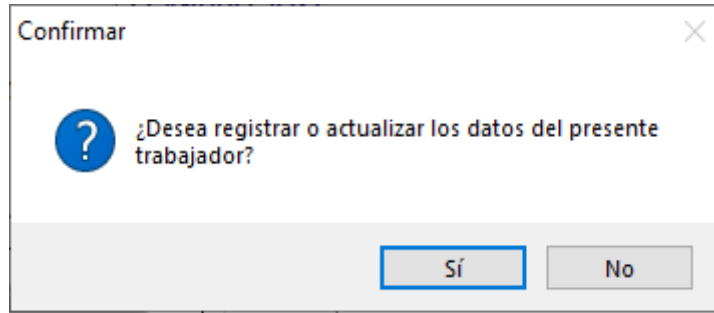
Datos de Identificación del personal

Codigo 00034358 DNI 07961427 Clave / Webb
 Apellido Paterno ABAD Apellido Materno AGUIRRE
 Nombres LUIS REYNALDO Permitir Editar Apellidos y Nombres
 Apellidos y Nombres ABAD AGUIRRE LUIS REYNALDO
 Direccion
 Fotocheck/Codigo Trab Nro de Tarjeta RFI
 Dato extra
 Profesion

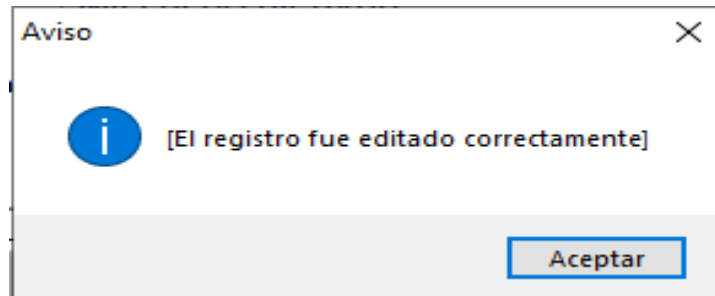
Grabar Salir

Edición de Datos de una Ficha Personal

Pantalla N° 30

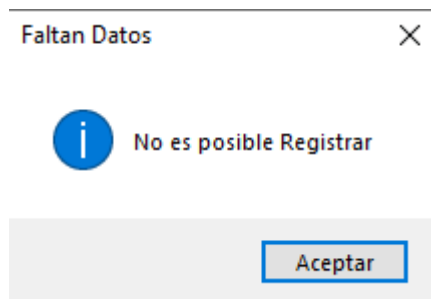


Pantalla N° 31



Pantalla N° 32

2.8 VALIDACIONES EDITAR

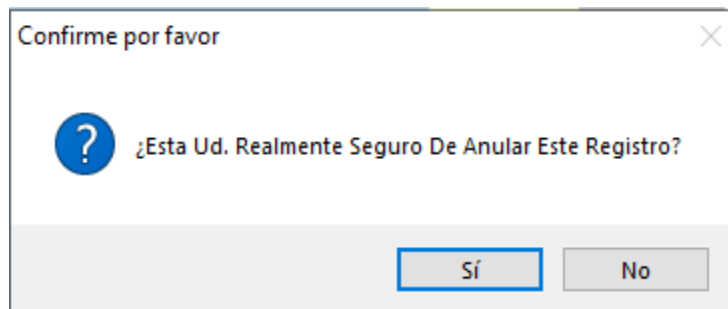


Pantalla N° 33

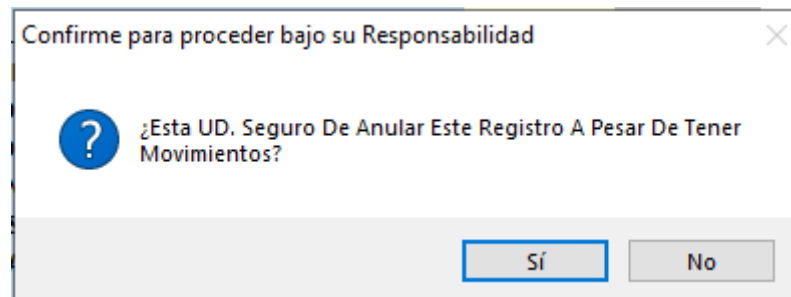


2.9 ANULAR

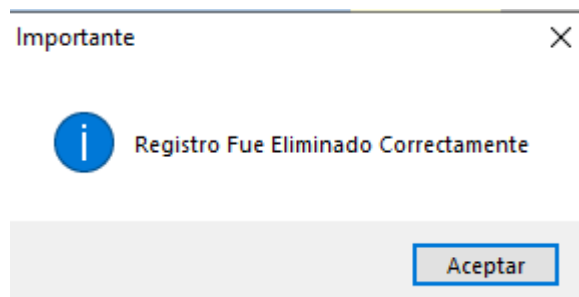
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite anular los datos de un empleado, para ello se deberá seleccionar con un clic el empleado del listado o buscar los datos activando la opción **Filtros Especiales**, luego si el empleado no posee ningún registro asociado mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°34**) donde se podrá anular el registro o no, en caso de que el empleado tenga registro se mostrara un mensaje de confirmación (**Pantalla N°35**), si el registro es eliminado de manera correcta se mostrara un mensaje(**Pantalla N°36**), en caso de haber algún problema para eliminar el registro se mostrara un **mensaje (Pantalla N°37)**.



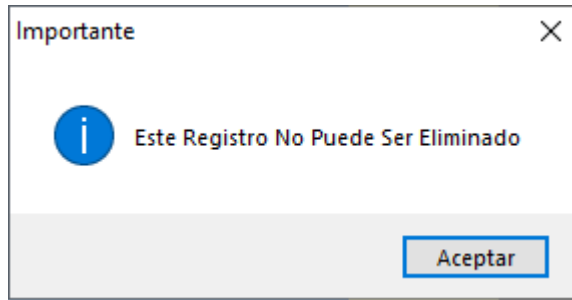
Pantalla N° 34



Pantalla N° 35



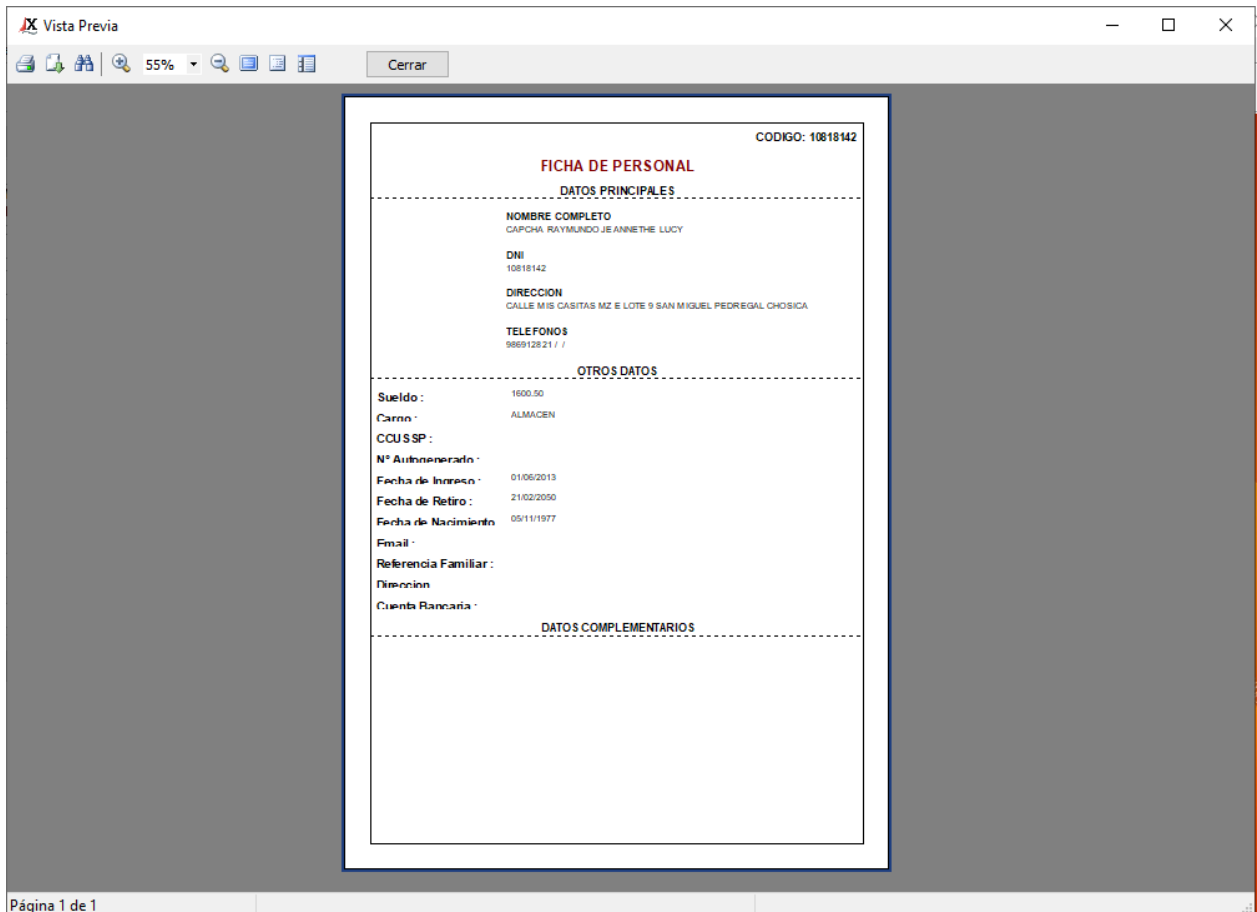
Pantalla N° 36



Pantalla N° 37

2.10 FICHA

DESCRIPCIÓN: Esta opción muestra la ficha del empleado, para ello se deberá seleccionar con un clic el empleado del listado o buscar los datos activando la opción **Filtros Especiales** y se mostrará la información solicitada como se muestra en la **(Pantalla N°38)**, es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la **(Pantalla N°39)**.



Pantalla N° 38



- Archivo PDF...
- Archivo HTML...
- Archivo RTF...
- Archivo CSV...
- Tabla Excel (OLE)...
- Imagen BMP...
- Imagen JPEG...
- Imagen TIFF...
- Imagen Gif...
- Archivo de Texto...
- E-mail...
- Hoja de Cálculo OpenOffice/LibreOffice...
- Texto OpenOffice/LibreOffice...
- Tabla Excel (XML)...
- EMFexport...
- Fichero Excel 97/2000/XP...

Pantalla N° 39

2.11 REVISAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite revisar los datos de un empleado, para ello se deberá seleccionar con un clic el empleado del listado o buscar los datos activando la opción **Filtros Especiales y Periodo a Evaluar**, es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (Pantalla N° 44) .

2.11.1 DATOS 4 MARCACIONES

Revisar Datos con 4 Marcaciones

14:55:17 28/10/2020

Revisar Datos con 4 Marcaciones del 01/05/2020 al 31/05/2020

CODIGO	DNI	EMPRESA	GRUPO	OPCION	NOMBRES				OBSERVACION					
					CAPCHA	RAYMUNDO	JEANNE	THE LUCY						
DIA	FECHA	HO	ENTRADA	TARDANZA	MARCA 1	MARCA 2	MARCA 3	MARCA 4	HULAB	HITRAB	H25%	H35%	H100%	TREXTRAS
Vie	01/05/2020	H2	08:00						09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Sab	02/05/2020	H2	08:00						09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Dom	03/05/2020	H2												Descanso
RESUMEN SEMANAL														
Lun	04/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mar	05/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mie	06/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Jue	07/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Vie	08/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Sab	09/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Dom	10/05/2020	H2												Descanso
RESUMEN SEMANAL														
Lun	11/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mar	12/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mie	13/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Jue	14/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Vie	15/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Sab	16/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Dom	17/05/2020	H2												Descanso
RESUMEN SEMANAL														
Lun	18/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mar	19/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mie	20/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Jue	21/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Vie	22/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Sab	23/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Dom	24/05/2020	H2												Descanso
RESUMEN SEMANAL														
Lun	25/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mar	26/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Mie	27/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Jue	28/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Vie	29/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Sab	30/05/2020	H2	08:00	08:00					09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Dom	31/05/2020	H2												Descanso
RESUMEN GENERAL														
			08:00	08:00					54:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
			08:00	08:00					225:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00

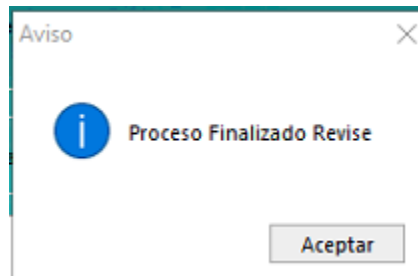
Version : Zincron Version: 4.6 - Especial MICHAEL 1

Pantalla N° 40



2.12 REFORMULA

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite reformular los datos del personal para ello solo se debe hacer clic en la opción y se mostrara un mensaje como el que se muestra (**Pantalla N°45**).



Pantalla N° 45

2.13 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite emitir reportes del personal, para ello se deberá hacer clic en **Listar** y seleccionar con un clic el listado que se desea visualizar, es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°49**).

2.13.1 LISTADO DE PERSONAL CON FECHA DE CUMPLEAÑOS

LISTADO DE PERSONAL CON FECHA DE CUMPLEAÑOS

55%

Cerrar

15.3.6.40 30/10/2020

Listado de Personal con Fecha de Cumpleaños

Nº	Código	DNI	Nombre	Fotocheck	Empresa	Grupo	Opcion	Cargo	Cumpleaños
1	4530242	4530249	AMLANAR DUYVERA SALLO		ASOC LA PIRAZERA	ADMINISTRACION	CONTRATOS	ASISTENTE CONTABLE	8 de Enero
2	1018142	1018142	CAPCHA RAYMUNDO JUANPHE LUCY		ASOC LA PIRAZERA	ADMINISTRACION	NONPAGADOS	ALMACEN	3 de Noviembre
3	42787577	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID		ASOC LA PIRAZERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONTRATOS	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	16 de Noviembre
4	07683102	7880102	CHACCHI GUACARALFA VICENTE		ASOC LA PIRAZERA	OSIRAS CIVILES	NONPAGADOS	OSIRAS CIVILES	11 de Septiembre
5	71348402	71348402	CONDOR CRISTO ALEJANDRO		ASOC LA PIRAZERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NONPAGADOS	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	27 de Septiembre
6	40354043	40354043	CONDOR CRISTO ELI OSIBAR		ASOC LA PIRAZERA	CONSULERIA	CONTRATOS		18 de Abril
7	07683107	7880107	ESPANOL PASCORIO MARLENEA		ASOC LA PIRAZERA	HOUSING/PIING	NONPAGADOS	HOUSING/PIING	23 de Julio
8	40352528	40352528	LOPEZ REYESRUTH MARLENE		ASOC LA PIRAZERA	HOUSING/PIING	NONPAGADOS	HOUSING/PIING	8 de Septiembre
9	18165043	18165043	MESERA NAHICO FELIX		ASOC LA PIRAZERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NONPAGADOS	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12 de Julio
10	41888208	41888208	MUSMAN BERNAL ALDO FRANCISCO		ASOC LA PIRAZERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NONPAGADOS	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2 de Abril
11	47707571	47707571	MUSMAN ORRINOS JUAN JOSE		ASOC LA PIRAZERA	CONSULERIA	NONPAGADOS	CONSULERIA	23 de Julio
12	41941908	41941908	MUSMAN TELLO JOSE LUIS		ASOC LA PIRAZERA	AREAS DEPORTIVAS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO AREAS DEPORTIVAS	18 de Marzo
13	10185770	10185770	MUSMANALJA SEDANO WILMER DAMIAN		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	26 de Septiembre
14	08311372	08311372	MUSMANALJA SEDANO WILVER EIRWIN		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	12 de Enero
15	43672837	43672837	SPAS NATALIE ENZO JESUS		ASOC LA PIRAZERA	CONSULERIA	NONPAGADOS	CONSULERIA	19 de Julio
16	07670197	7870197	SPAS ISRAEL A MANUEL JESUS		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	15 de Octubre
17	00304671	00304671	UVIA GARCIA MARIA SELINDA		ASOC LA PIRAZERA	HOUSING/PIING	NONPAGADOS	HOUSING/PIING	25 de Mayo
18	18168036	18168036	MANOLUNGO COTERA MARCOS ALF ONSO		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	18 de Marzo
19	07685270	7885270	MATEU DE MORA RICARDO		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	28 de Julio
20	07683140	7883140	MEDINA CALIXTO NORZA SONIA		ASOC LA PIRAZERA	HOUSING/PIING	NONPAGADOS	HOUSING/PIING	28 de Junio
21	08783430	9783430	MONTANEZ LOPEZ JEAN DELGOS		ASOC LA PIRAZERA	JARDINEROS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO JARDINEROS	13 de Marzo
22	4228122	4228122	MULLICA LLANQUE FRANK JHON		ASOC LA PIRAZERA	INFRAESTRUCT Y SERVICIOS	NONPAGADOS	MATE EPIEMENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	0 de Septiembre

Version : Zinchron Version 4.6 - Especial

MICHAEL

Pantalla N° 46



2.13.2 LISTADO DE PERSONAL CON HORARIOS Y 4 MARCACIONES

LISTADO DE PERSONAL CON HORARIOS Y 4 MARCACIONES

55% Cerrar

15:43:41 30/10/2020

Listado de Personal con Horarios y 4 Marcaciones

Nº	Código	DNI	Nombre	Empresa	Grupo	Opcion	Horario	Marcas1	Marcas2	Marcas3	Marcas4
1	40350240	40350240	APLANAVE OLIVERA SALDO	ASOC LA PRAADERA	ADMINISTRACION	CONTRATOS	702	08.00	17.00	00.00	00.00
2	10318142	10318142	DAFOA RAYMUNDO JEANNETTE LUCY	ASOC LA PRAADERA	ADMINISTRACION	NOMBRADOS	702	08.00	17.00	00.00	00.00
3	42787577	42787577	CAPIELLO RAMIREZ DAVID	ASOC LA PRAADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONTRATOS	553	14.00	23.00	00.00	00.00
4	07690102	07690102	CHACOFF GUICANALBA VICENTE	ASOC LA PRAADERA	DEPARTAMENTO CIVILES	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
5	71346402	71346402	KONDOPE ORTIZ ALEJANDRO	ASOC LA PRAADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NOMBRADOS	556	14.00	23.00	00.00	00.00
6	40334043	40334043	KONDOPE ORTIZ ELI OSCAR	ASOC LA PRAADERA	CONSEJERIA	CONTRATOS	031	08.00	17.00	00.00	00.00
7	07690437	07690437	FERNANDEZ PALOMERO MARGARITA	ASOC LA PRAADERA	HOUSEKEEPING	NOMBRADOS	031	08.00	17.00	00.00	00.00
8	40325926	40325926	FLORES REYES RUTH MARLENE	ASOC LA PRAADERA	HOUSEKEEPING	NOMBRADOS	031	08.00	17.00	00.00	00.00
9	16165043	16165043	PEREIRA NANCISO F ELIX	ASOC LA PRAADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NOMBRADOS	V4	22.00	06.00	00.00	00.00
10	41850250	41850250	MUJMAN BERNAL JILIO FRANCISCO	ASOC LA PRAADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NOMBRADOS	V7	22.00	06.00	00.00	00.00
11	47707811	47707811	MUJMAN BERNARDOS JUAN JOSE	ASOC LA PRAADERA	CONSEJERIA	NOMBRADOS	033	08.00	17.00	00.00	00.00
12	41501806	41501806	MUJMAN TELLO JOSE LUIS	ASOC LA PRAADERA	AREAS DEPORTIVAS	NOMBRADOS	031	08.00	17.00	00.00	00.00
13	10165070	10165070	MUJMANCABA SEDANO WILVER DAMIAN	ASOC LA PRAADERA	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00	
14	08011372	08011372	MUJMANCABA SEDANO WILVER FERMIN	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
15	43672631	43672631	SPASMATUTE ENZO JESUS	ASOC LA PRAADERA	CONSEJERIA	NOMBRADOS	031	08.00	17.00	00.00	00.00
16	07670107	07670107	SPAS PERALTA MANUEL JESUS	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
17	30304671	30304671	SVIA GARCIA MARIA SELINDA	ASOC LA PRAADERA	HOUSEKEEPING	NOMBRADOS	033	08.00	17.00	00.00	00.00
18	16165058	16165058	MANQUILLO COLETA MARCOS ALEJANDRO	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
19	07690270	07690270	MATEU MORA RICARDO	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
20	07693146	07693146	MEDINA CALIXTO NANCY SONIA	ASOC LA PRAADERA	HOUSEKEEPING	NOMBRADOS	033	08.00	17.00	00.00	00.00
21	05763430	05763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00
22	42228122	42228122	MULLICA LANQUE FRANK JHON	ASOC LA PRAADERA	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	NOMBRADOS	I1	08.00	17.00	00.00	00.00
23	07690275	07690275	MENA COBE ILSA YOLANDA	ASOC LA PRAADERA	HOUSEKEEPING	NOMBRADOS	032	08.00	17.00	00.00	00.00
24	41850763	41850763	PALOMINO DE LA CRUZ HELIO OR LUIS	ASOC LA PRAADERA	JARDINEROS	NOMBRADOS	J1	07.00	16.30	00.00	00.00

Version : Zincron Version: 4.6 - Especial MICHAEL 1

Pantalla N° 47

2.13.3 LISTADO DE PERSONAL CON FOTOGRAFIA

LISTADO DE PERSONAL CON FOTOGRAFIA

55% Cerrar

15:48:43 30/10/2020

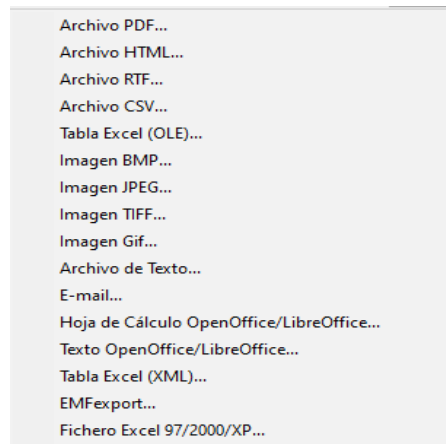
Listado de Personal con Fotografia

Nº	EMPRESA	GRUPO	OPCION
1	EMPRESA : 00001	GRUPO : 00002	OPCION : 00001
CODIGO 40350240 NOMBRES Y APELLIDOS APLANAVE OLIVERA SALDO DNI 40350240 DIRECCION PUEBLO JOVEN NICOLAS DE PEREIRA MZ. 50 LT. BICHOSICA TELEFONOS 94 7465258 EMAIL CUENTA BANCO CARGO			
2	EMPRESA : 00001	GRUPO : 00002	OPCION : 00002
CODIGO 10318142 NOMBRES Y APELLIDOS DAFOA RAYMUNDO JEANNETTE LUCY DNI 10318142 DIRECCION CALLE MES CASITAS MZ. LOTE 9 SAN MIGUEL PEDREGAL CHOSICA TELEFONOS 066103021 EMAIL CUENTA BANCO CARGO			
3	EMPRESA : 00001	GRUPO : 00004	OPCION : 00001
CODIGO 42787577 NOMBRES Y APELLIDOS CAPIELLO RAMIREZ DAVID DNI 42787577 DIRECCION AV. SAN MARIN N° 112 PENALDEZA SANTA EULALIA TELEFONOS 98 1316691 EMAIL CUENTA BANCO CARGO			
4	EMPRESA : 00001	GRUPO : 00003	OPCION : 00002
CODIGO 07690102 NOMBRES Y APELLIDOS CHACOFF GUICANALBA VICENTE DNI 07690102 DIRECCION SEÑORA LIMENA AV 2E DE MAYO MZ 09 LOTE 32 CHOSICA TELEFONOS 076902098 EMAIL CUENTA BANCO CARGO			

Version : Zincron Version: 4.6 - Especial MICHAEL 1

Página 1 de 9

Pantalla N° 48

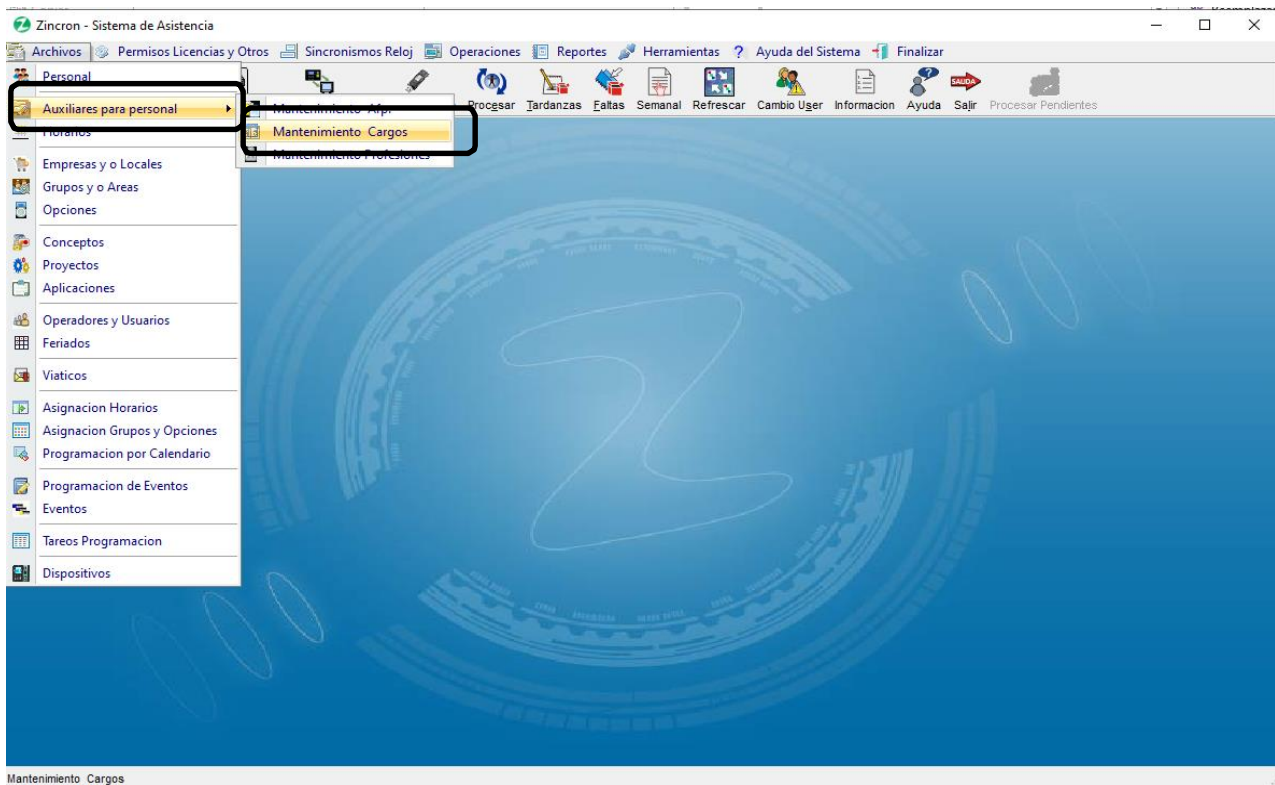


Pantalla N° 49

3. MANTENIMIENTO CARGOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los cargos del personal.

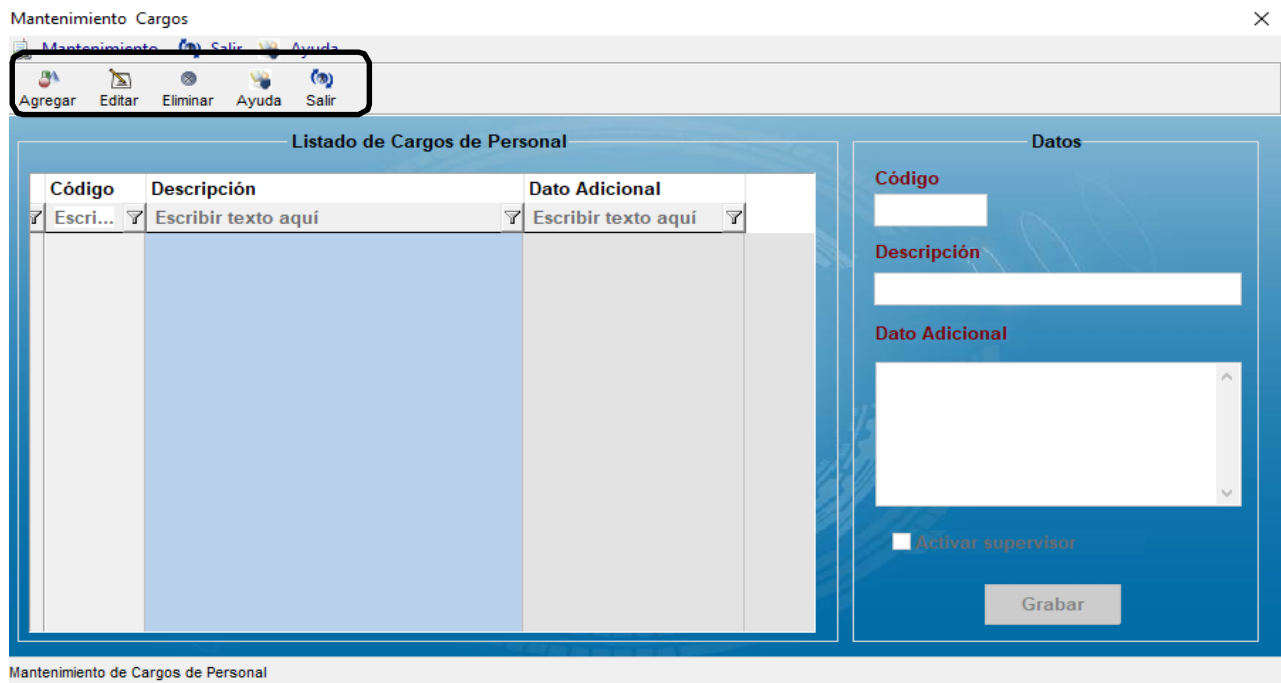
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°50)**.



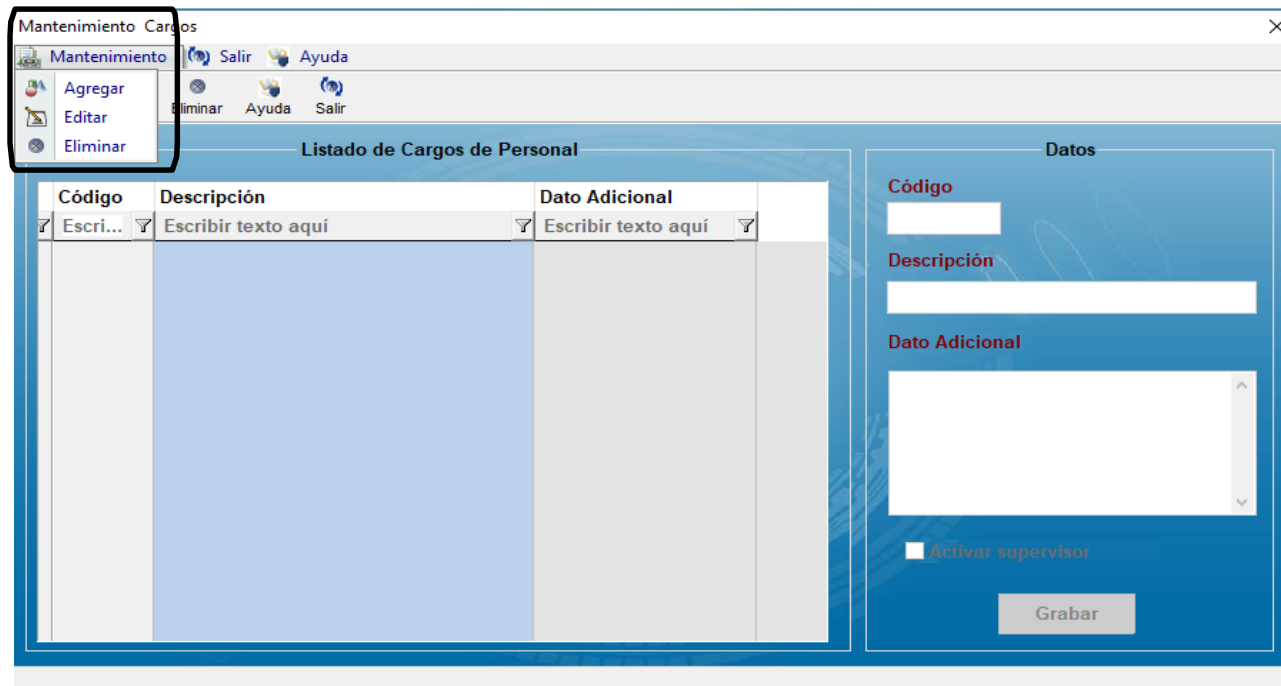
Pantalla N° 50



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar**, **Editar**, **Eliminar** cómo se indica en la **(Pantalla N°51)** y **(Pantalla N°52)**.



Pantalla N° 51

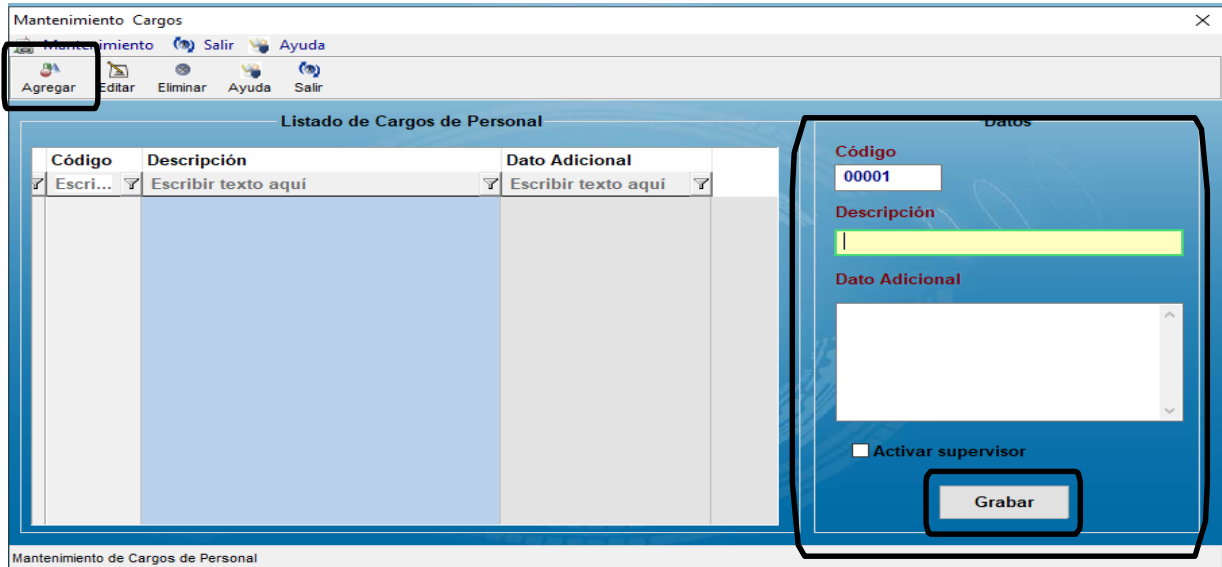


Pantalla N° 52



3.1 AGREGAR

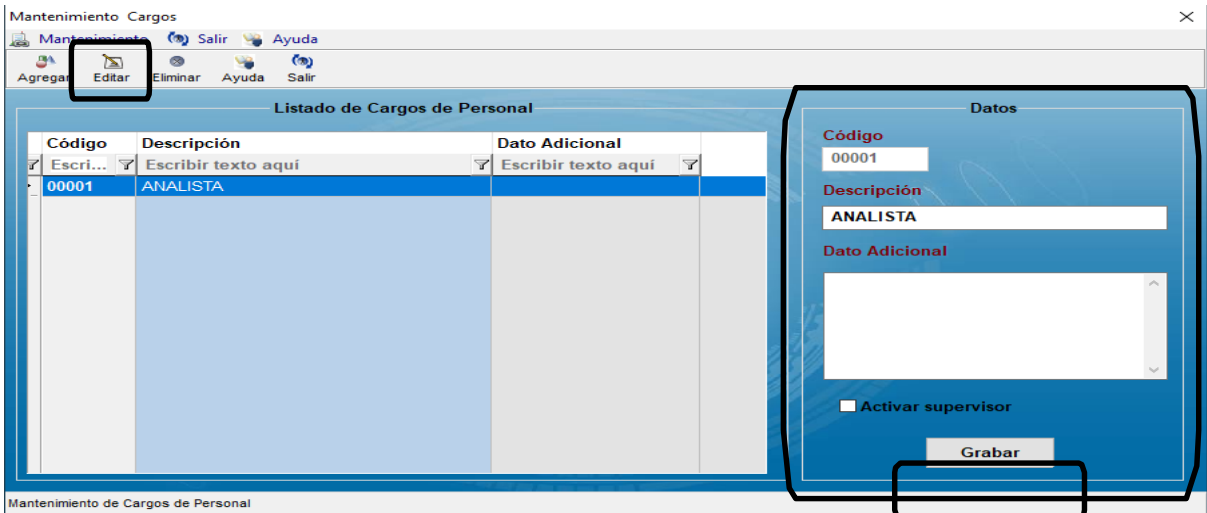
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar cargos, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°53**), seguidamente presionar **Grabar**, la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 53

3.2 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos del cargo, para ello se deberá seleccionar el dato con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°54**), seguidamente presionar **Grabar**, la información será modificada en el sistema.

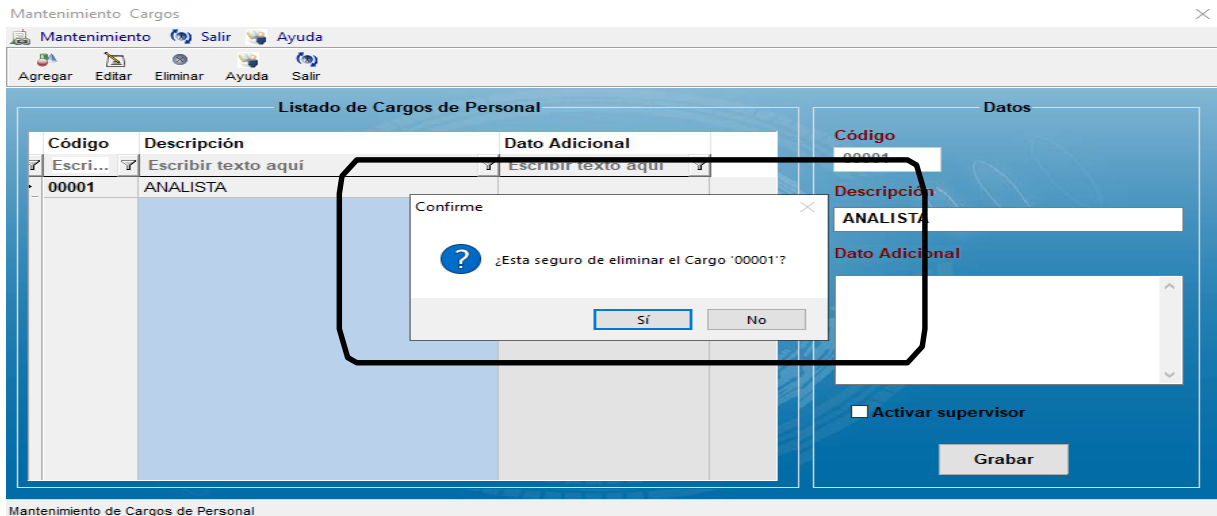


Pantalla N° 54



3.3 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un cargo, para ello se deberá seleccionar con un clic el cargo y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°55**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.

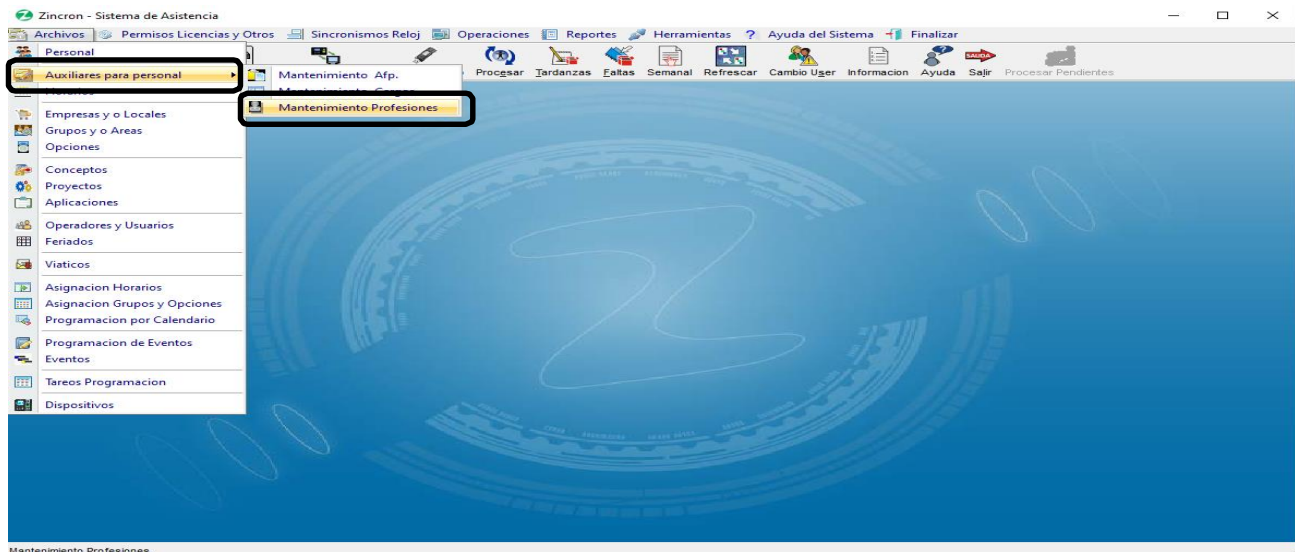


Pantalla N° 55

4. MANTENIMIENTO PROFESIONES

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar las profesiones del personal.

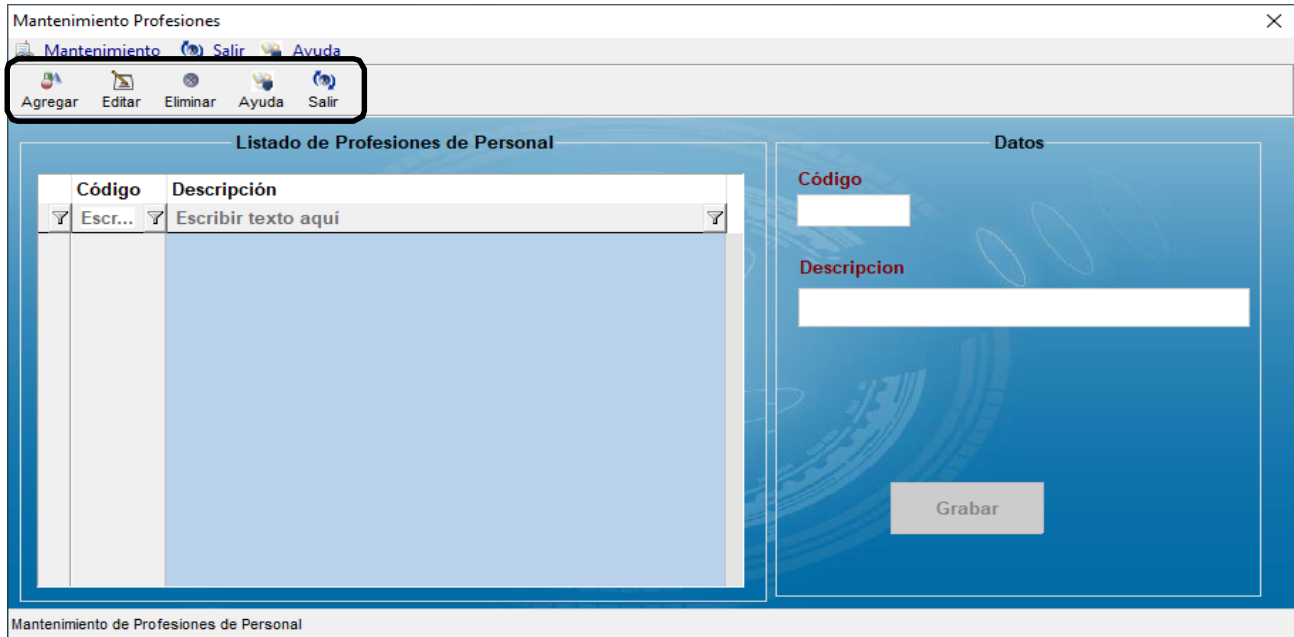
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N°56**).



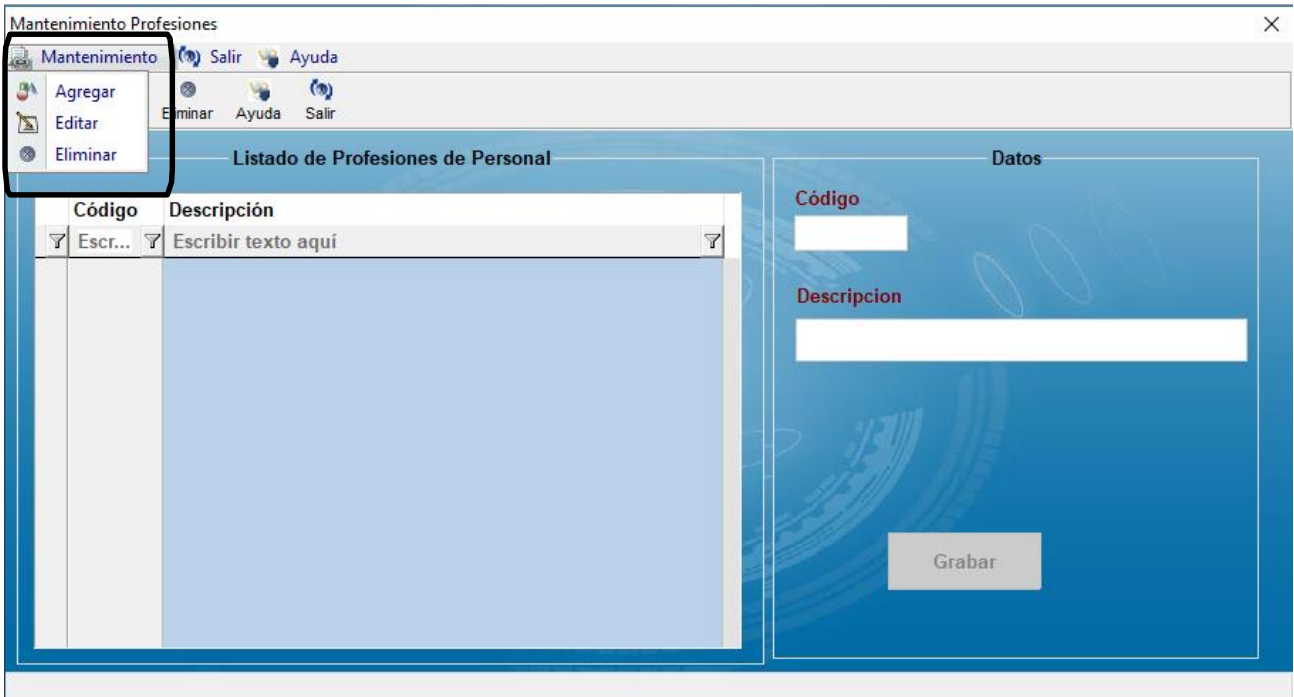
Pantalla N° 56



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar**, **Editar**, **Eliminar** cómo se indica en la (**Pantalla N°57**) y (**Pantalla N°58**).



Pantalla N° 57

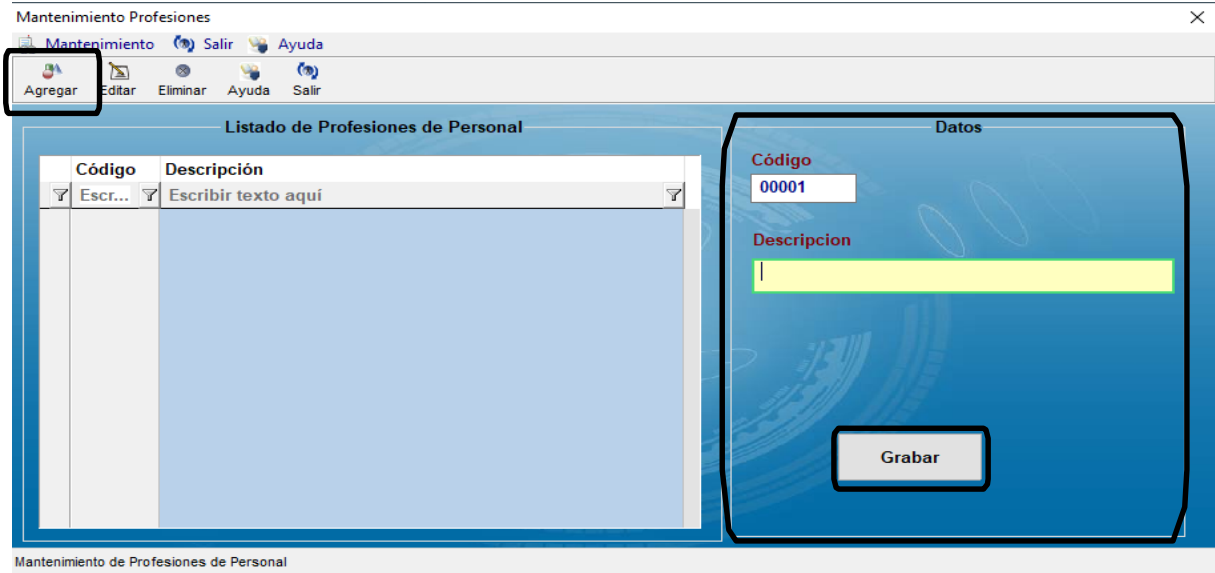


Pantalla N° 58



4.1 AGREGAR

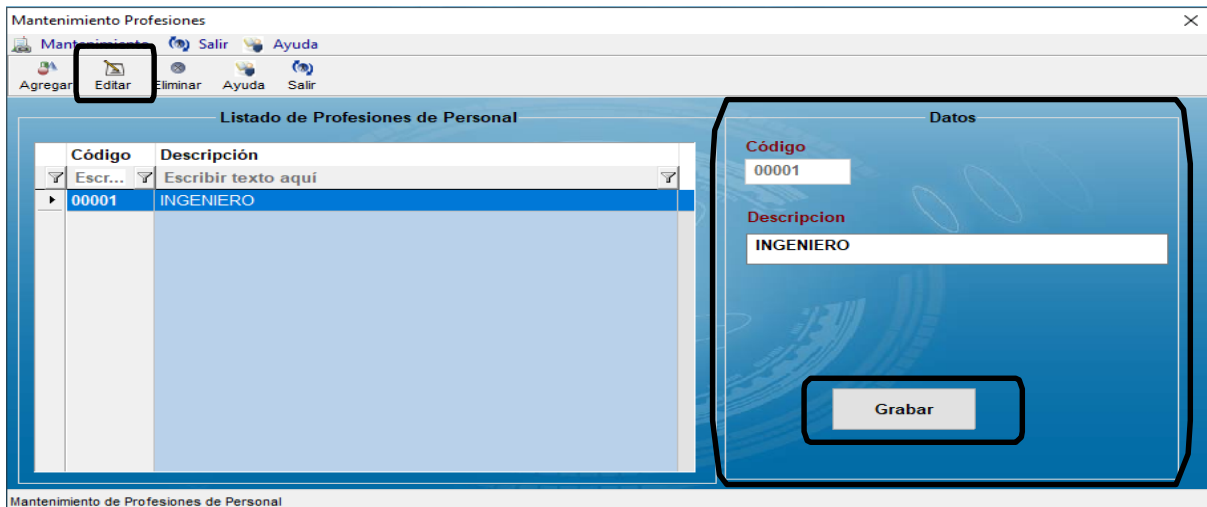
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar profesiones, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°59**), seguidamente presionar **Grabar**, la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 59

4.2 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de la profesión, para ello se deberá seleccionar el dato con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°60**), seguidamente presionar **Grabar**, la información será modificada en el sistema.

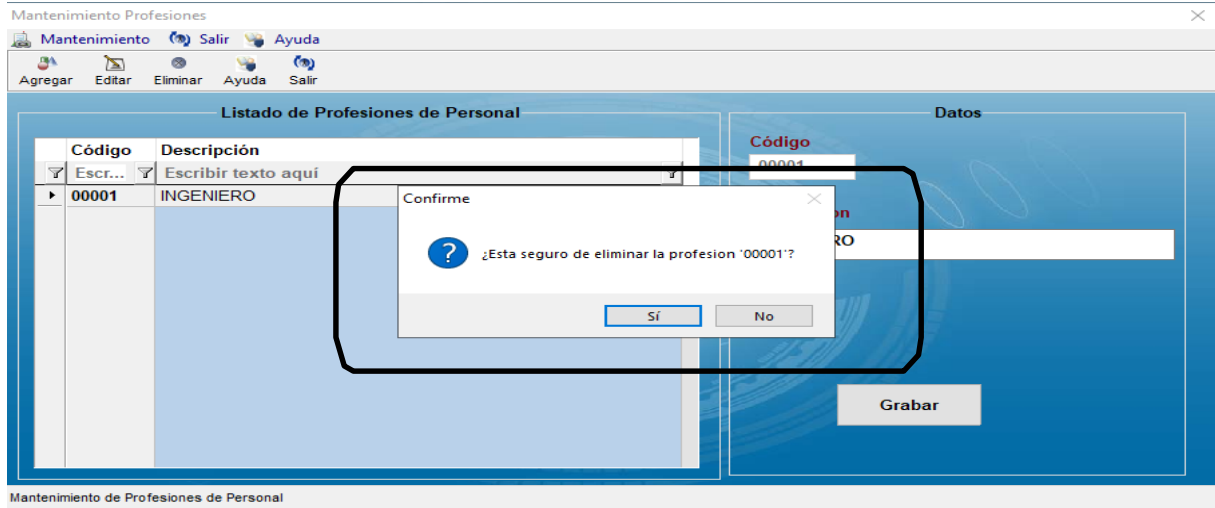


Pantalla N° 60



4.3 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de una profesión, para ello se deberá seleccionar con un clic la profesión y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N° 61**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.

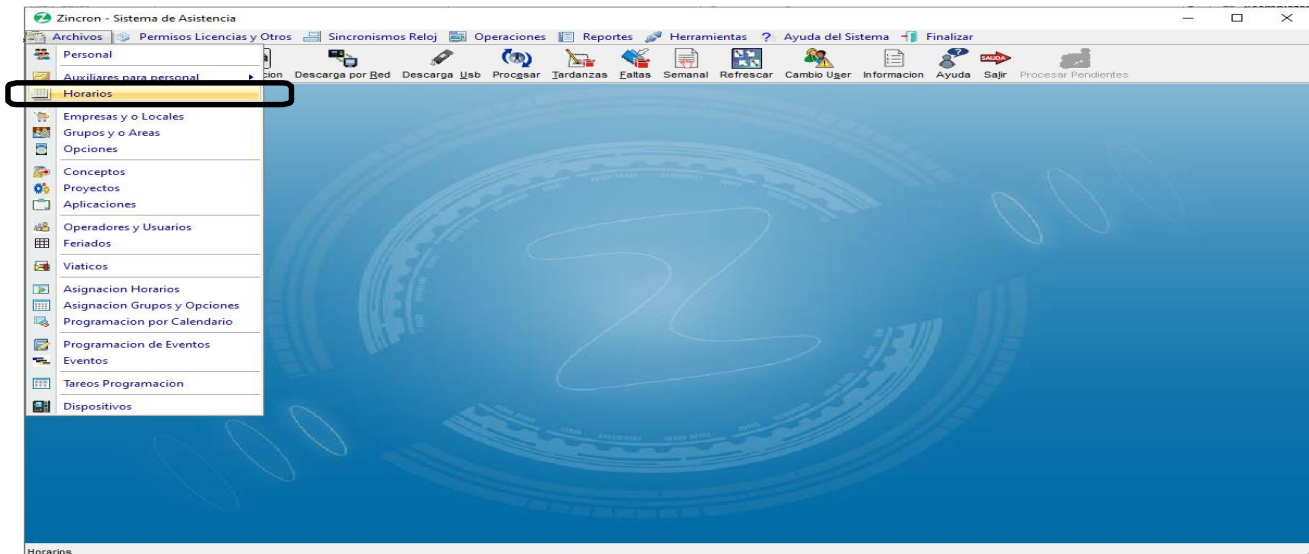


Pantalla N° 61

5. HORARIOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción muestra los horarios configurados que se utilizaran en el sistema.

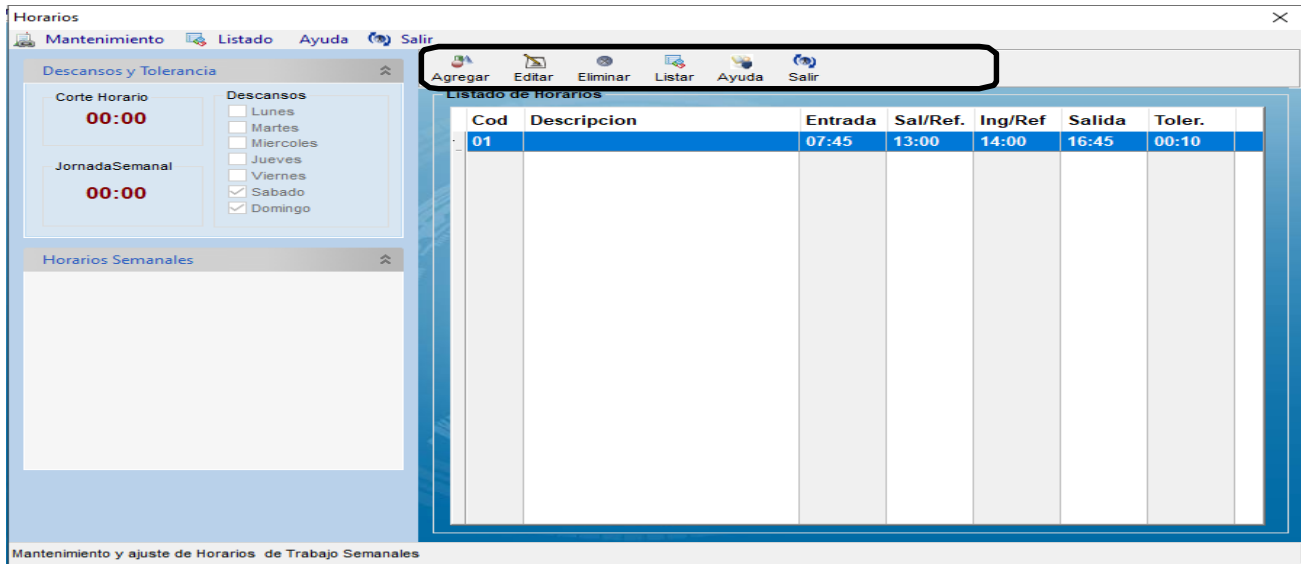
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N° 62**).



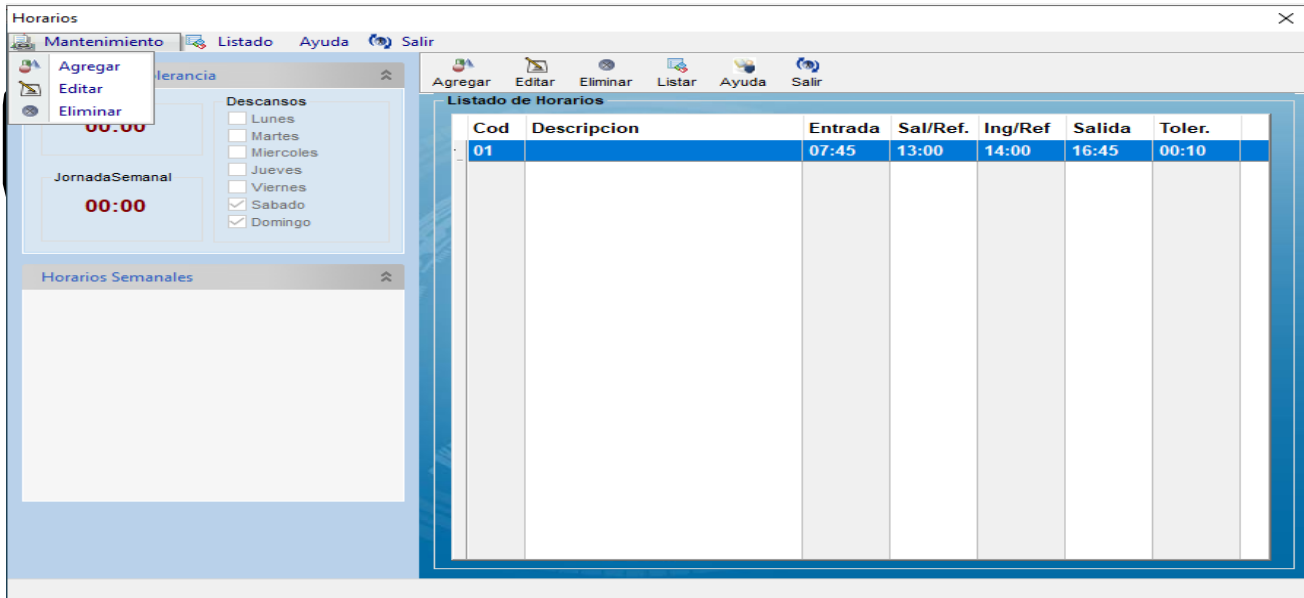
Pantalla N° 62



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar**, **Editar**, **Eliminar**, **Listar**, cómo se indica en la (Pantalla N°63) y (Pantalla N°64).



Pantalla N° 63



Pantalla N° 64

5.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar un horario, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (Pantalla N°65), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (Pantalla N°66) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 65

Pantalla N° 66

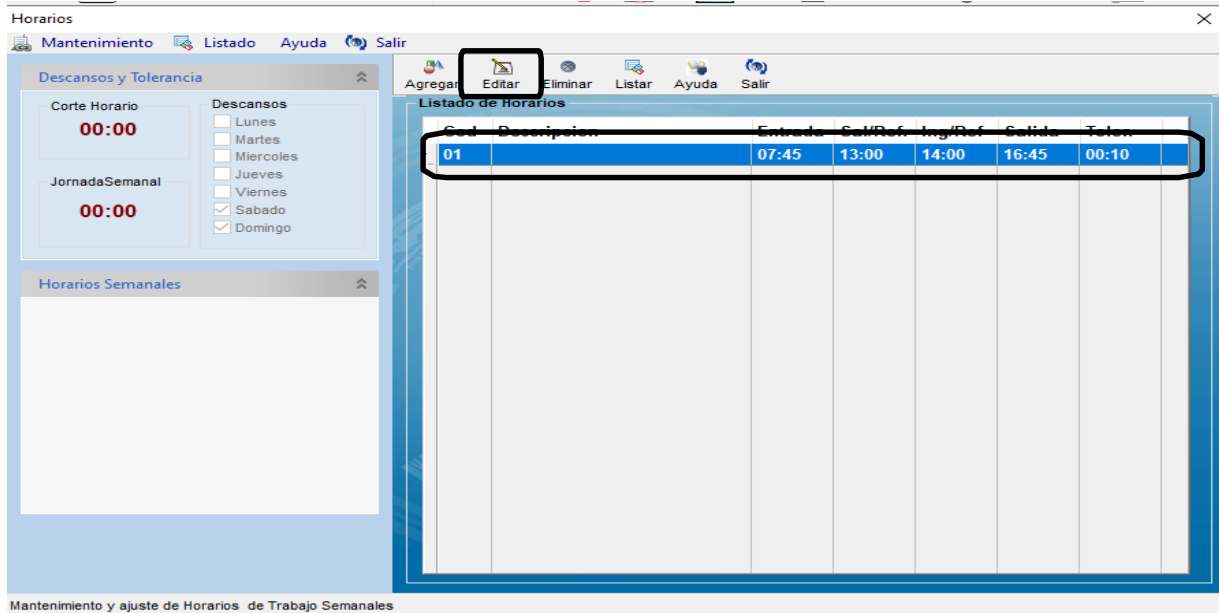
5.2 VALIDACION AGREGAR

Pantalla N° 67

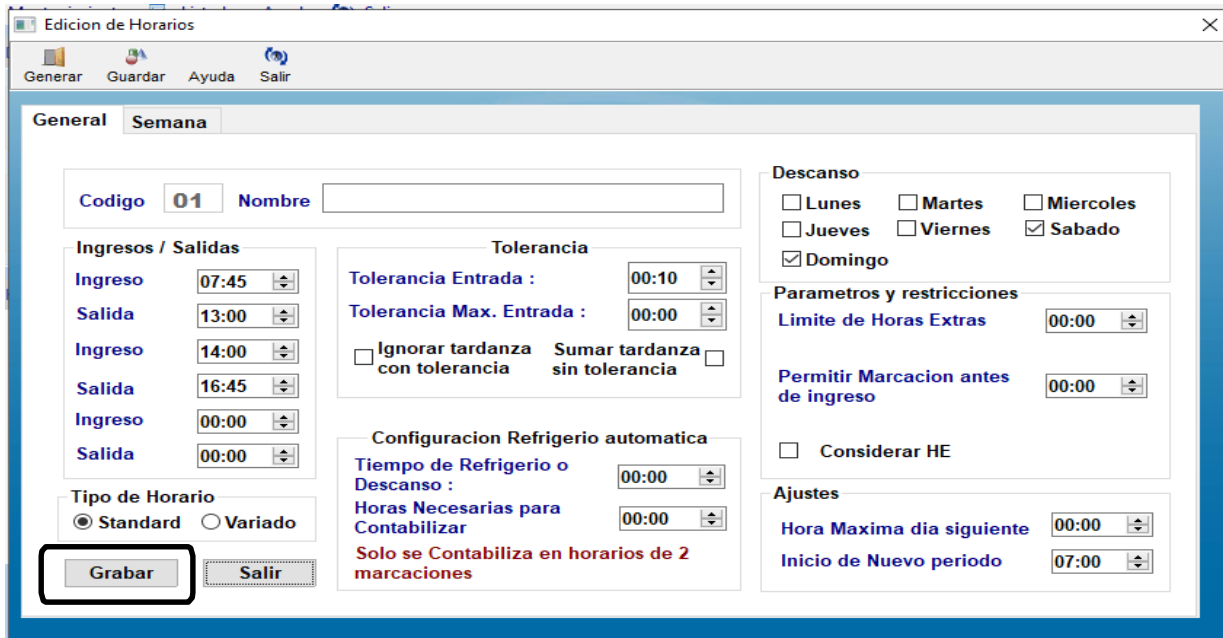


5.3 EDITAR

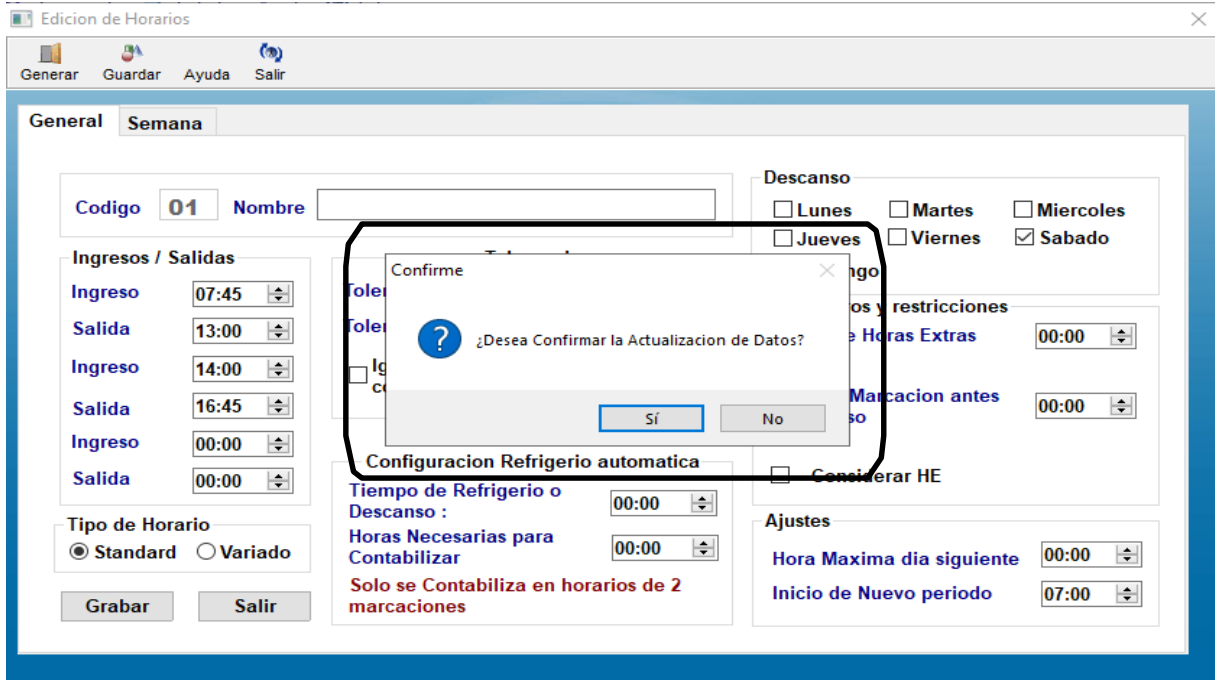
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un horario, para ello se deberá seleccionar el horario con un clic, presionar **Editar (Pantalla N°68)** y modificar los datos que se muestran en la (Pantalla N°69), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (Pantalla N°70) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



Pantalla N° 68



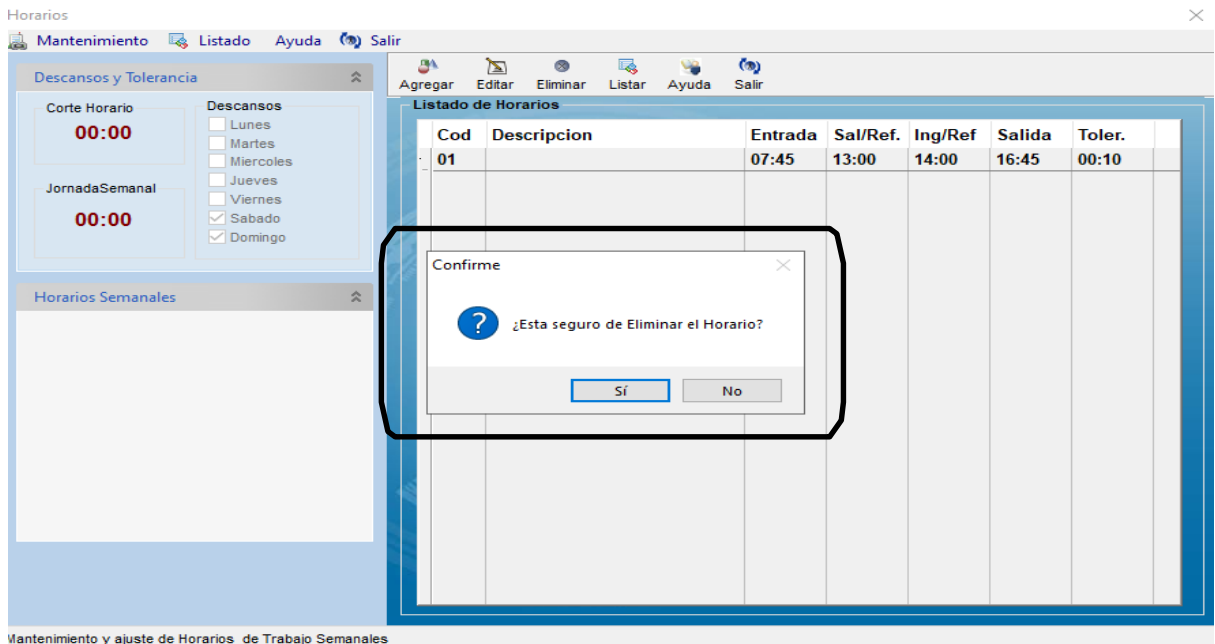
Pantalla N° 69



Pantalla N° 70

5.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un horario, para ello se deberá seleccionar con un clic el horario y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°71**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



Pantalla N° 71



5.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todos los horarios que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de los horarios (**Pantalla N°72**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°73**).

REPORTE DE HORARIOS																	
N°	Código	T Horario	Ing.	Sal.	Descanso	Tele.	Tele 2	T	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Corte H	Total
1	H2	Normal	08:00	17:00	DO_	00:30	00:00	Ing	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	54:00
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
2	V1	Normal	08:00	15:00	VL_	00:10	00:00	Ing	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	54:00
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
3	V2	Normal	08:00	15:00	JU_	00:10	00:00	Ing	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	54:00
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
4	V3	Normal	22:00	08:00	LU_	00:10	00:00	Ing	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	10:00	48:00
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
5	V4	Normal	22:00	08:00	MA_	00:10	00:00	Ing	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	10:00	48:00
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Sal	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				
			Ing	00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00				

Pantalla N° 72

- Archivo PDF...
- Archivo HTML...
- Archivo RTF...
- Archivo CSV...
- Tabla Excel (OLE)...
- Imagen BMP...
- Imagen JPEG...
- Imagen TIFF...
- Imagen Gif...
- Archivo de Texto...
- E-mail...
- Hoja de Cálculo OpenOffice/LibreOffice...
- Texto OpenOffice/LibreOffice...
- Tabla Excel (XML)...
- EMFexport...
- Fichero Excel 97/2000/XP...

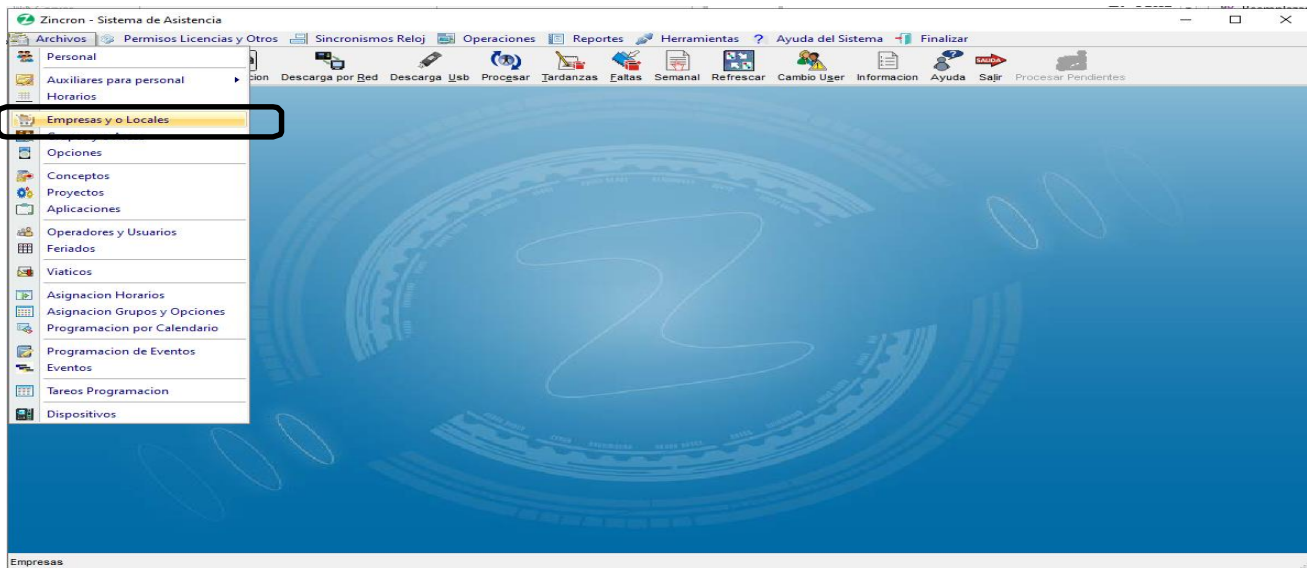
Pantalla N° 73



6. EMPRESAS-LOCALES

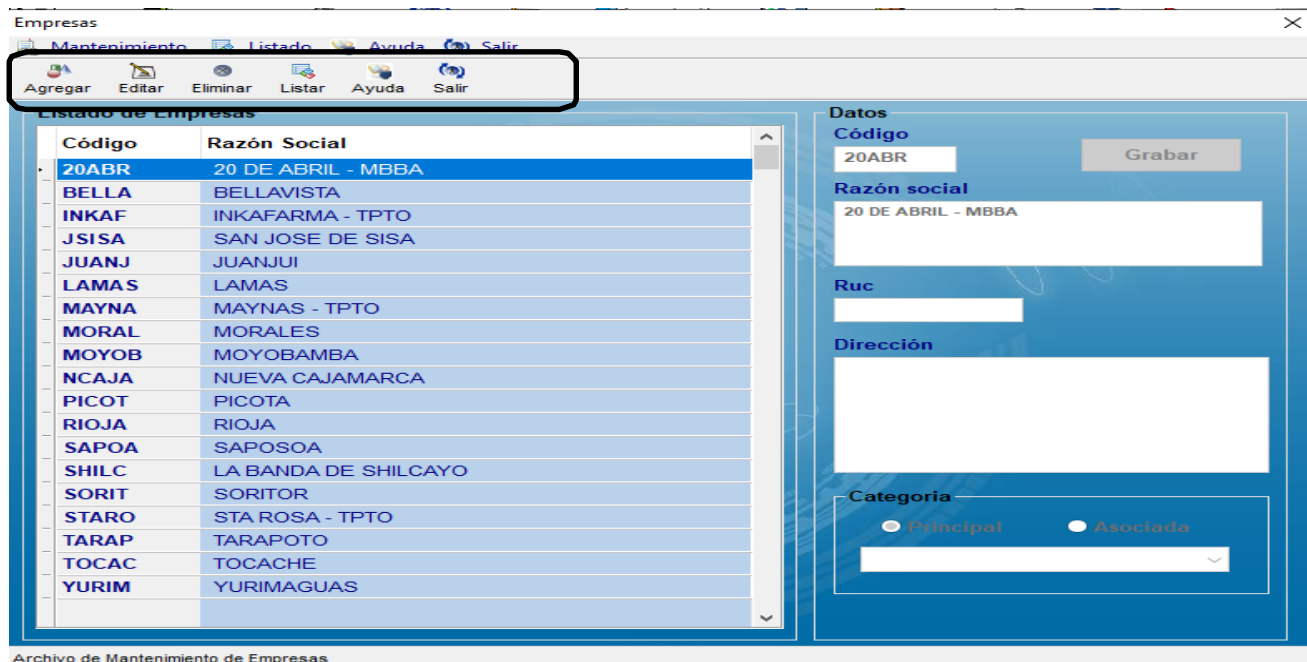
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar una empresa o las sucursales que serán usadas en el sistema.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°74)**.

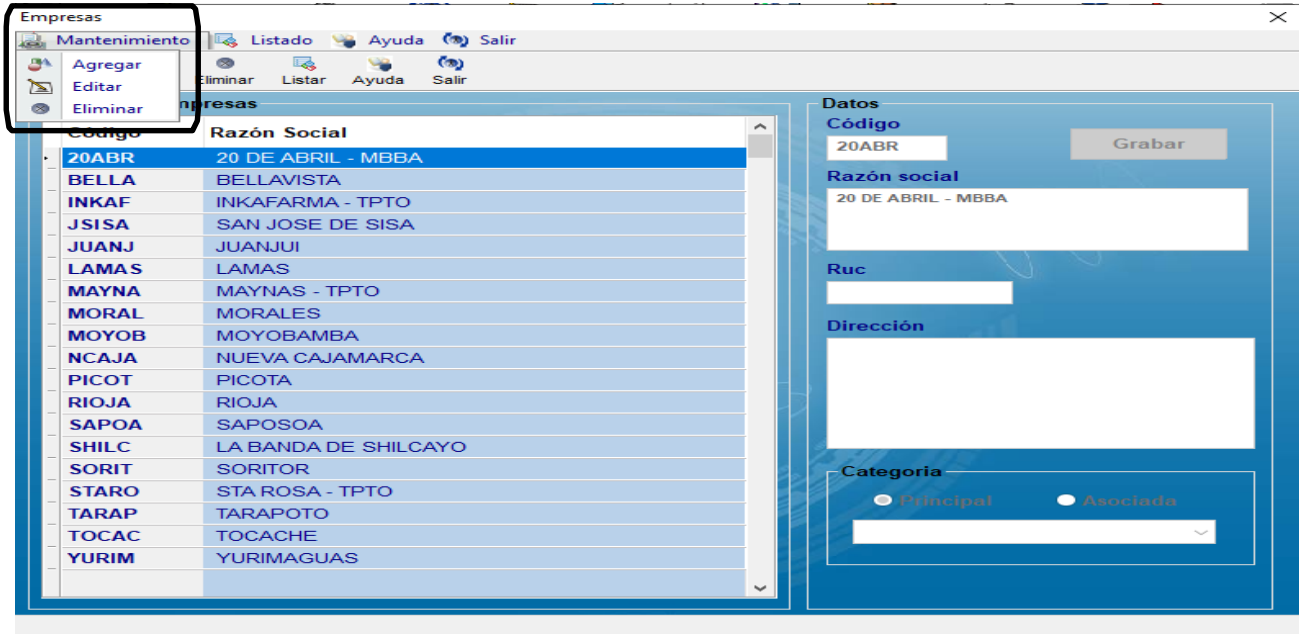


Pantalla N° 74

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°75)** y **(Pantalla N°76)**.



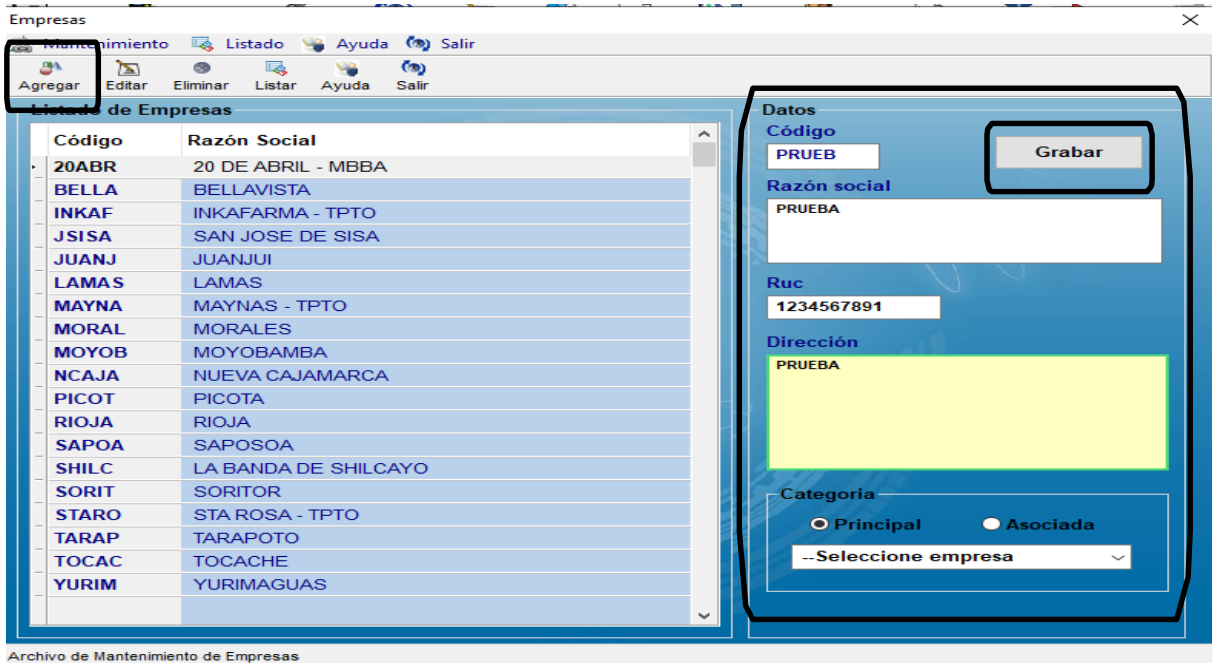
Pantalla N° 75



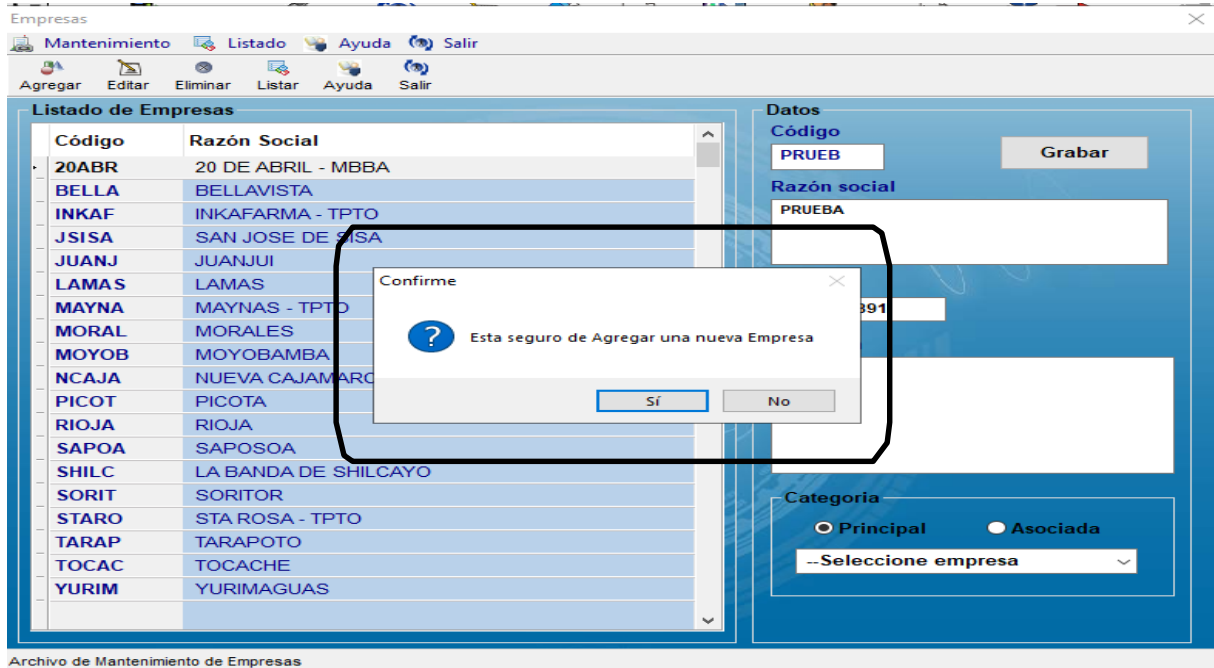
Pantalla N° 76

6.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar una empresa y definir si será la principal o una asociada, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (Pantalla N°77), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (Pantalla N°78) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.

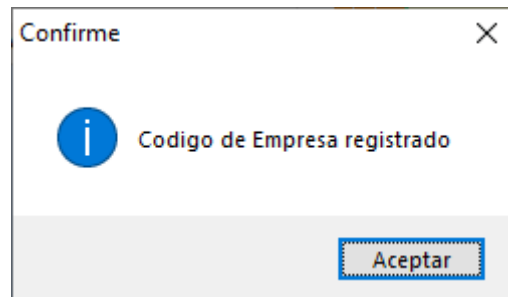


Pantalla N° 77

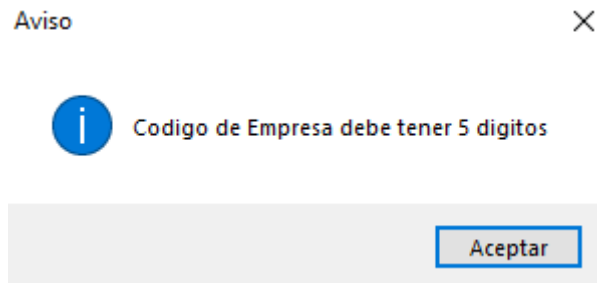


Pantalla N° 78

6.2 VALIDACION AGREGAR



Pantalla N° 79

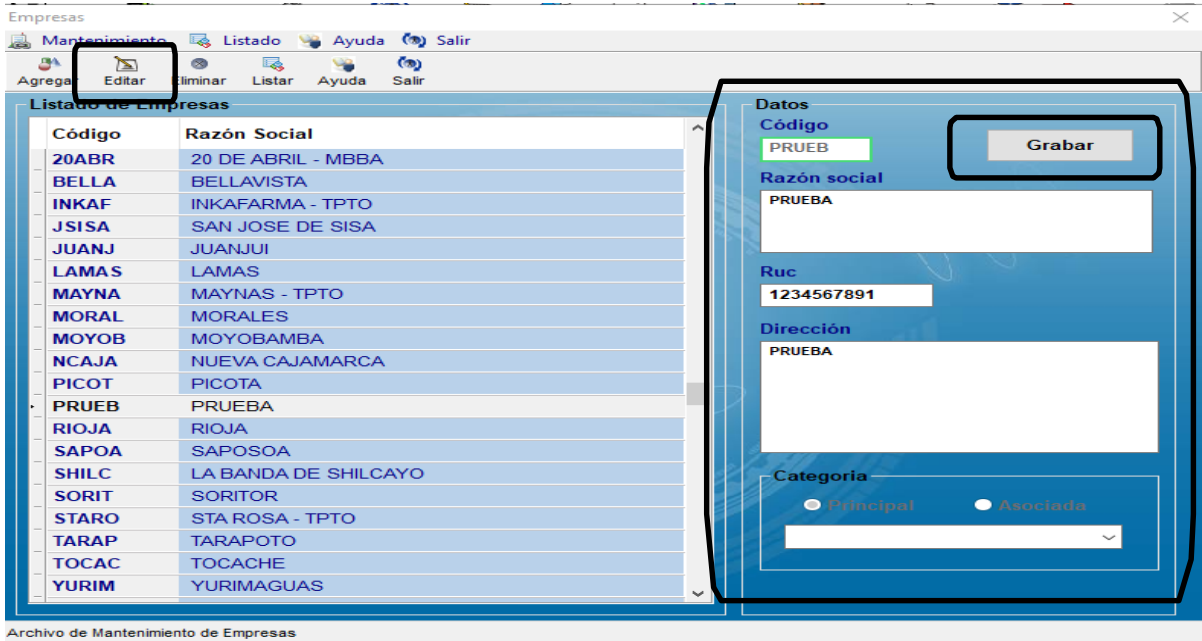


Pantalla N° 80

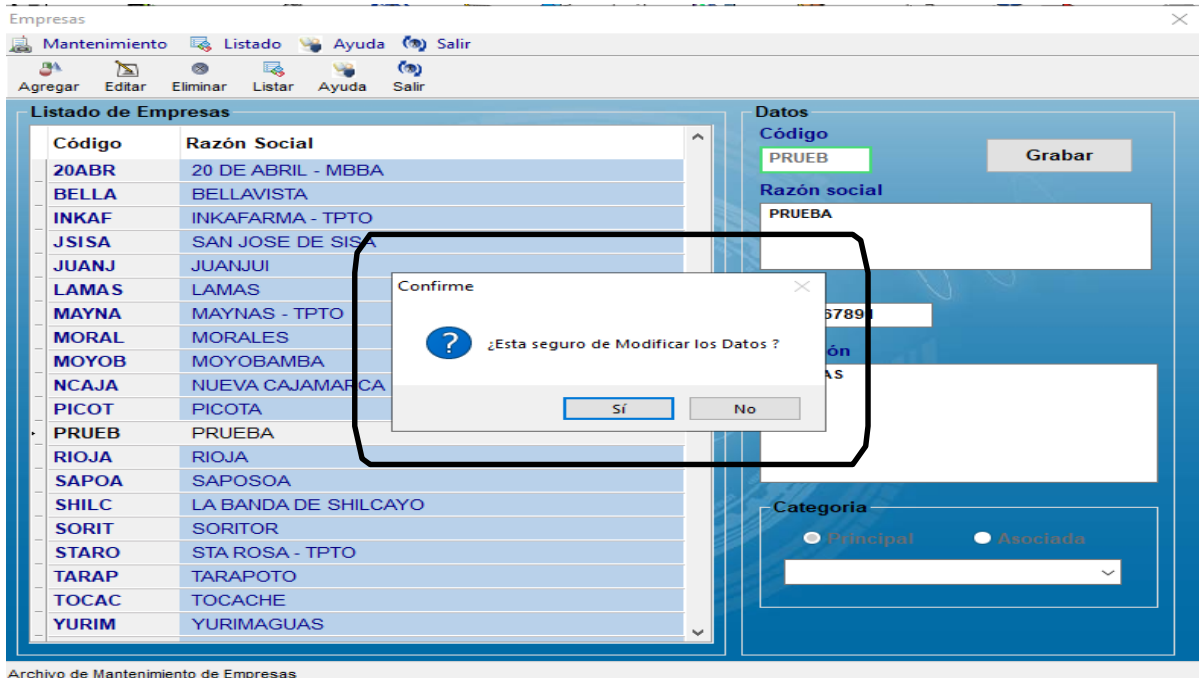


6.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de una empresa, para ello se deberá seleccionar la empresa con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°81**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°82**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



Pantalla N° 81

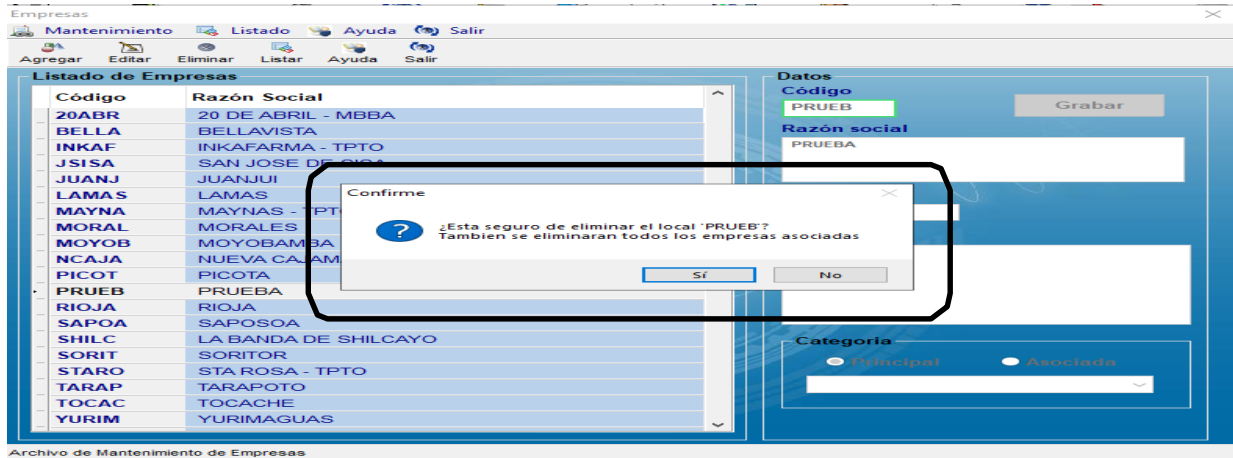


Pantalla N° 82



6.4 ELIMINAR

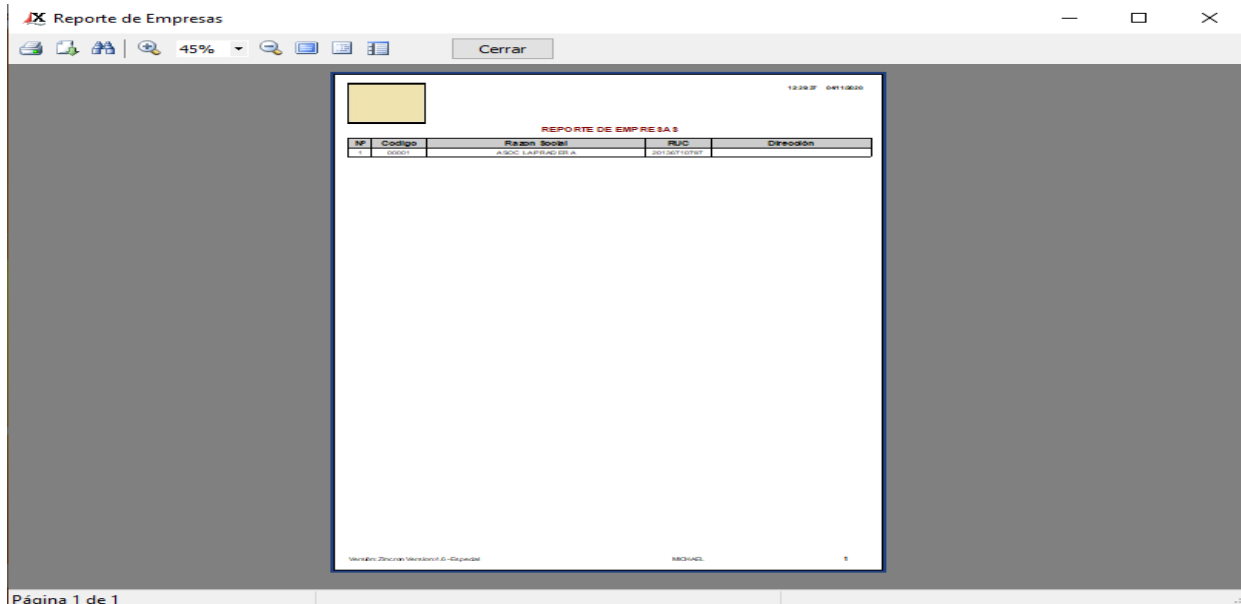
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de una empresa principal y las asociadas, para ello se deberá seleccionar con un clic la empresa y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°83**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



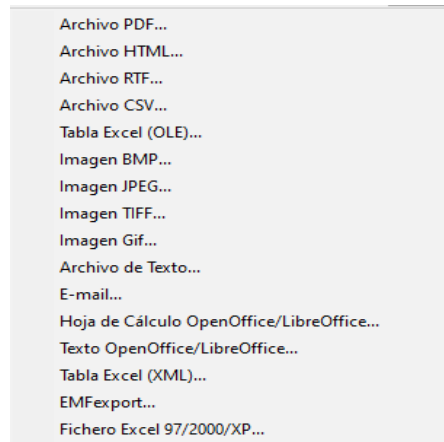
Pantalla N° 83

6.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todas las empresas que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de las empresas (**Pantalla N°84**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°85**).



Pantalla N° 84

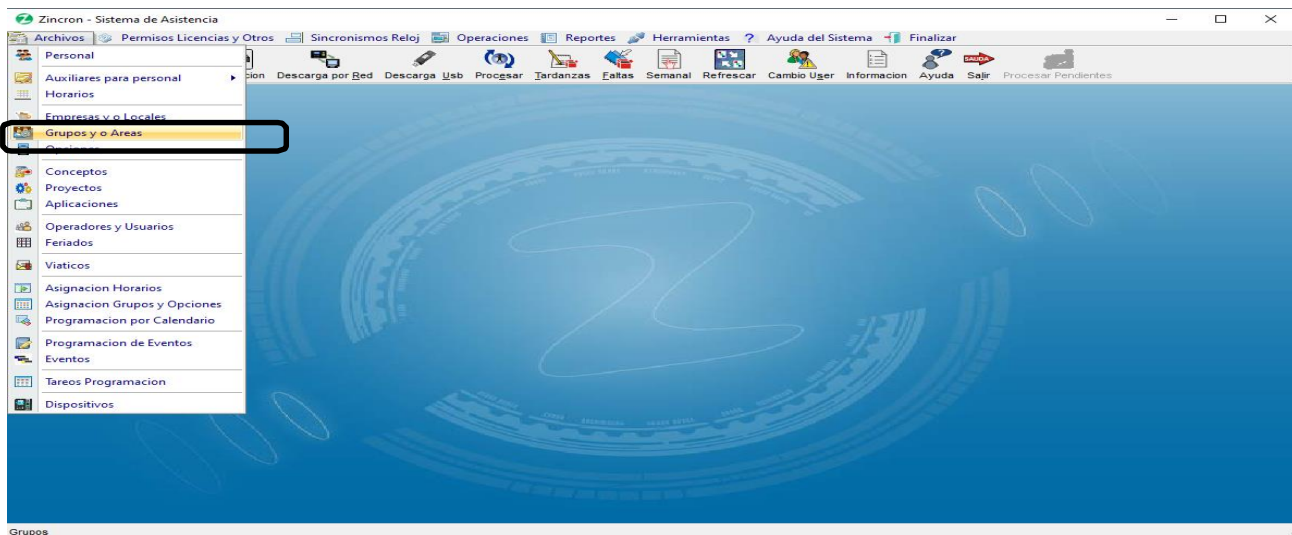


Pantalla N° 85

7. GRUPOS-AREAS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar grupos o departamentos de trabajo que tiene la empresa.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N° 86)**.



Pantalla N° 86

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la **(Pantalla N° 87) y (Pantalla N° 88)**.



Grupos

Mantenimiento Listados Salir Ayuda

Agregar Editar Eliminar Listar Ayuda Salir

Listado de Grupos o Departamentos de Trabajo

Código	Descripción
1JMIX	JUZGADO MIXTO
1JPLE	
2JMIX	
2JPLE	
2JPLT	
2JUIP	
2JUNP	
2JUUP	
ARCHC	
CAINF	
CDGEN	
CEDIS	
IJPLT	
JIPPA	

Datos

Código: 1JMIX

Descripción: JUZGADO MIXTO

Dato Adicional:

Dato Adicional 1:

Categoría: Principal Asociada

Mantenimiento de Grupos de Trabajo

Pantalla N° 87

Grupos

Mantenimiento Listados Salir Ayuda

Agregar Editar Eliminar Listar Ayuda Salir

Listado de Grupos o Departamentos de Trabajo

Código	Descripción
1JMIX	JUZGADO MIXTO
1JPLE	
2JMIX	
2JPLE	
2JPLT	
2JUIP	
2JUNP	
2JUUP	
ARCHC	
CAINF	
CDGEN	
CEDIS	
IJPLT	
JIPPA	

Datos

Código: 1JMIX

Descripción: JUZGADO MIXTO

Dato Adicional:

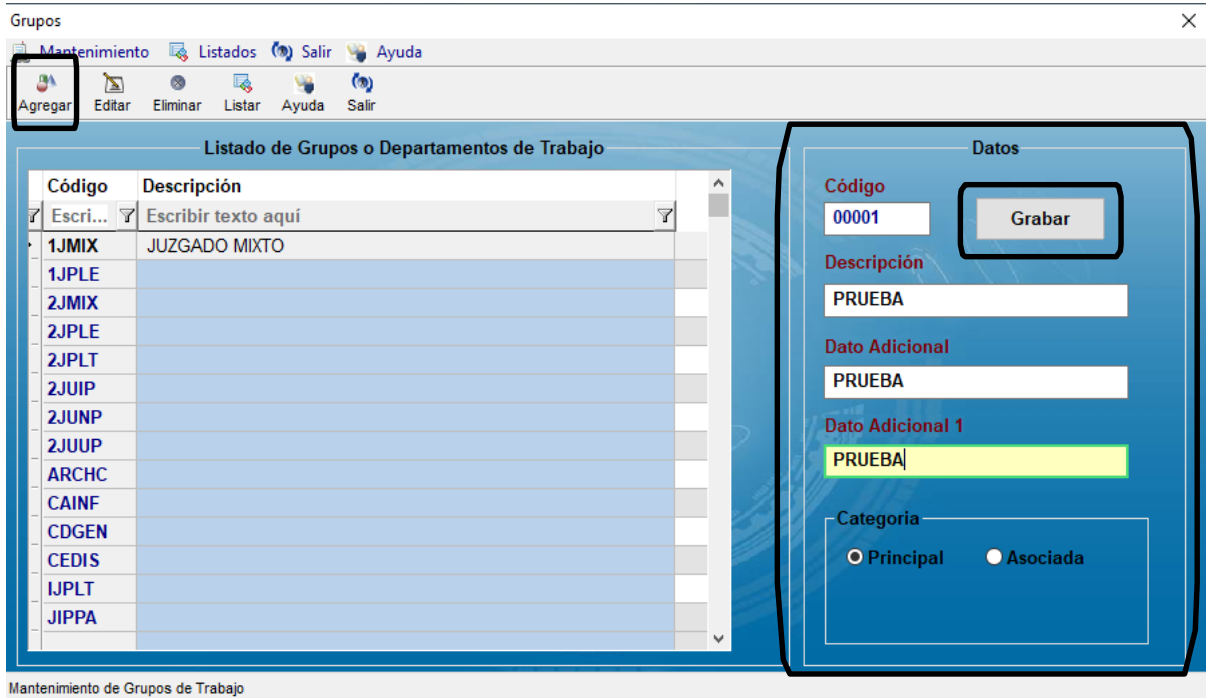
Dato Adicional 1:

Categoría: Principal Asociada

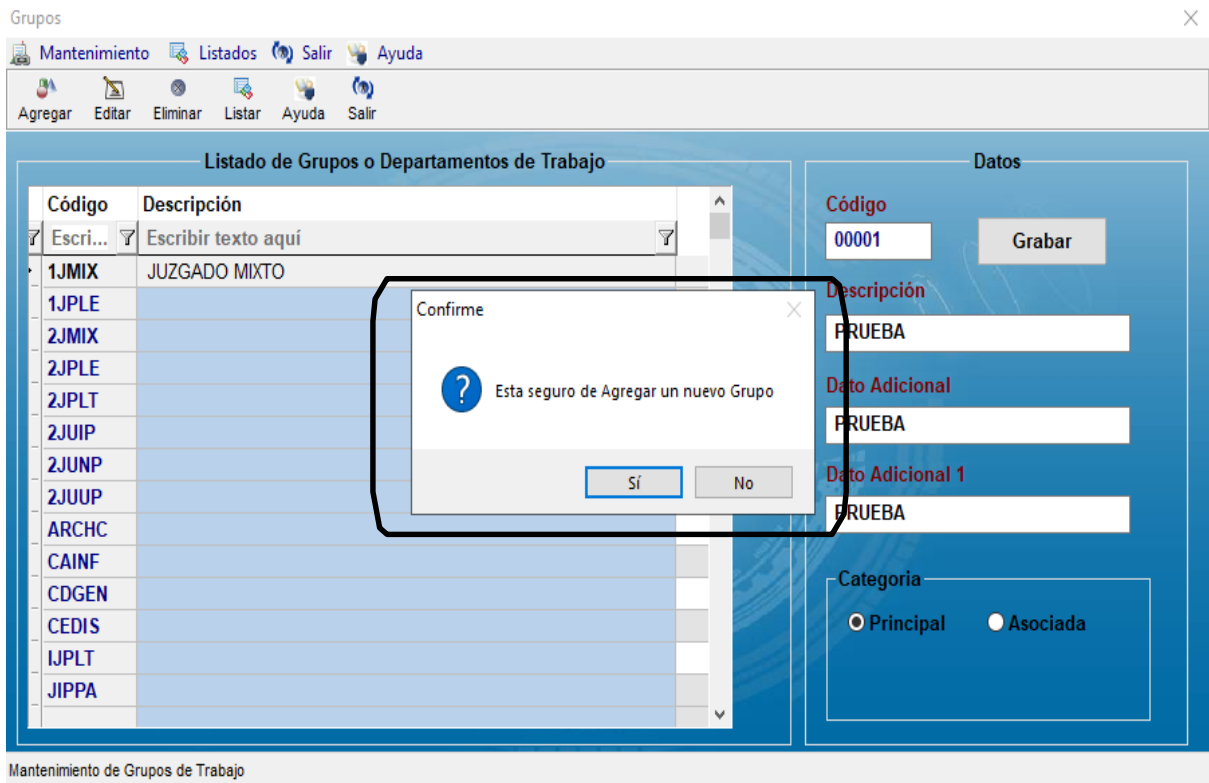
Pantalla N° 88

7.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar un grupo o departamento, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°89**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°90**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



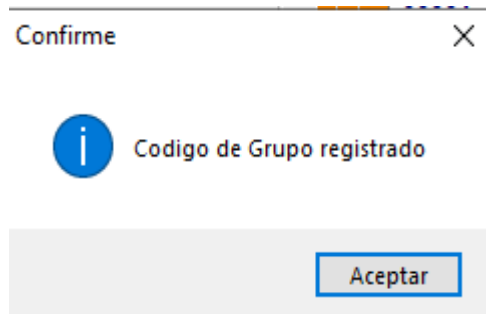
Pantalla N° 89



Pantalla N° 90



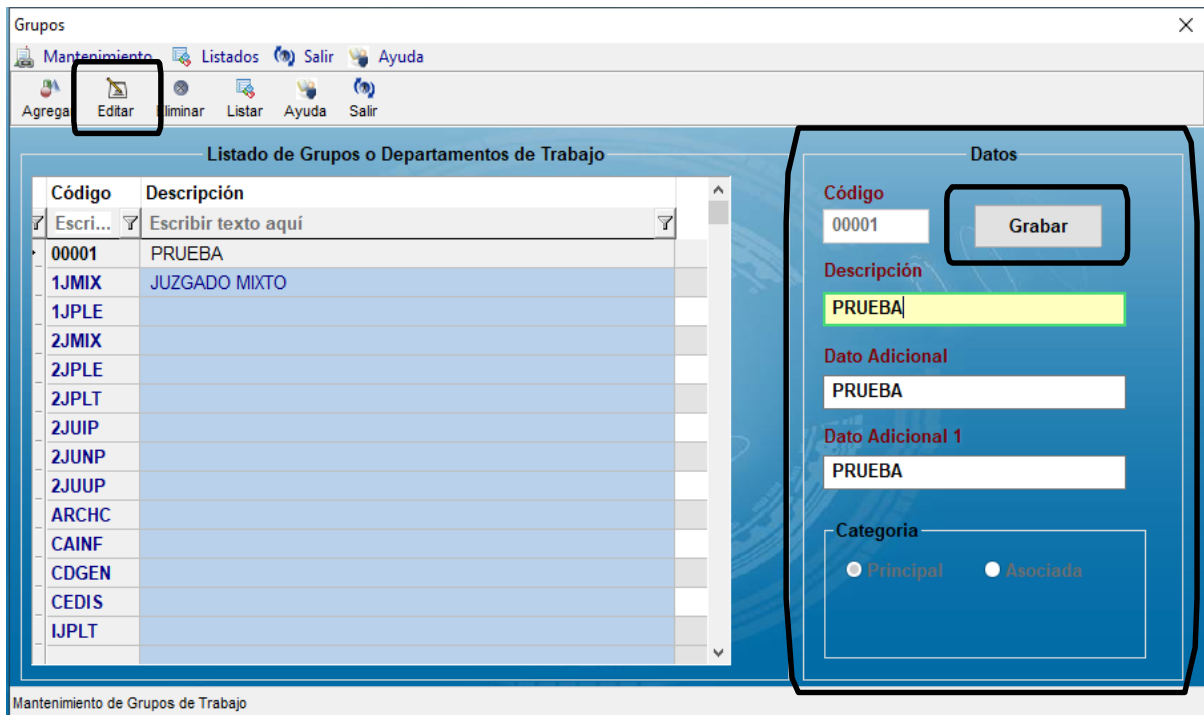
7.2 VALIDACION AGREGAR



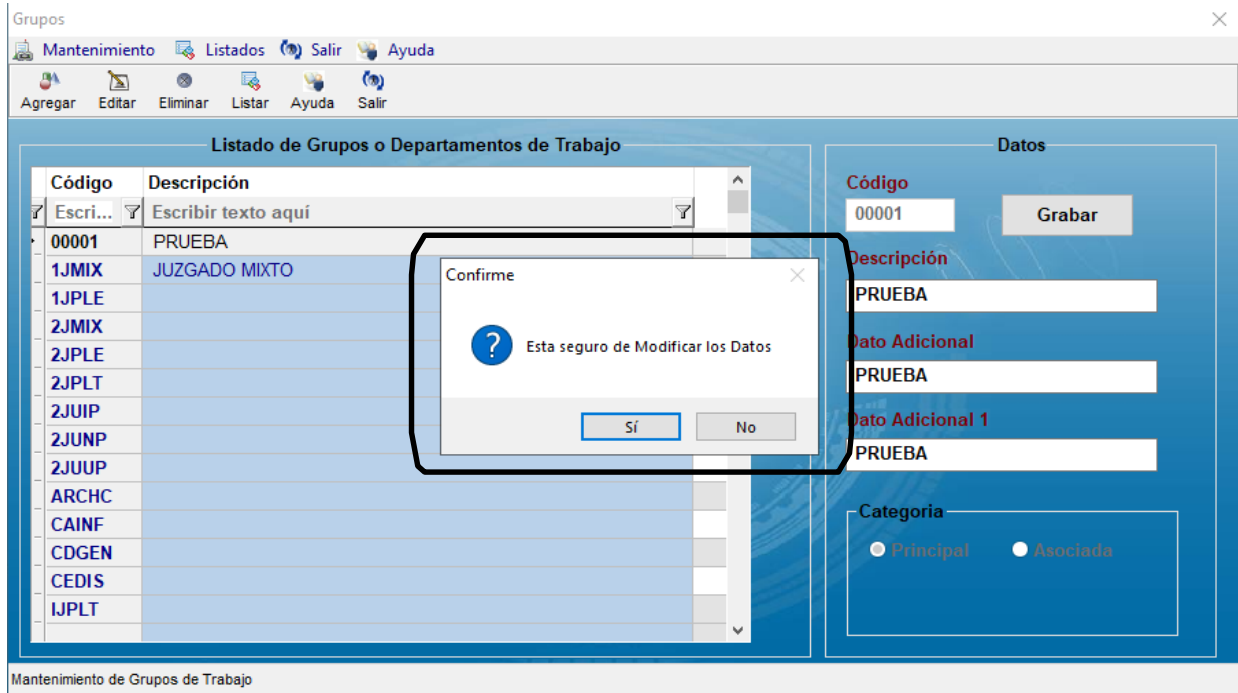
Pantalla N° 91

7.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un grupo o departamento, para ello se deberá seleccionar el grupo con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°92**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°93**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



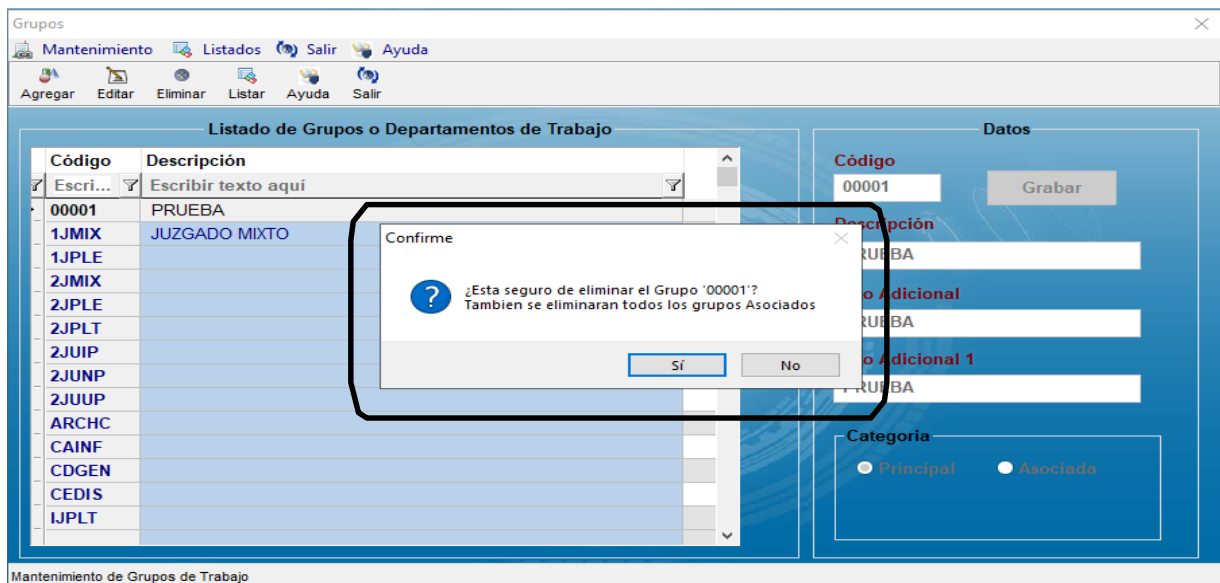
Pantalla N° 92



Pantalla N° 93

7.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un grupo, para ello se deberá seleccionar con un clic el grupo y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°94**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.

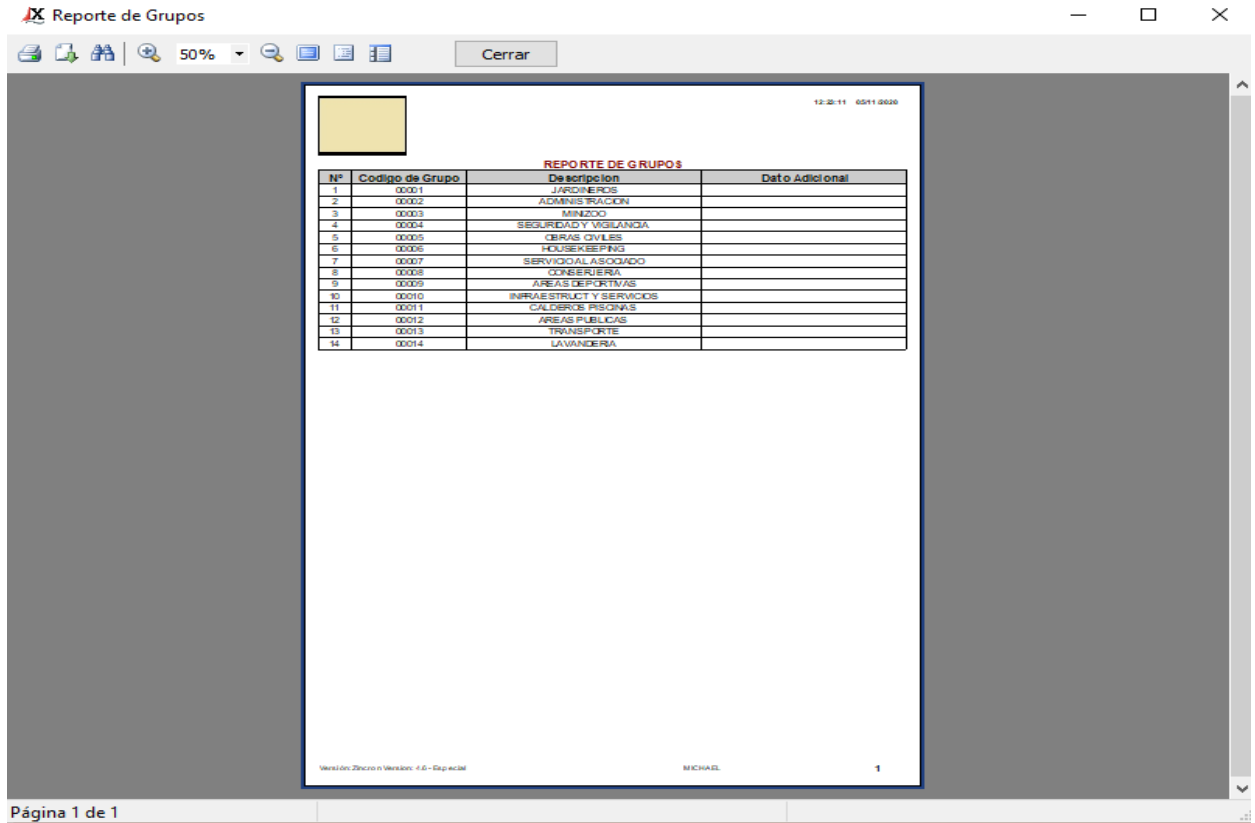


Pantalla N° 94

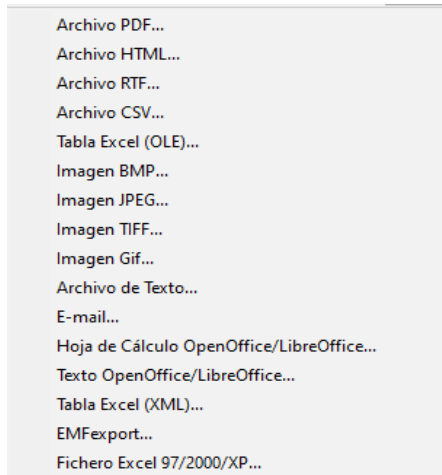


7.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todos los grupos que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de los grupos (**Pantalla N°95**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°96**).



Pantalla N° 95



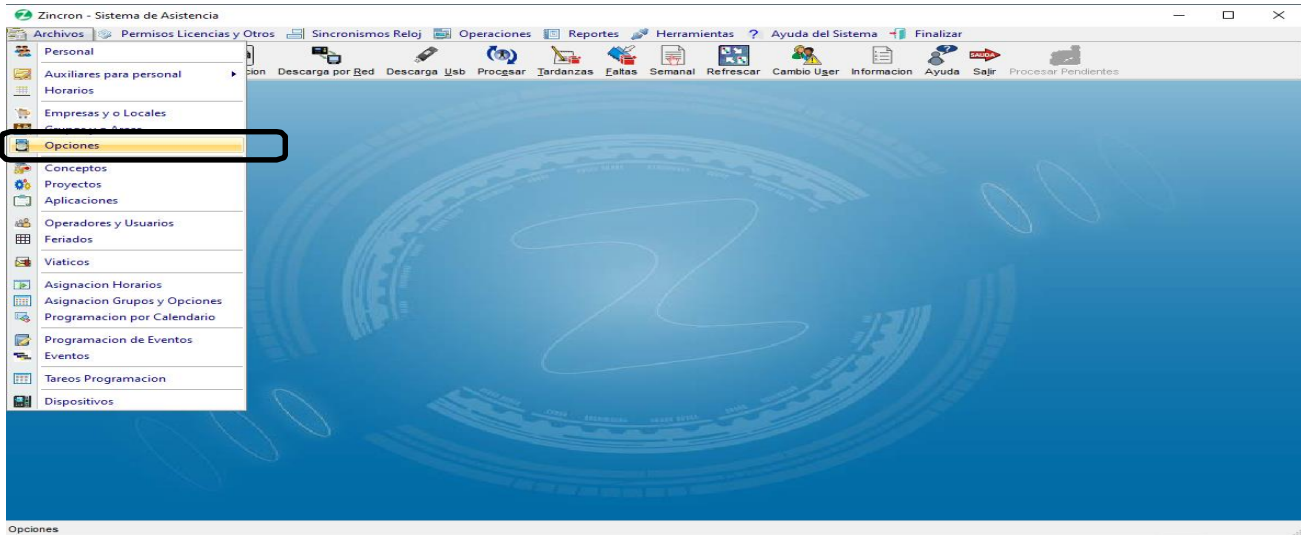
Pantalla N° 96



8. OPCIONES

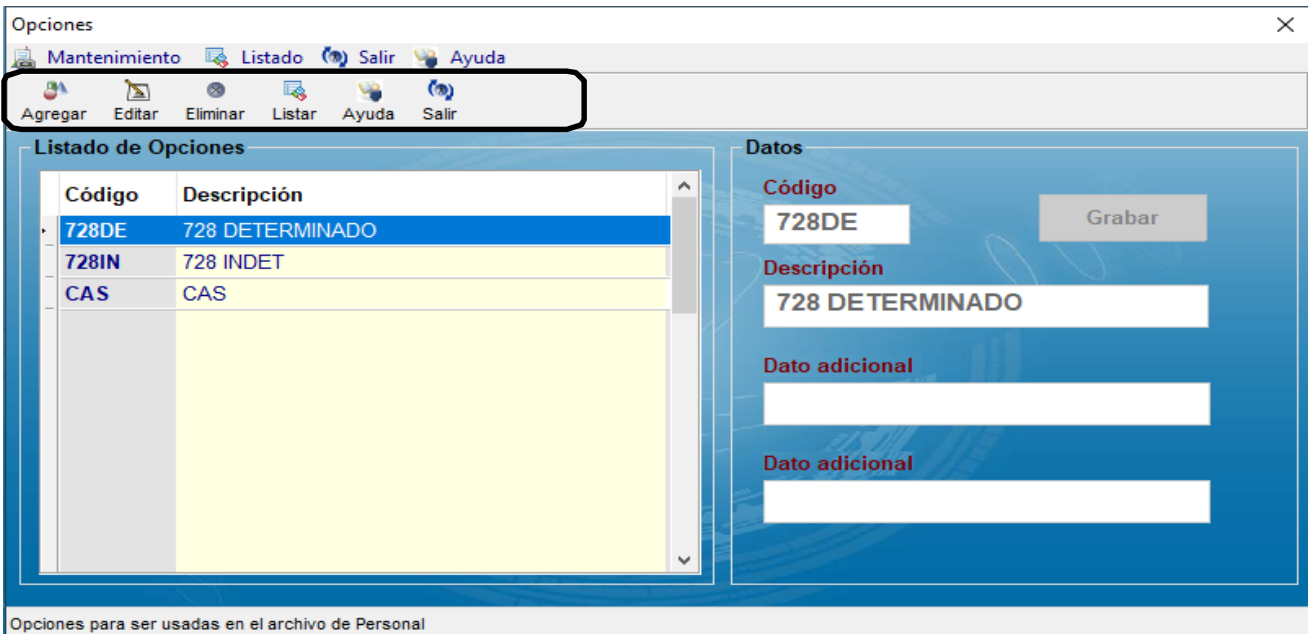
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar opción o tipo de empleado que tiene la empresa.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°97)**.

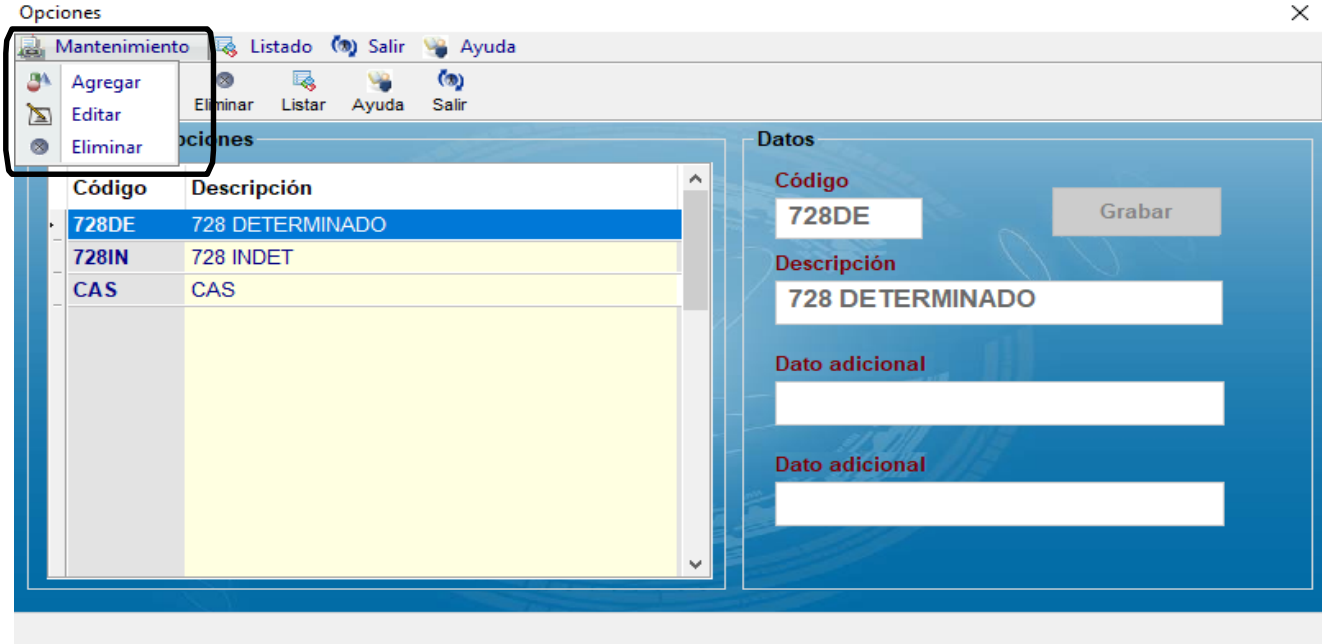


Pantalla N° 97

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°98)** y **(Pantalla N°99)**.



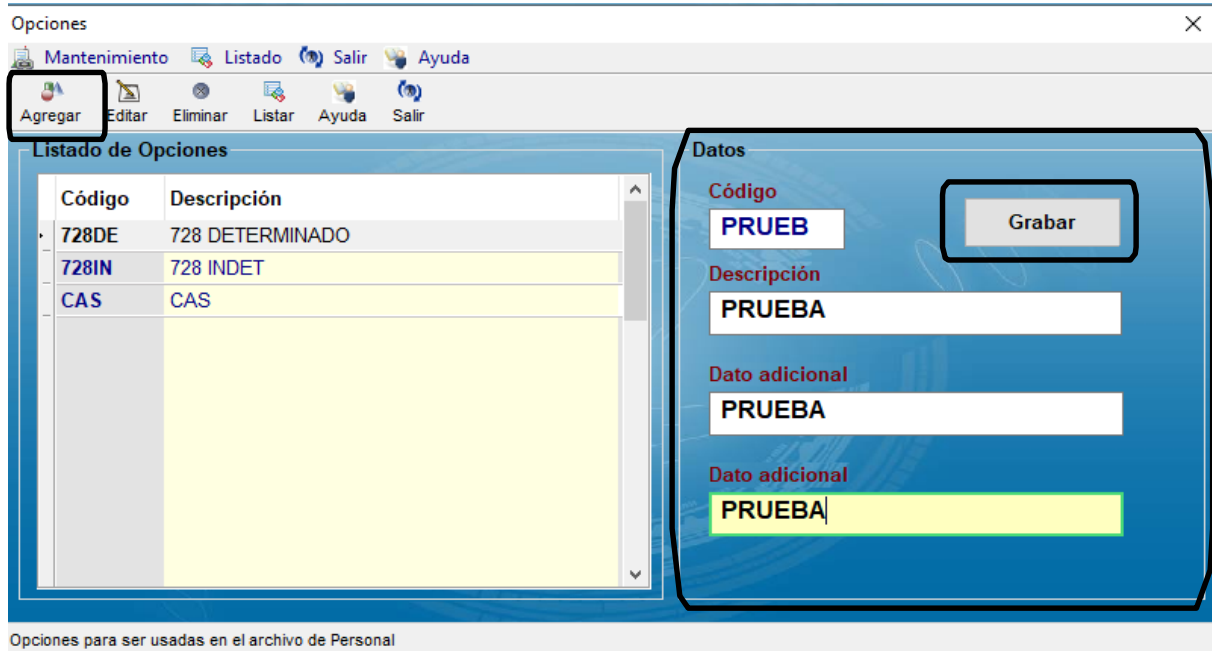
Pantalla N° 98



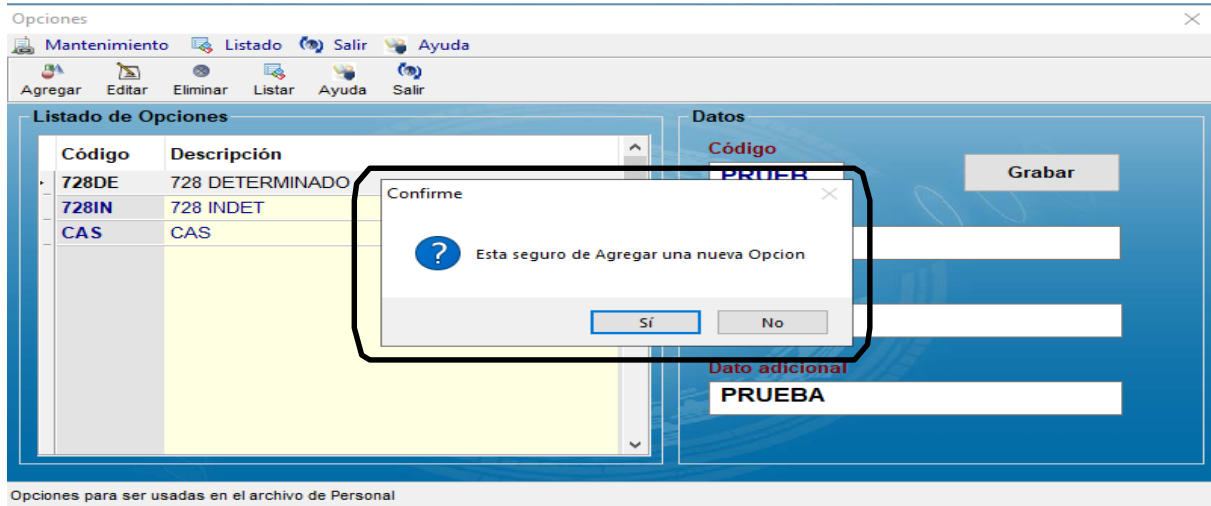
Pantalla N° 99

8.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar una Opción o tipo de empleado, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°100**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°101**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.

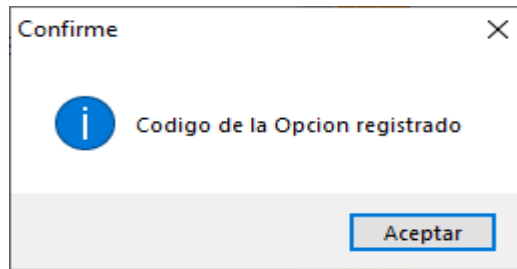


Pantalla N° 100

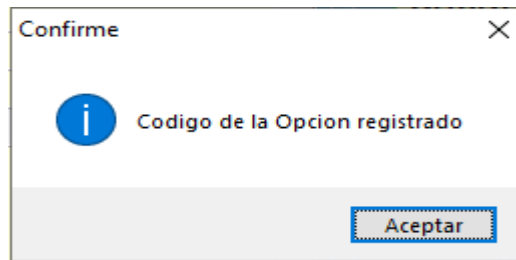


Pantalla N° 101

8.2 VALIDACION AGREGAR



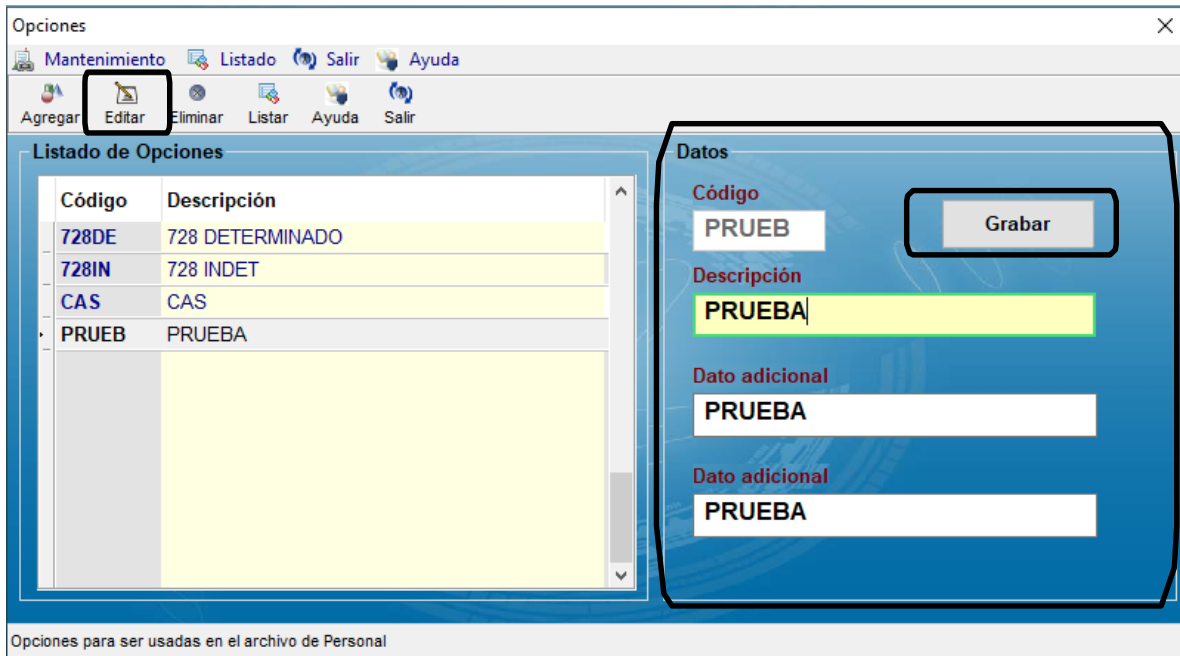
Pantalla N° 102



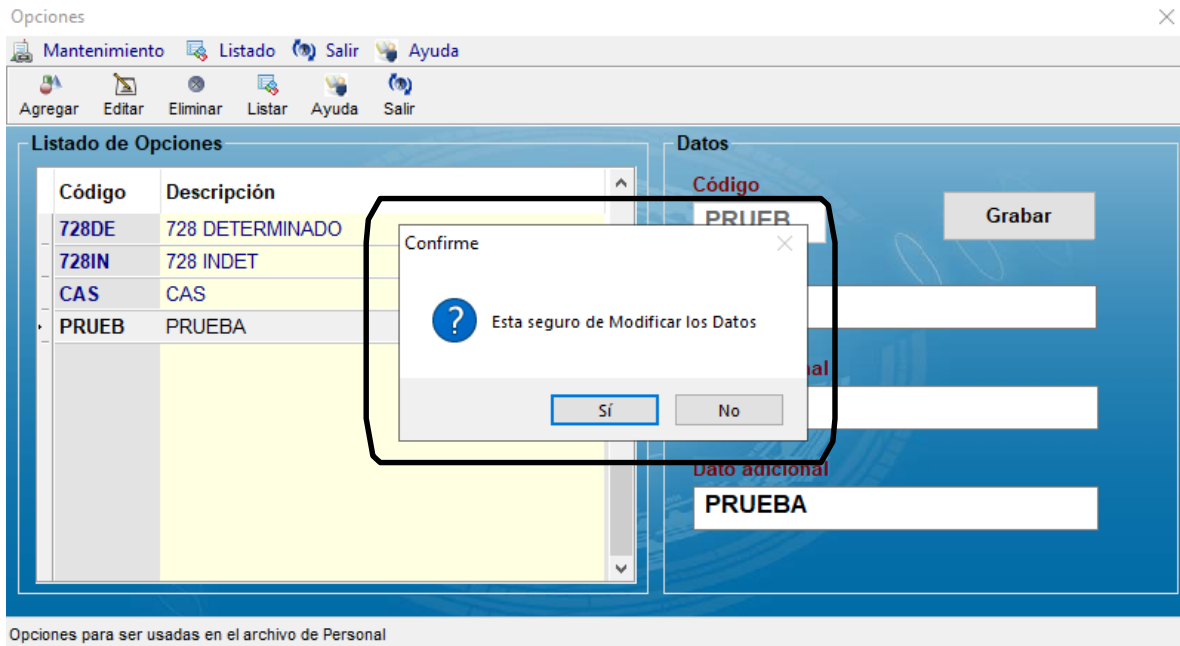
Pantalla N° 103

8.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de una Opción o tipo de empleado, para ello se deberá seleccionar la opción con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°104**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°105**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



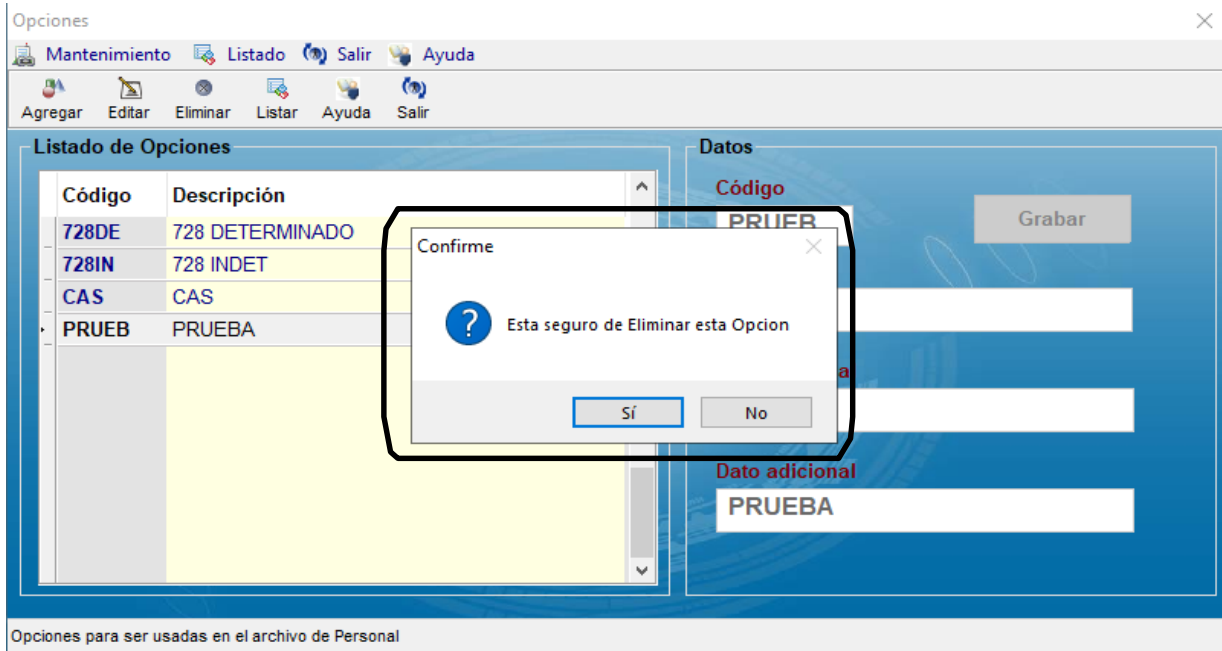
Pantalla N° 104



Pantalla N° 105

8.4 ELIMINAR

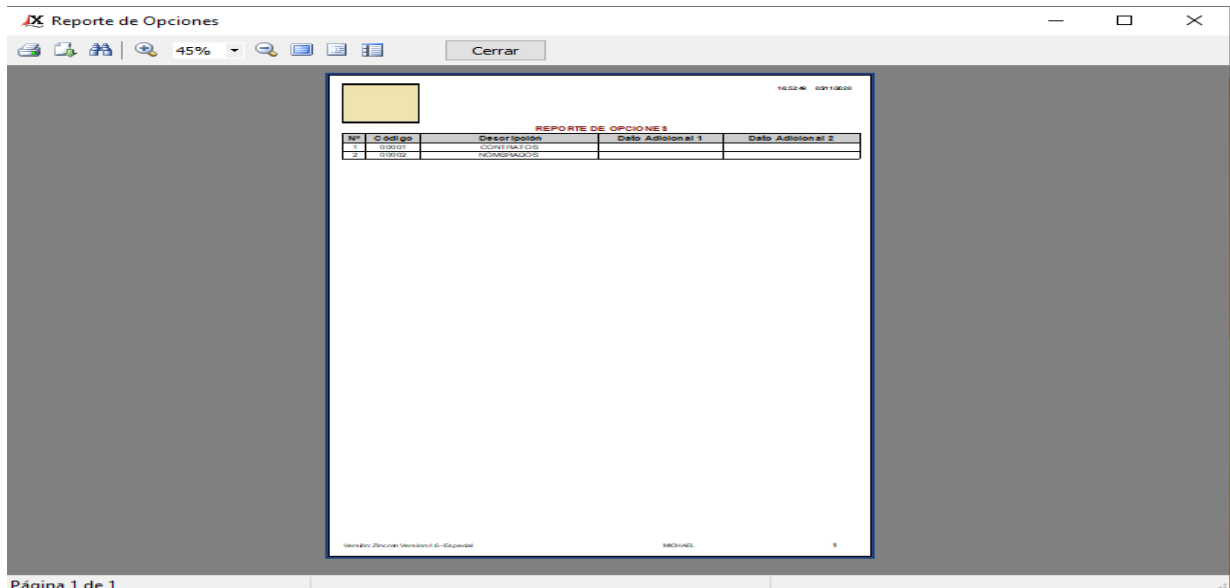
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de una Opción o tipo de empleado, para ello se deberá seleccionar con un clic la opción y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°106**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



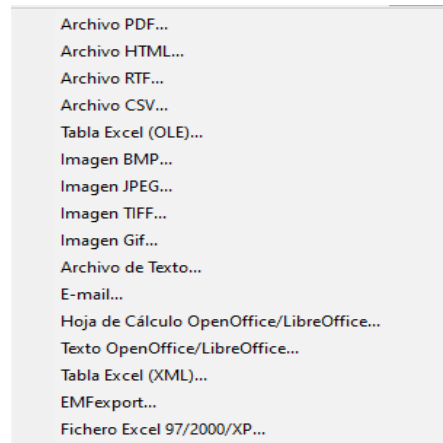
Pantalla N° 106

8.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todas las opciones que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de las opciones (**Pantalla N°107**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°108**).



Pantalla N° 107

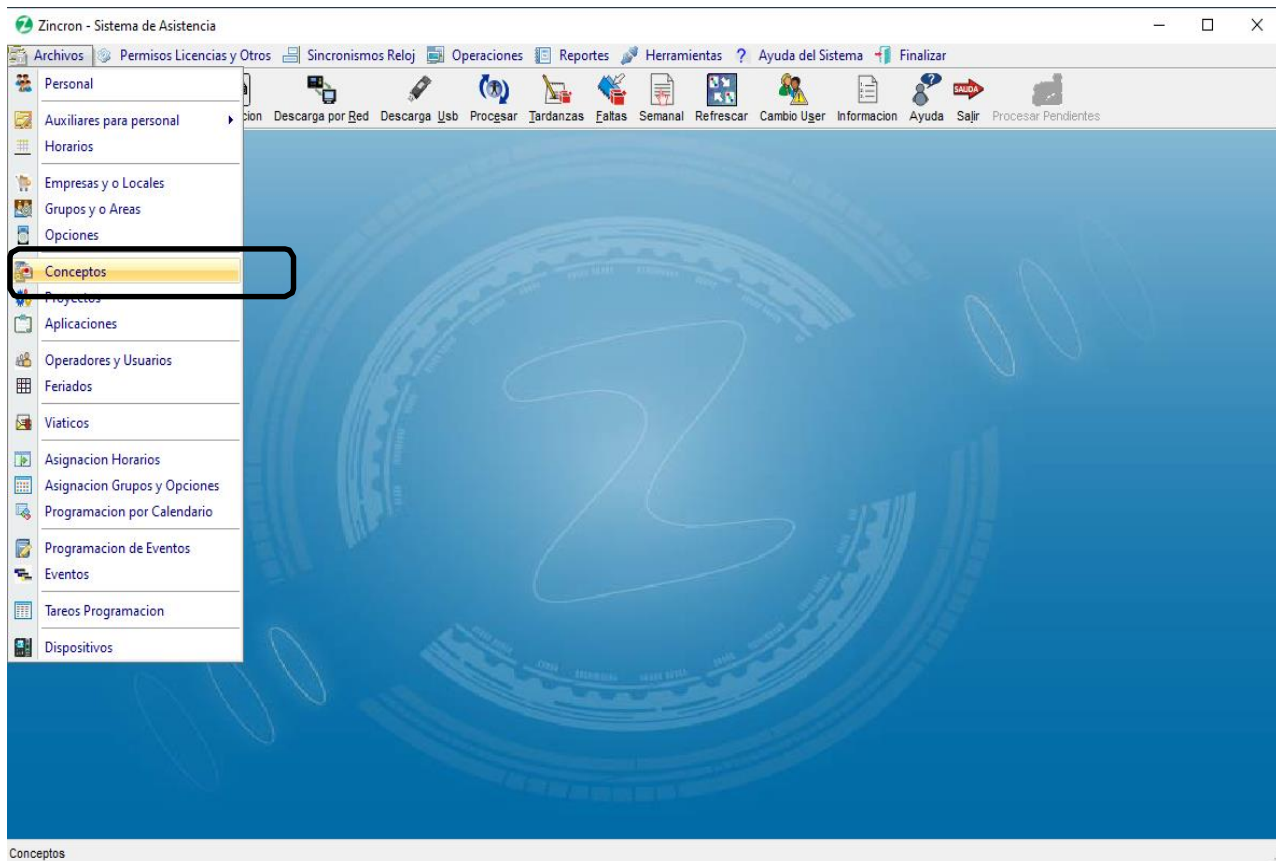


Pantalla N° 108

9. CONCEPTOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los conceptos que se usan en la empresa.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N°109**).



Pantalla N° 109



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la (Pantalla N°110) y (Pantalla N°111).

The screenshot shows the 'Conceptos' application window. At the top, there is a menu bar with 'Mantenimiento', 'Listado', 'Salir', and 'Ayuda'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Lista', 'Ayuda', and 'Salir'. The main area is divided into two sections: 'Listado de Conceptos' and 'Datos'.

Listado de Conceptos:

Código	Descripción
CD	COMISIÓN DE SERVICIO (DIAS)
CH	COMISIÓN DE SERVICIO (HORAS)
CM	CITA MEDICA
CO	CAPACITACION OFICIALIZADA
DM	DESCANSO MEDICO
EF	ENFERMEDAD DE FAMILIAR DIRECTO
FF	FALLECIMIENTO FAMILIAR
I	INASISTENCIA INJUSTIFICADA
L	LACTANCIA
LS	LICENCIA SINDICAL
LV	A CUENTA DE VACACIONES
M	MATERNIDAD
MV	MEDIA VACACION

Datos:

Código: CD

Descripción: COMISIÓN DE SERVICIO (DIAS)

Abreviatura: CS.D **Cod-Opcional:** 30250

Consideraciones Generales del Concepto:

Concepto Generico: Licencia Pagada

Remuperable **Limite Dias en el periodo:**

Modo de Calculo:

- Vacacion por Dia
- Calculo por Horas
- Calculo por Dias
- Calculo por Horas y Dias

Mantenimiento de Conceptos

Pantalla N° 110

The screenshot shows the 'Conceptos' application window. At the top, there is a menu bar with 'Mantenimiento', 'Listado', 'Salir', and 'Ayuda'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Lista', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar' options are highlighted with a red box. The main area is divided into two sections: 'Listado de Conceptos' and 'Datos'.

Listado de Conceptos:

Código	Descripción
CD	COMISIÓN DE SERVICIO (DIAS)
CH	COMISIÓN DE SERVICIO (HORAS)
CM	CITA MEDICA
CO	CAPACITACION OFICIALIZADA
DM	DESCANSO MEDICO
EF	ENFERMEDAD DE FAMILIAR DIRECTO
FF	FALLECIMIENTO FAMILIAR
I	INASISTENCIA INJUSTIFICADA
L	LACTANCIA
LS	LICENCIA SINDICAL
LV	A CUENTA DE VACACIONES
M	MATERNIDAD
MV	MEDIA VACACION

Datos:

Código: CD

Descripción: COMISIÓN DE SERVICIO (DIAS)

Abreviatura: CS.D **Cod-Opcional:** 30250

Consideraciones Generales del Concepto:

Concepto Generico: Licencia Pagada

Remuperable **Limite Dias en el periodo:**

Modo de Calculo:

- Vacacion por Dia
- Calculo por Horas
- Calculo por Dias
- Calculo por Horas y Dias

Pantalla N° 111

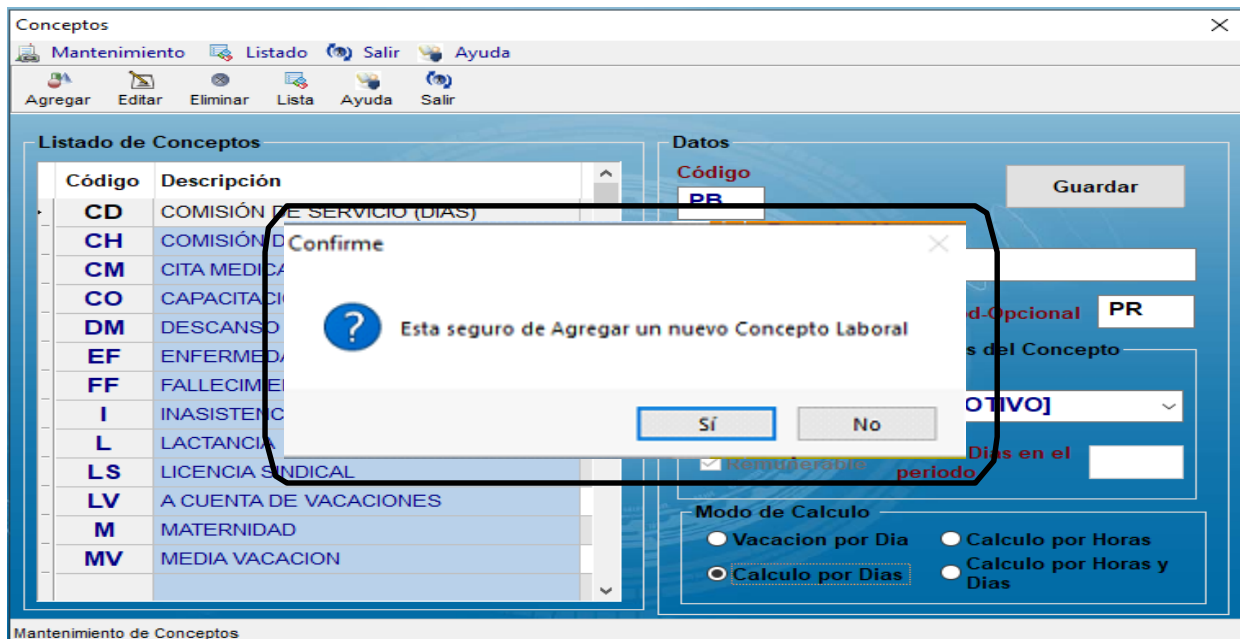


9.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar conceptos, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°112**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°113**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



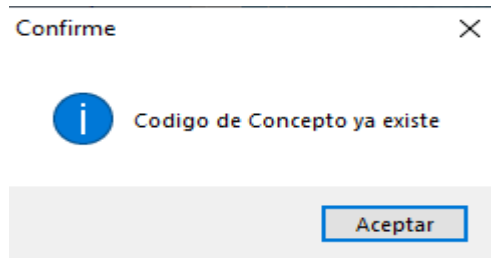
Pantalla N° 112



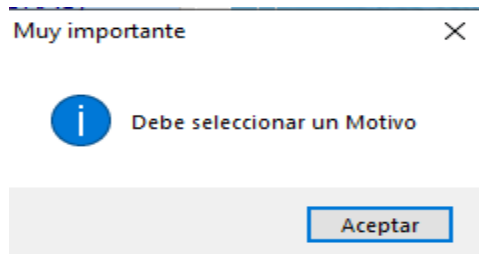
Pantalla N° 113



9.2 VALIDACION AGREGAR



Pantalla N° 114



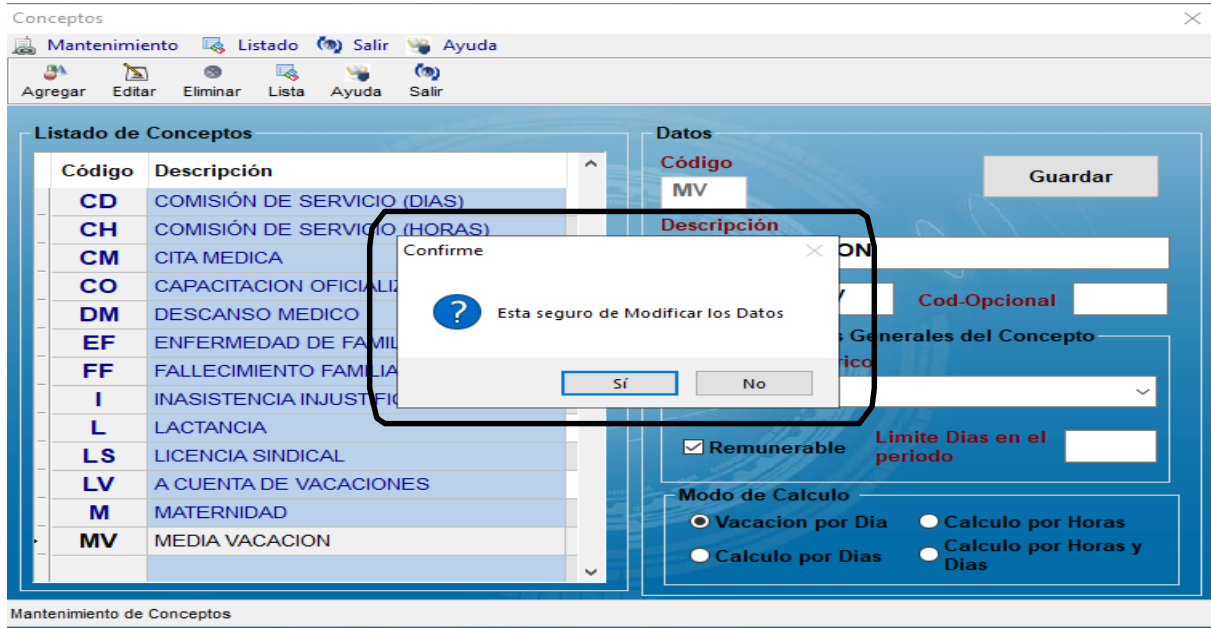
Pantalla N° 115

9.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un concepto, para ello se deberá seleccionar el concepto con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (Pantalla N°116), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (Pantalla N°117) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



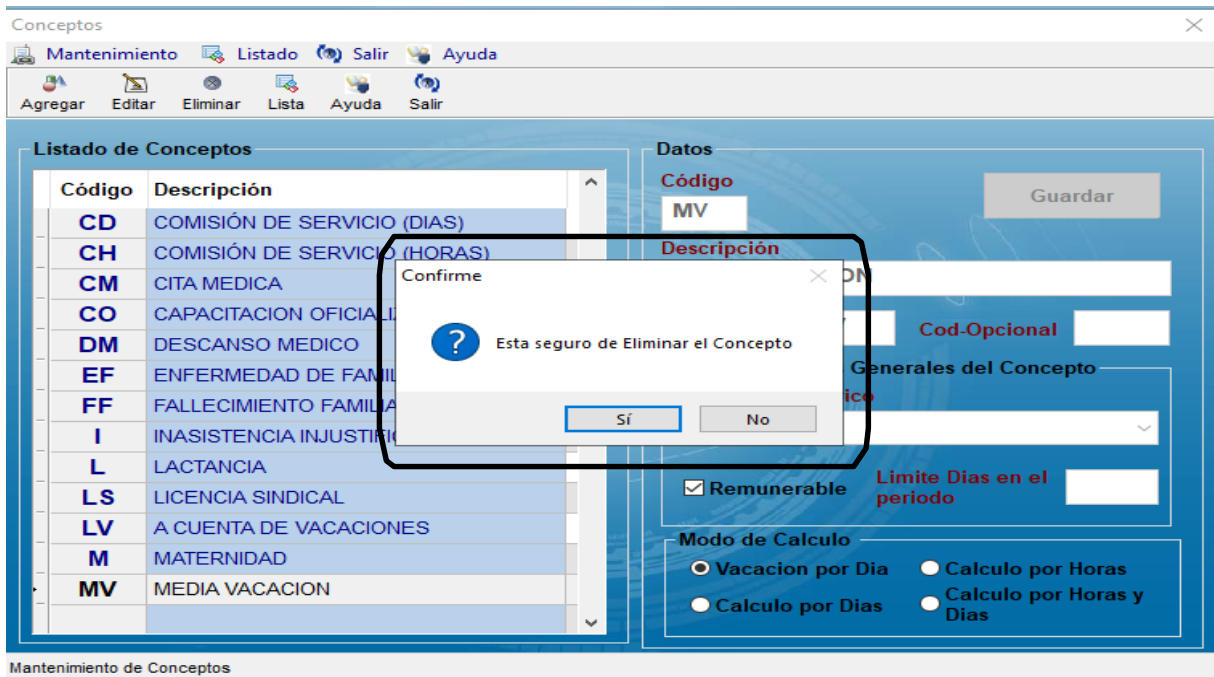
Pantalla N° 116



Pantalla N° 117

9.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un concepto, para ello se deberá seleccionar con un clic el concepto y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°118**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



Pantalla N°118



9.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todos los conceptos que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de los conceptos (**Pantalla N°119**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°120**).

Reporte de Conceptos

22/06/12 05:11:00:00

REPORTE DE CONCEPTOS

Código	Descripción	Abreviatura	Tipo
T	TRABAJO REMOTO	TR	P
A	Atención Médica	AM	P
B	Pero Sindical	PSL	S
C	Comisión de Servicio	CS	P
D	Descanso Médico	DM	P
E	Permiso Programado	PP	P
F	Licencia por Residencia	LF	P
G	Permiso Sin Góce de Haber	PSGH	S
H	Licencia Sin Góce de Haber	LSGH	S
I	Permiso por Estudio	PE	P
J	Clasificación Judicial	JUDI	P
K	Lectanda	LAC	P
L	Licencia con Góce de Haber	LSGH	P
M	Discapacidad Post-Natal	DPORNA	P
N	Discapacidad Pre-Natal	DPORNA	P
O	Onomástico	ONOM	P
P	Permiso con Góce de Haber	PSGH	P
Q	Comisión Servicio con estom	CSGR	P
S	Suspensión	SUSP	S
T	Comisión Servicio sin estom	CSGR	P
U	Huelga	HUEL	S
V	Vacaciones	VAC	P
W	Ocupaciones Oficializado	COF	P
X	Omisión al Montepío	OM	P
Y	Compensación de Horas	CHHO	P
Z	Licencia por Paternidad	LPP	P

Página 1 de 1

Pantalla N° 119

- Archivo PDF...
- Archivo HTML...
- Archivo RTF...
- Archivo CSV...
- Tabla Excel (OLE)...
- Imagen BMP...
- Imagen JPEG...
- Imagen TIFF...
- Imagen Gif...
- Archivo de Texto...
- E-mail...
- Hoja de Cálculo OpenOffice/LibreOffice...
- Texto OpenOffice/LibreOffice...
- Tabla Excel (XML)...
- EMFexport...
- Fichero Excel 97/2000/XP...

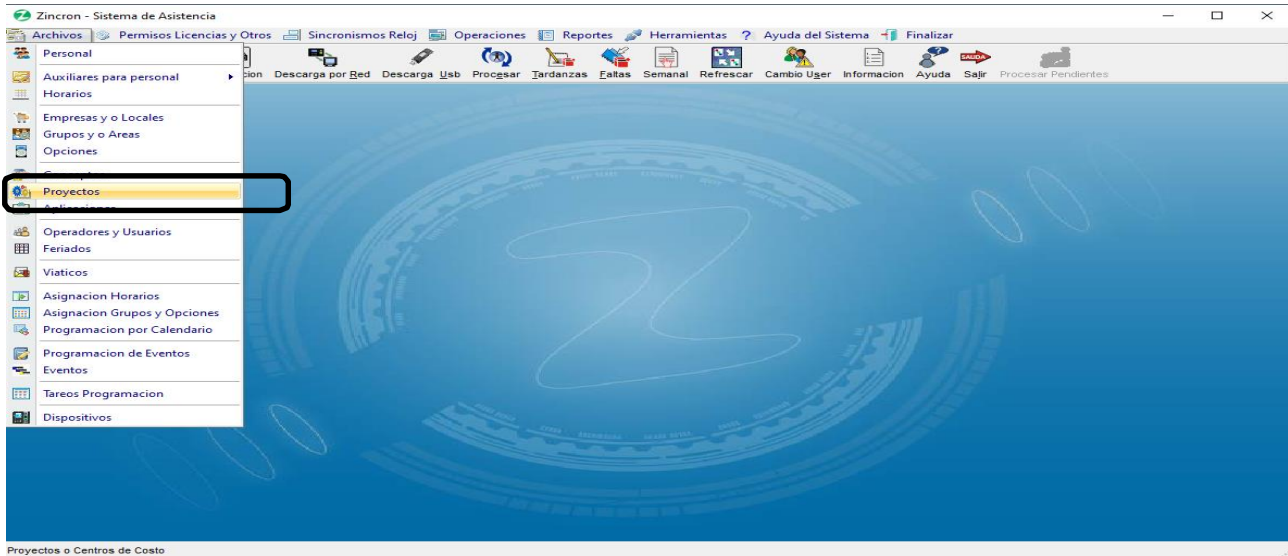
Pantalla N° 120



10. PROYECTOS

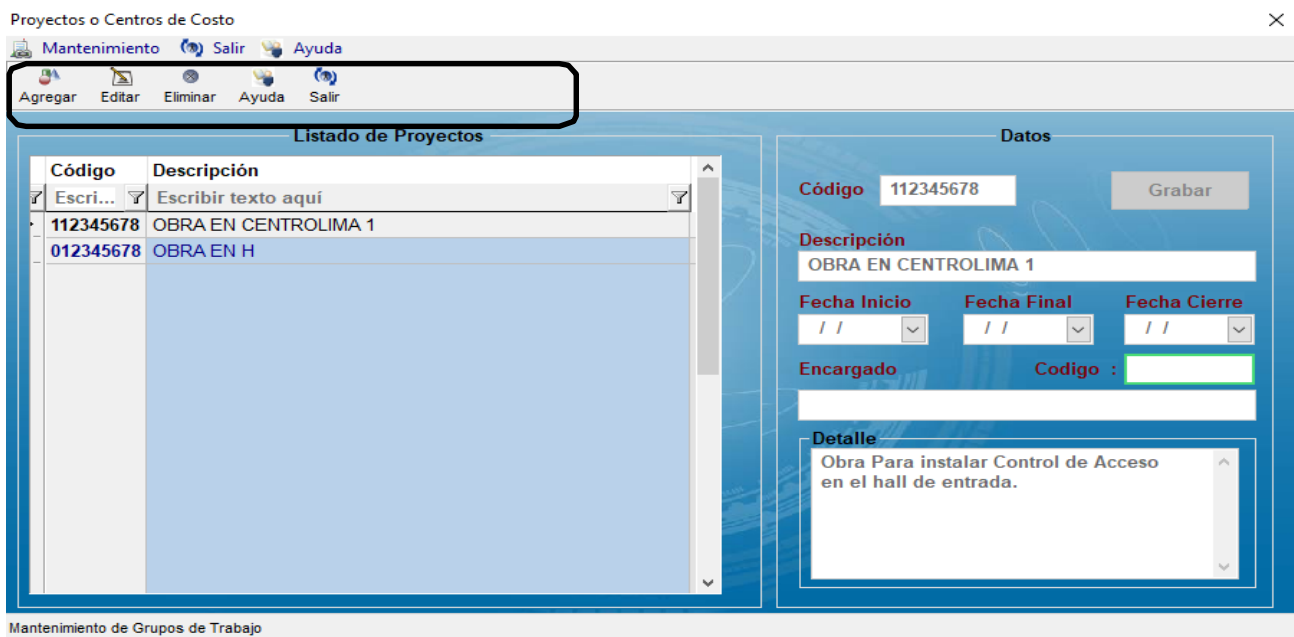
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los proyectos que se utilizan en la empresa.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°121)**.

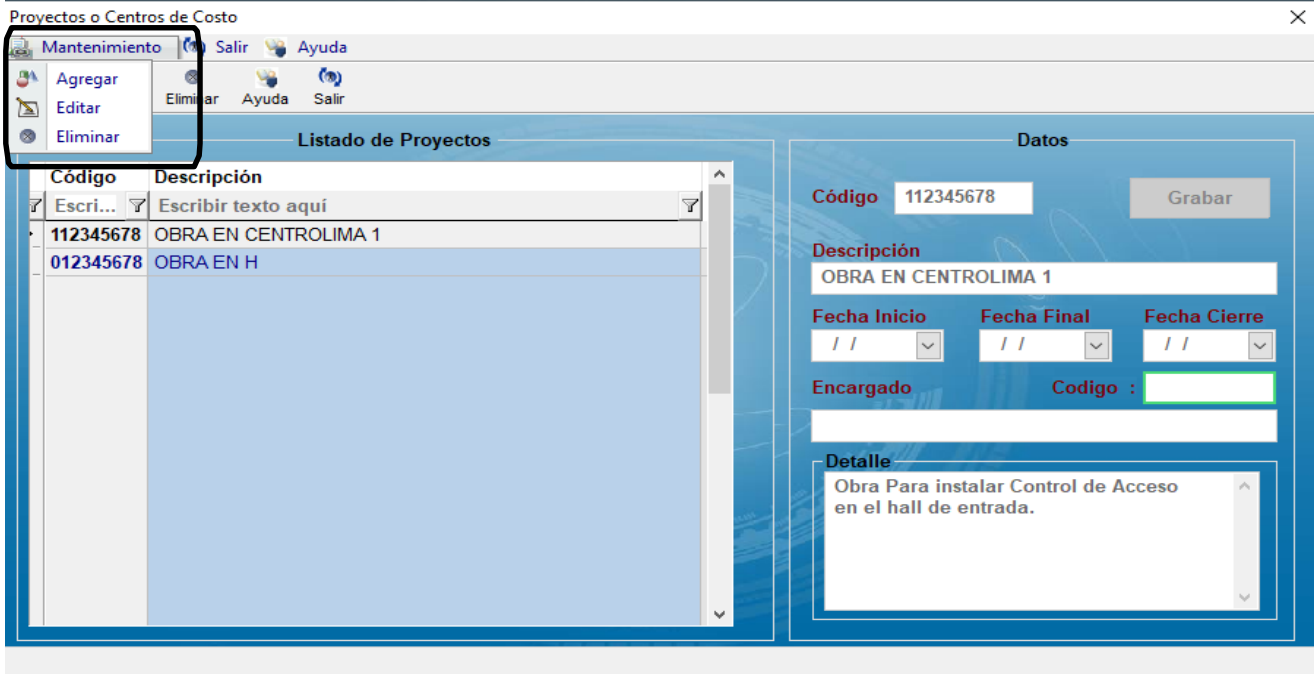


Pantalla N° 121

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°122)** y **(Pantalla N°123)**.



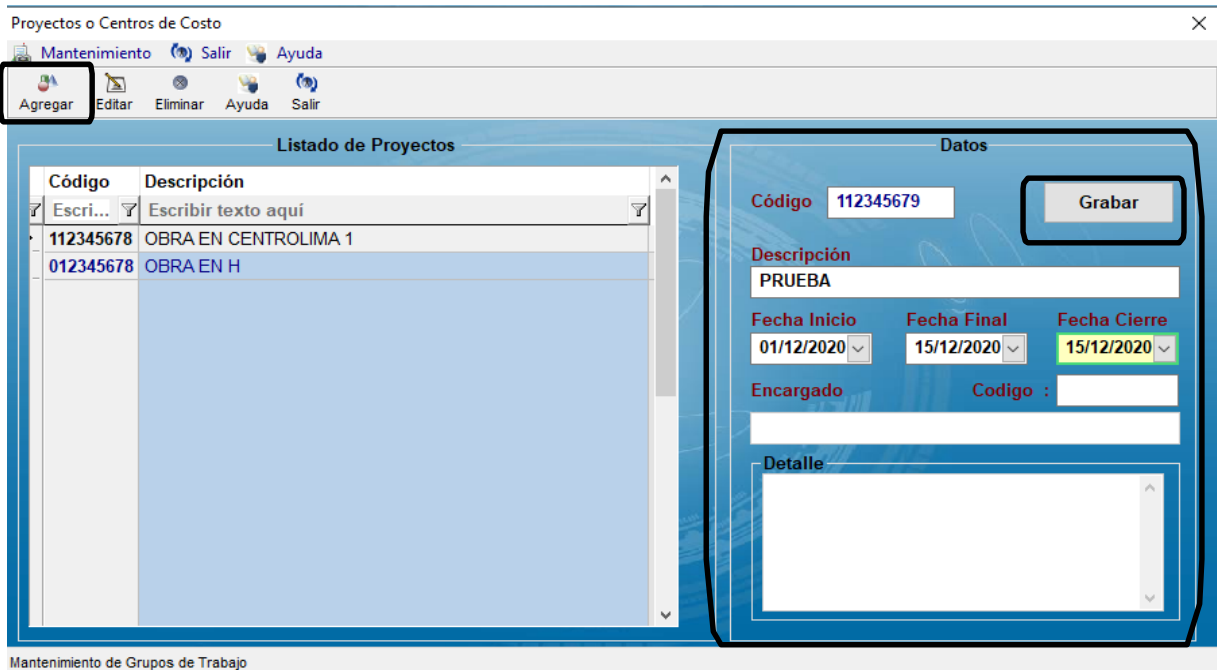
Pantalla N° 122



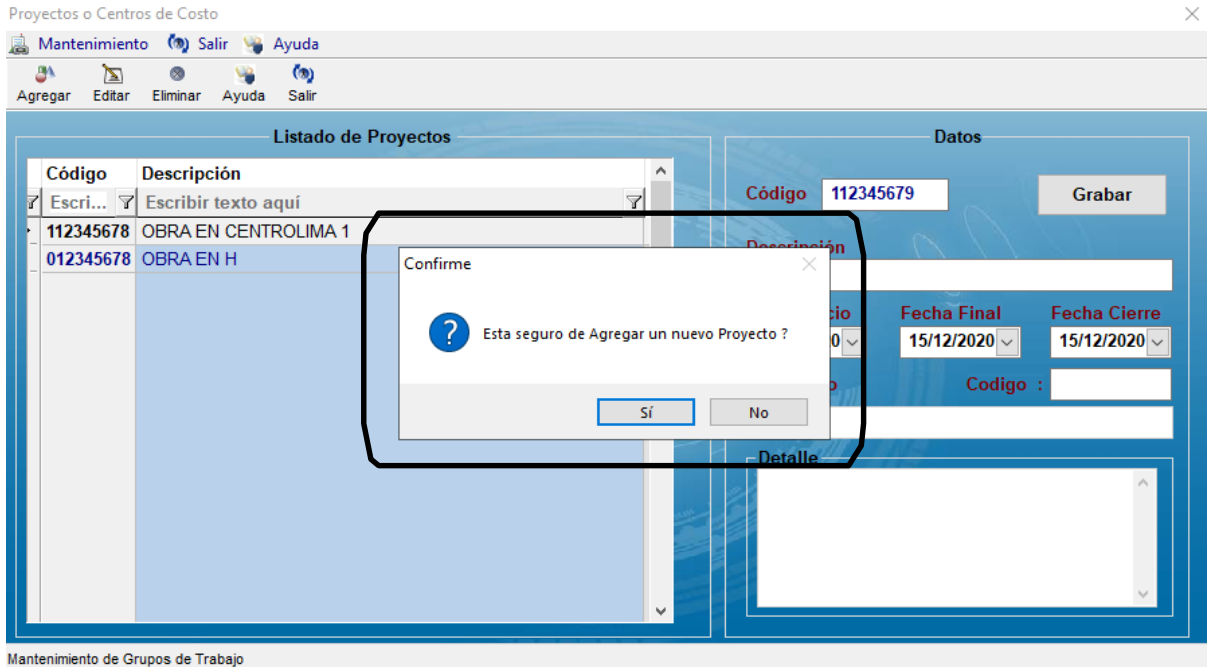
Pantalla N° 123

10.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar proyectos, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°124**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°125**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.

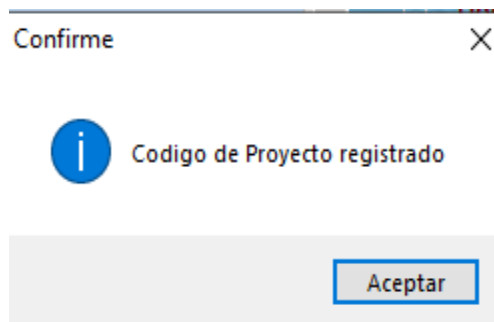


Pantalla N° 124



Pantalla N° 125

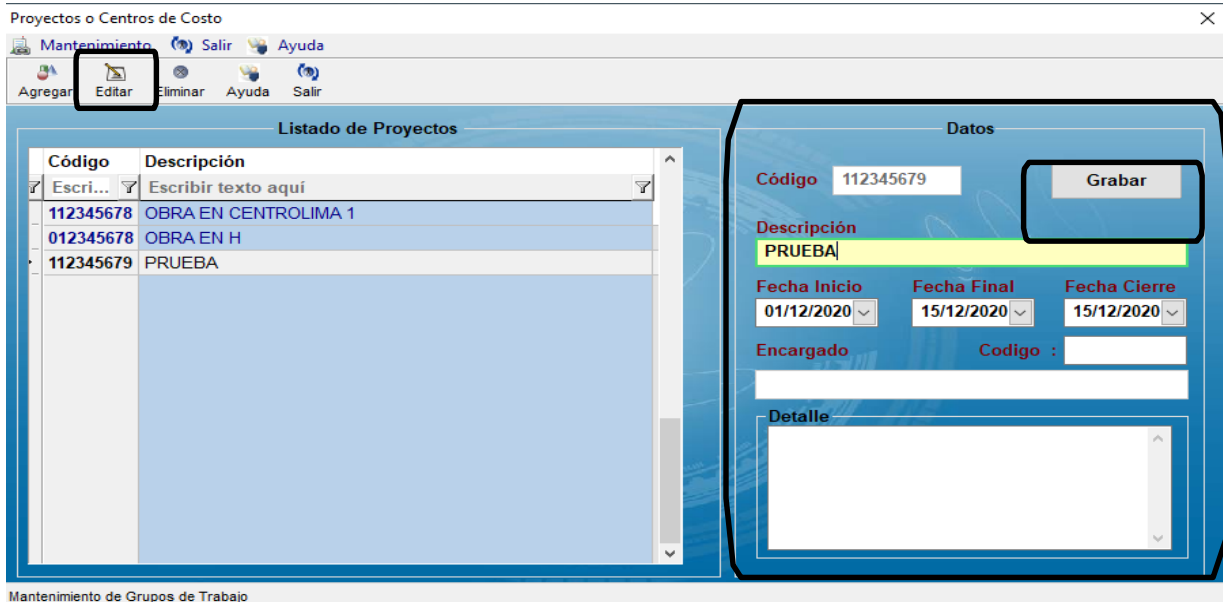
10.2 VALIDACION AGREGAR



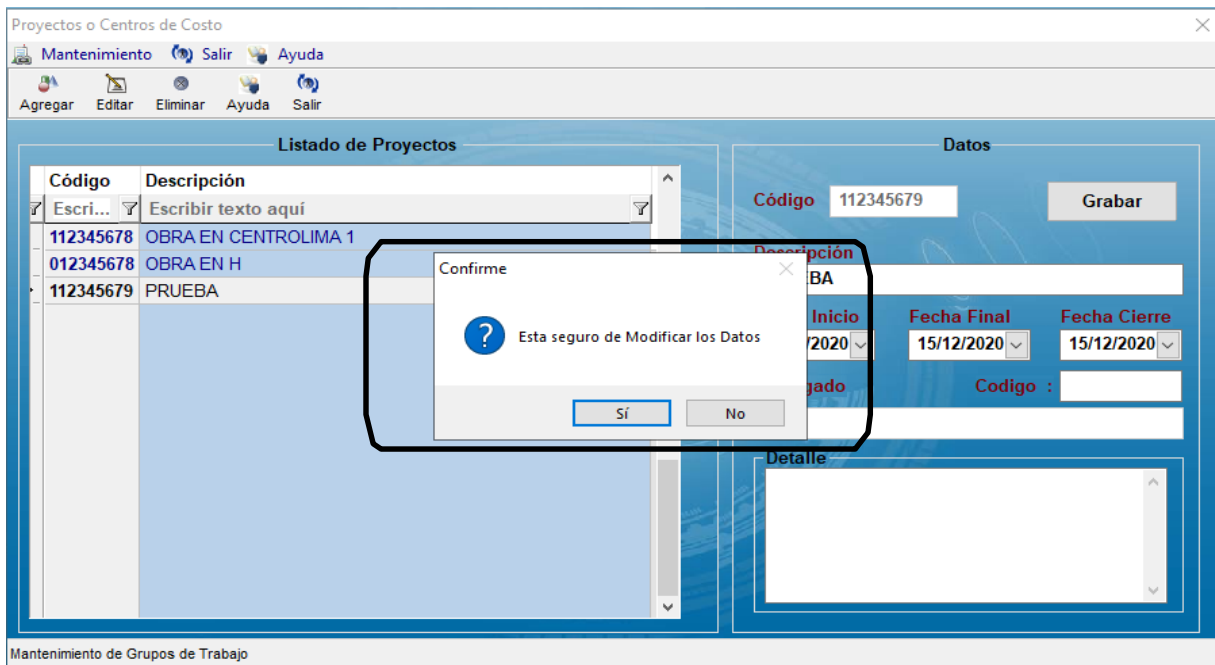
Pantalla N° 126

10.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un proyecto, para ello se deberá seleccionar el proyecto con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°127**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°128**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



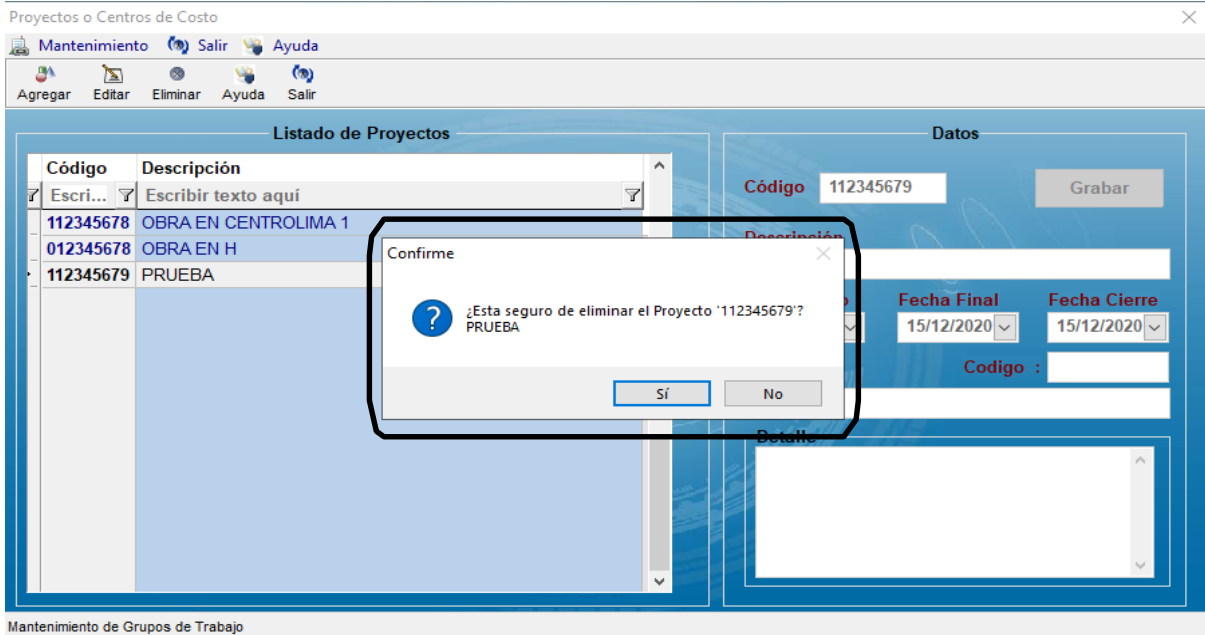
Pantalla N° 127



Pantalla N° 128

10.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un proyecto, para ello se deberá seleccionar con un clic el proyecto y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°129**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.

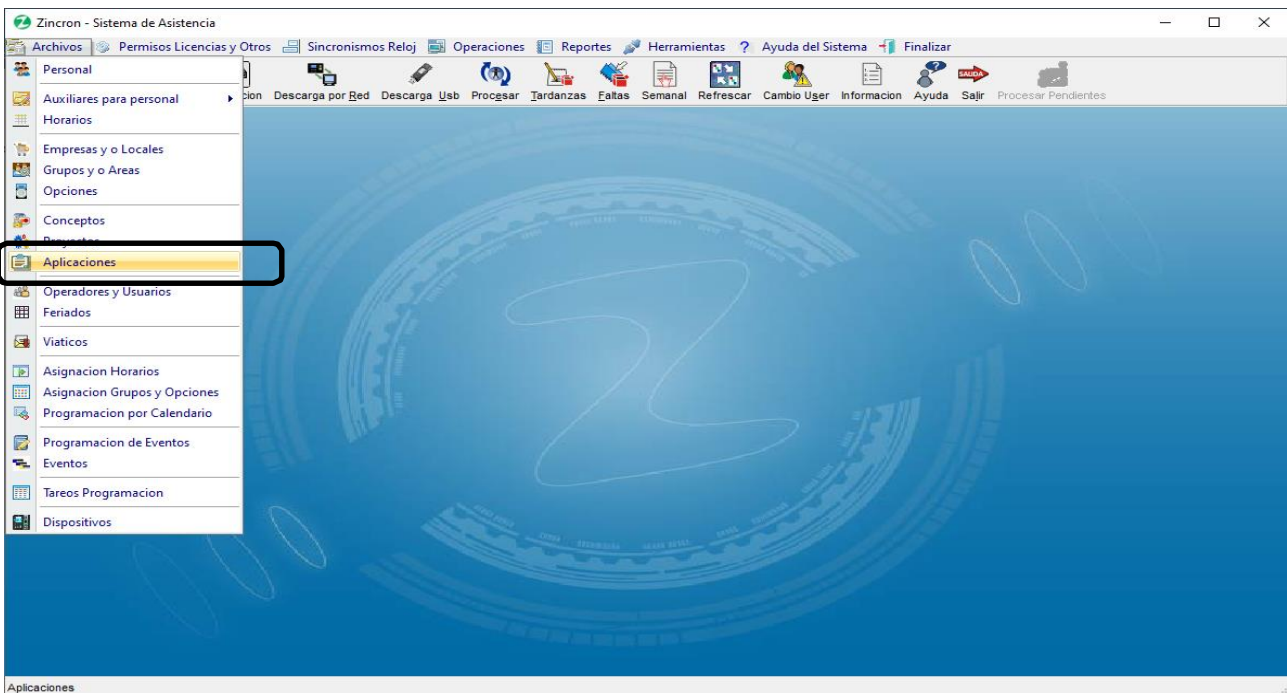


Pantalla N° 129

11. APLICACIONES

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar las actividades o aplicaciones que se utilizan en la empresa.

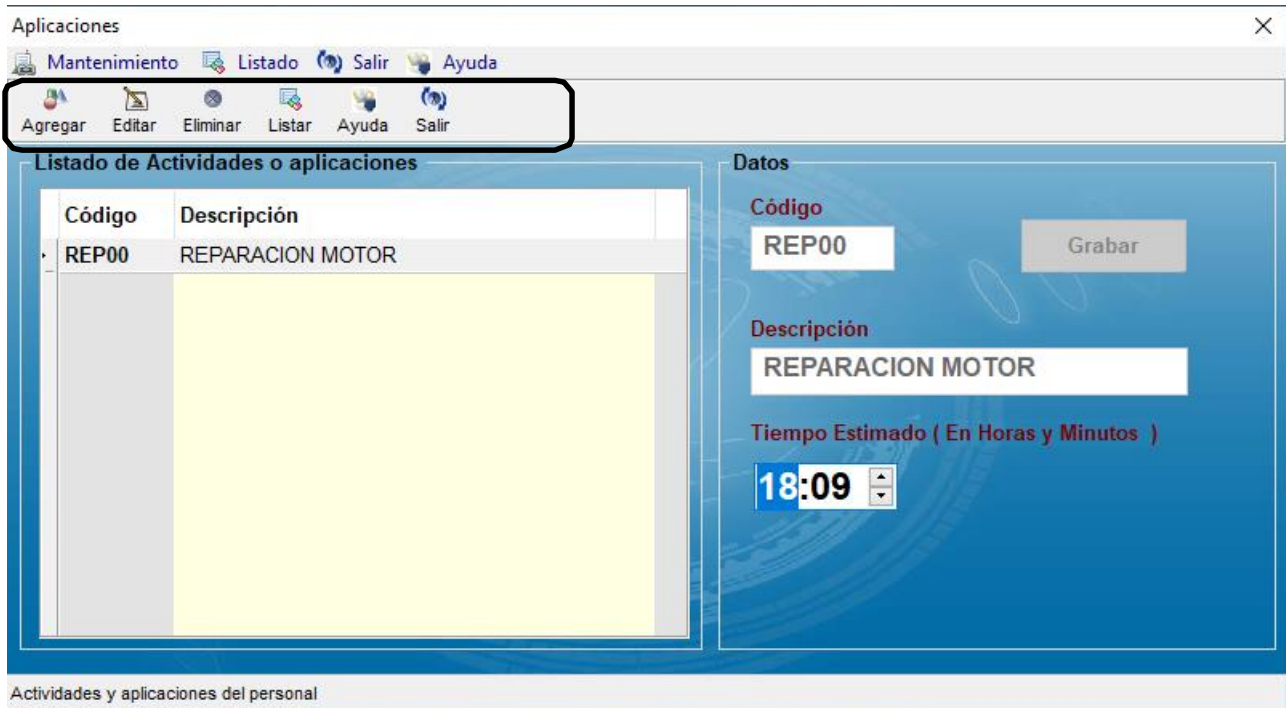
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°130)**.



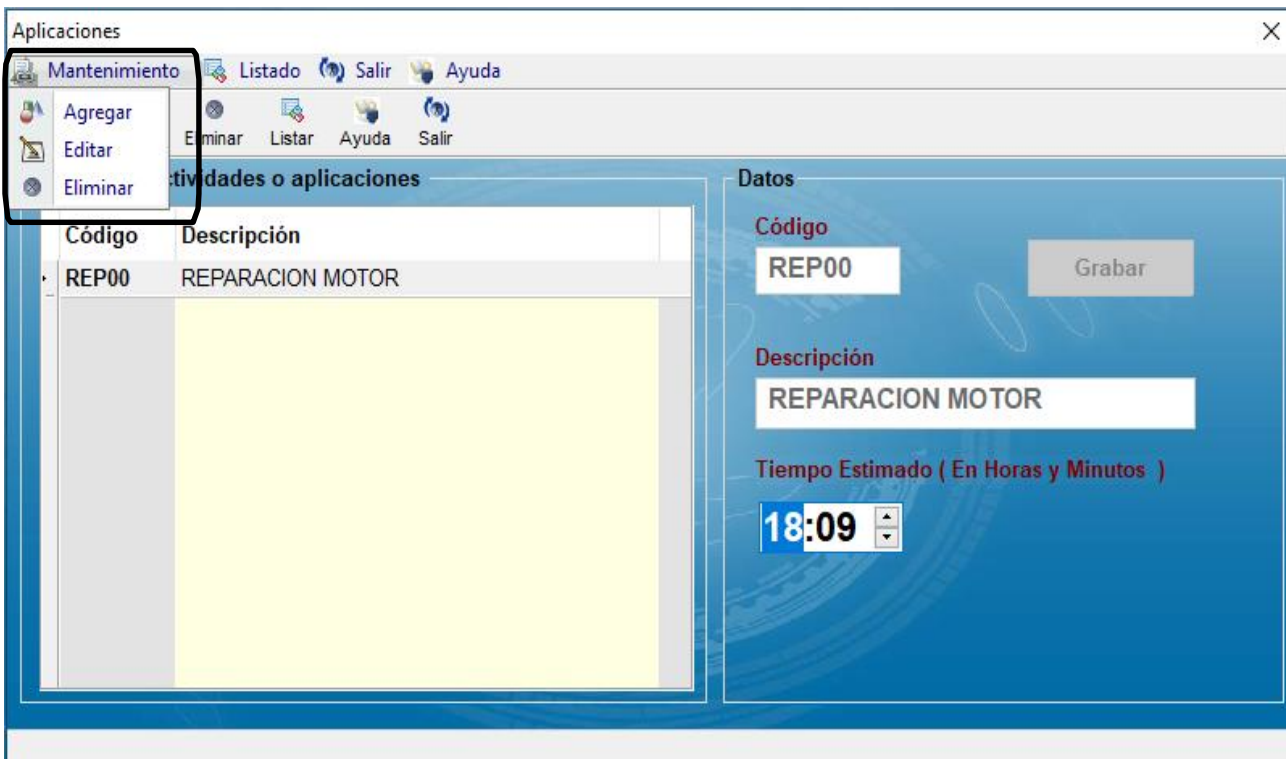
Pantalla N° 130



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar** cómo se indica en la (Pantalla N°131) y (Pantalla N°132).



Pantalla N° 131

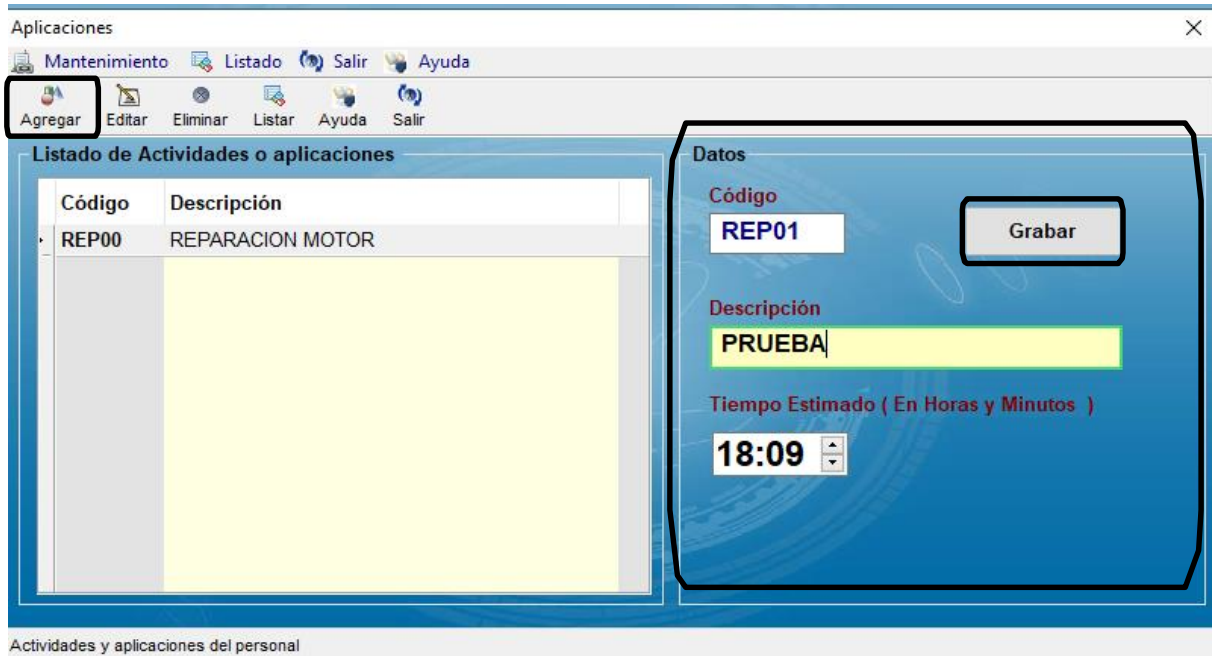


Pantalla N° 132

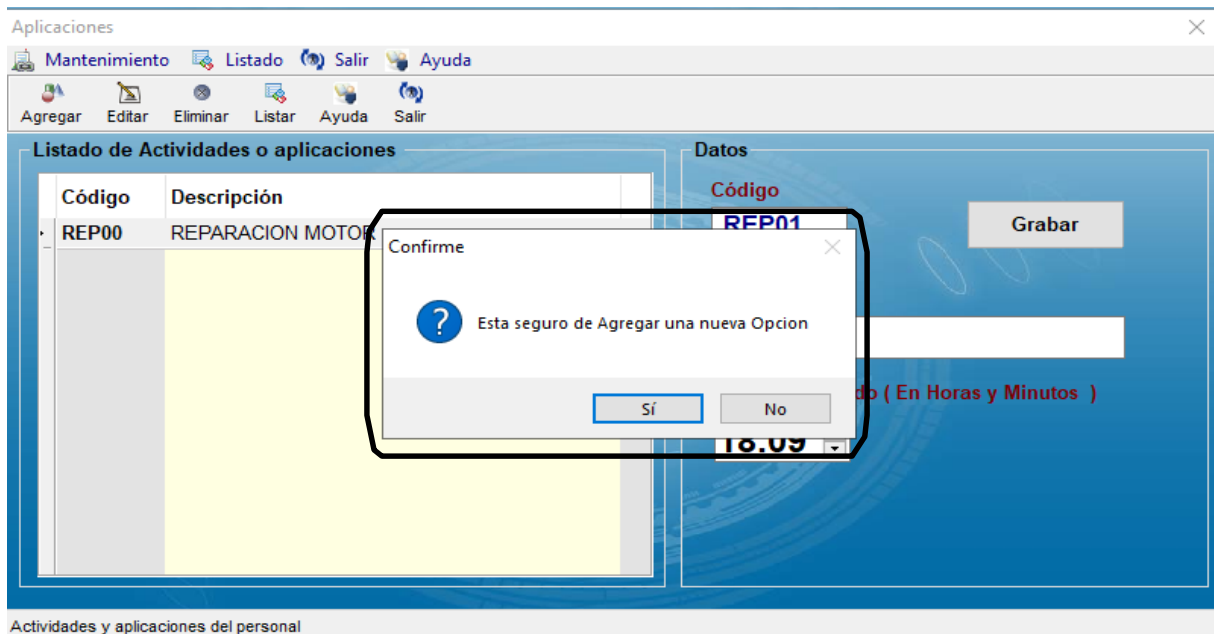


11.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar actividades o aplicaciones, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (Pantalla N°133), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (Pantalla N°134) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



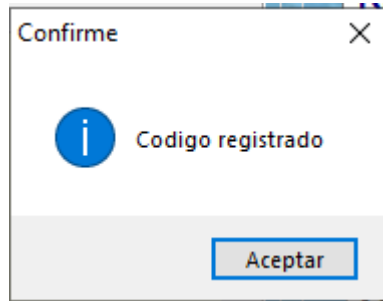
Pantalla N° 133



Pantalla N° 134



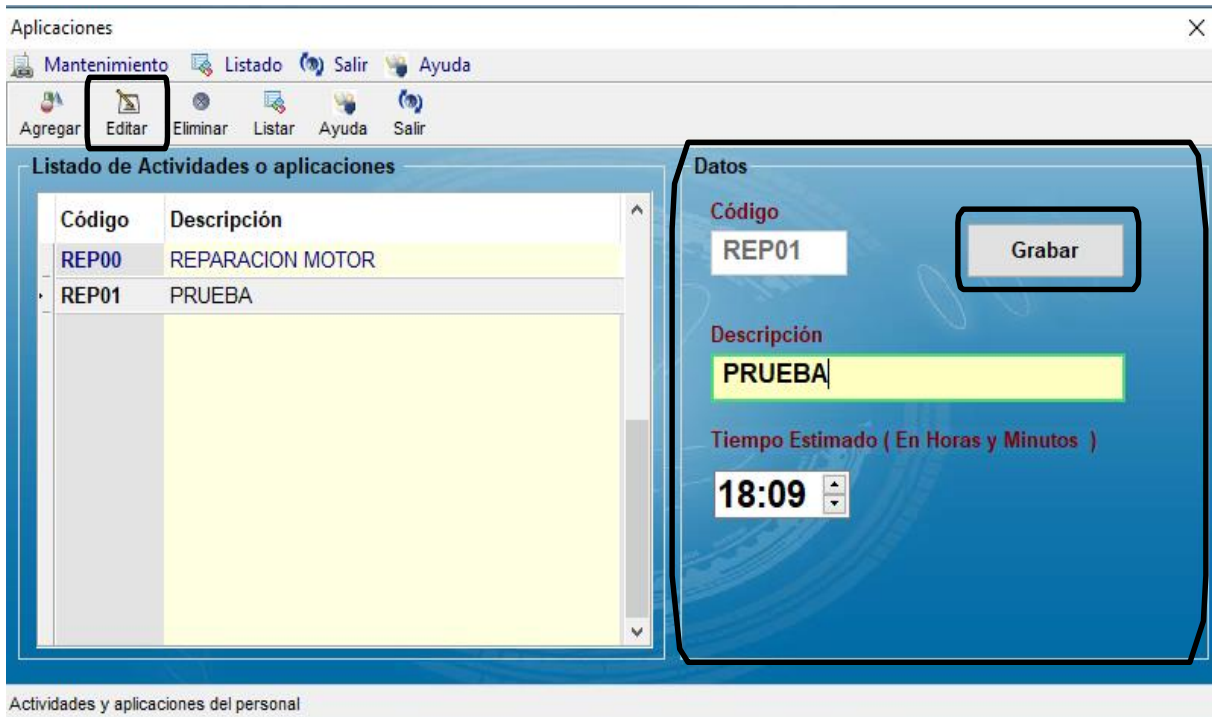
11.2 VALIDACION AGREGAR



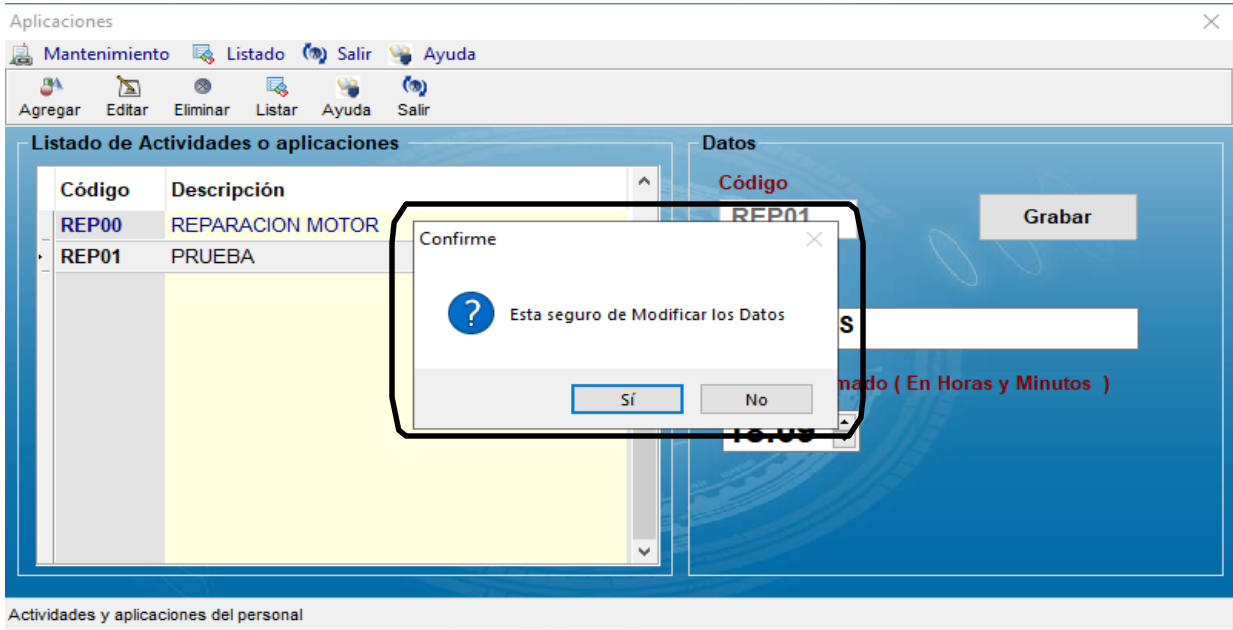
Pantalla N° 135

11.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de una actividad o aplicación, para ello se deberá seleccionar la actividad con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°136**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°137**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



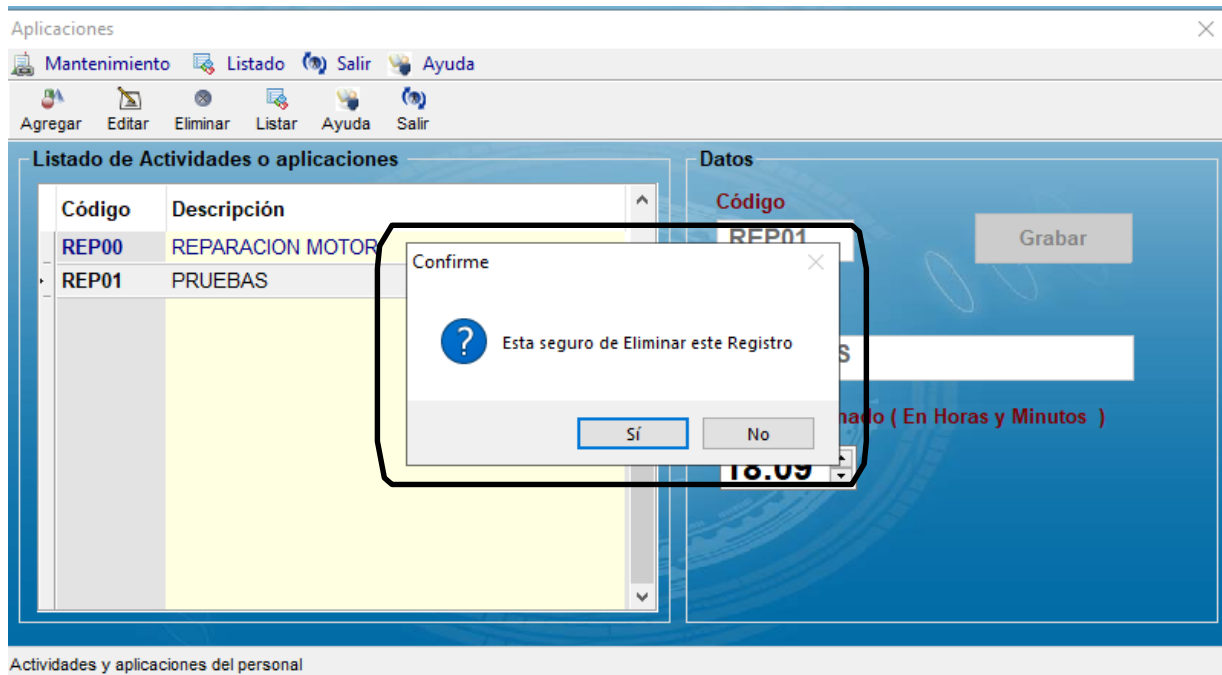
Pantalla N° 136



Pantalla N° 137

11.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de una actividad, para ello se deberá seleccionar con un clic la actividad y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°138**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



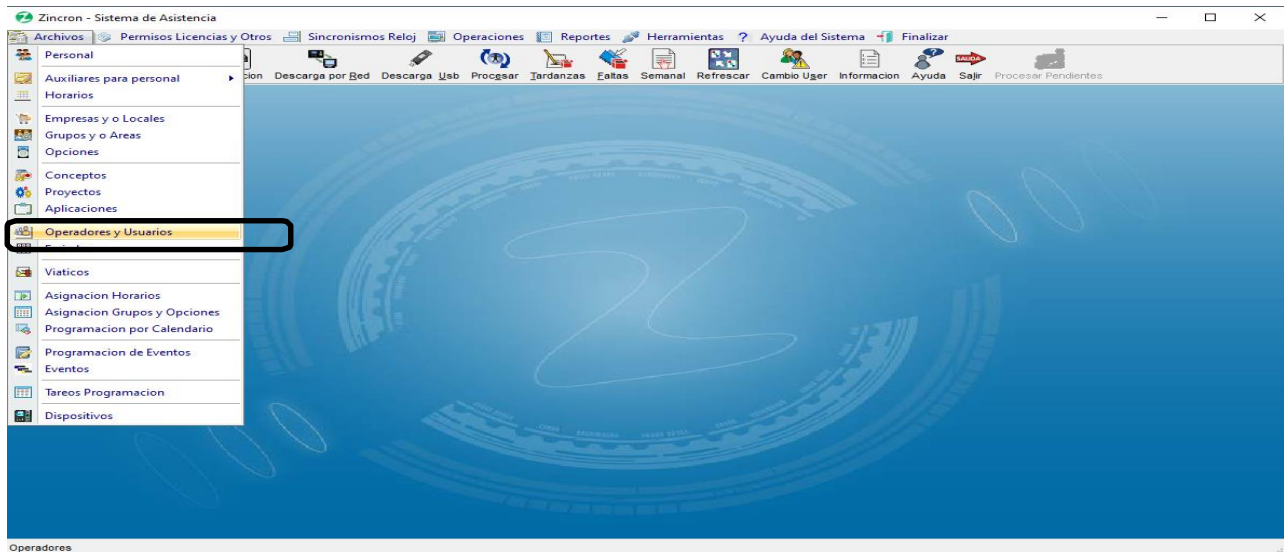
Pantalla N°138



12. OPERADORES Y USUARIOS

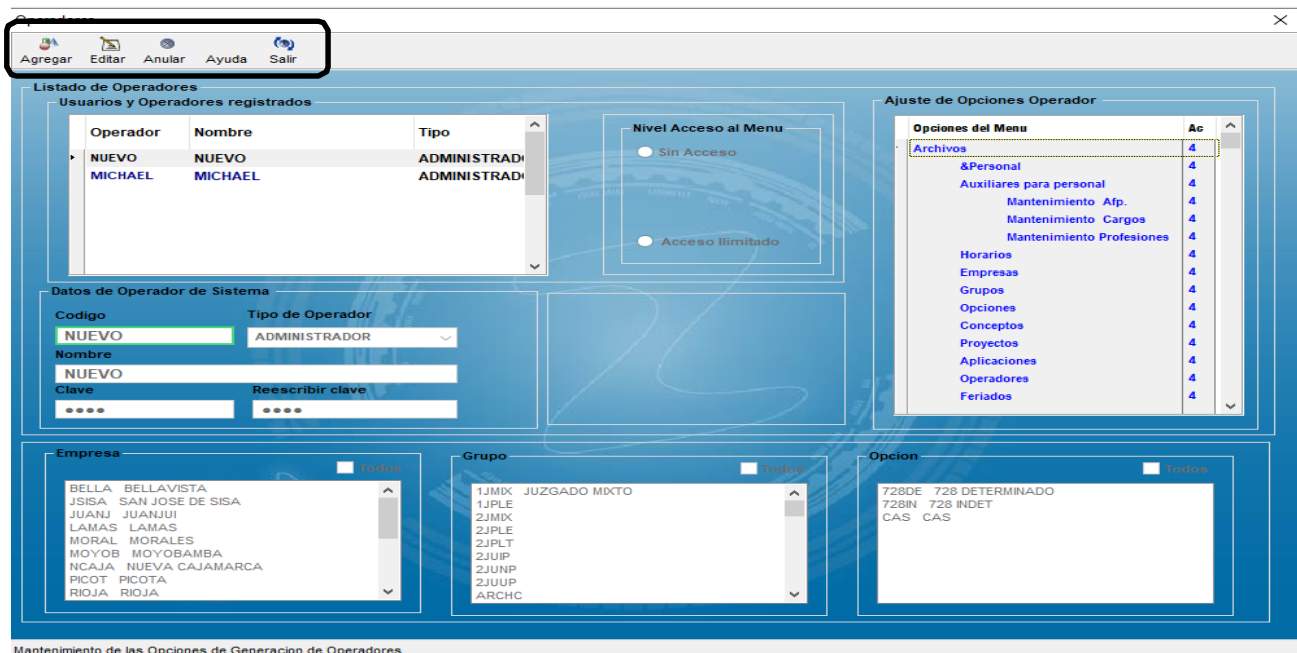
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar los usuarios que tendrán acceso al sistema y los accesos a las diferentes opciones del menú.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°139)**.



Pantalla N° 139

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Anular**, cómo se indica en la **(Pantalla N°140)**.



Pantalla N°140



12.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar un operador, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá colocar los datos del operador, empresa, grupo y opción (**Pantalla N°141**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°142**) al presionar **Si** el operador será registrado de manera correcta (**Pantalla N°143**).

Operadores

Agregar Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores
Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRADOR
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRADOR

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [oculto] Reescribir clave: [oculto]

Grabar

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
Archivos	4
&Personal	4
Auxiliares para personal	4
Mantenimiento Alp.	4
Mantenimiento Cargos	4
Mantenimiento Profesionales	4
Horarios	4
Empresas	4
Grupos	4
Opciones	4
Conceptos	4
Proyectos	4
Aplicaciones	4
Operadores	4
Feriatos	4

Empresa [Todos] BELLA BELLAVISTA, JSISA SAN JOSE DE SISA, JUANJ JUANJUI, LAMAS LAMAS, MORAL MORALES, MOYOB MOYOBAMBA, NCAJA NUEVA CAJAMARCA, PICOT PICOTA, RIOJA RIOJA

Grupo [Todos] 1JMX JUZGADO MIXTO, 1JPLE, 2JMX, 2JPLE, 2JPLT, 2JUJP, 2JUNP, 2JUUP, ARCHC

Opcion [Todos] 728DE 728 DETERMINADO, 728IN 728 INDET, CAS CAS

Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 141

Operadores

Agregar Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores
Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRADOR
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRADOR

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [oculto] Reescribir clave: [oculto]

Aviso

Desea Guardar este Nuevo Usuario

Si No

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
Archivos	4
&Personal	4
Auxiliares para personal	4
Mantenimiento Alp.	4
Mantenimiento Cargos	4
Mantenimiento Profesionales	4
Horarios	4
Empresas	4
Grupos	4
Opciones	4
Conceptos	4
Proyectos	4
Aplicaciones	4
Operadores	4
Feriatos	4

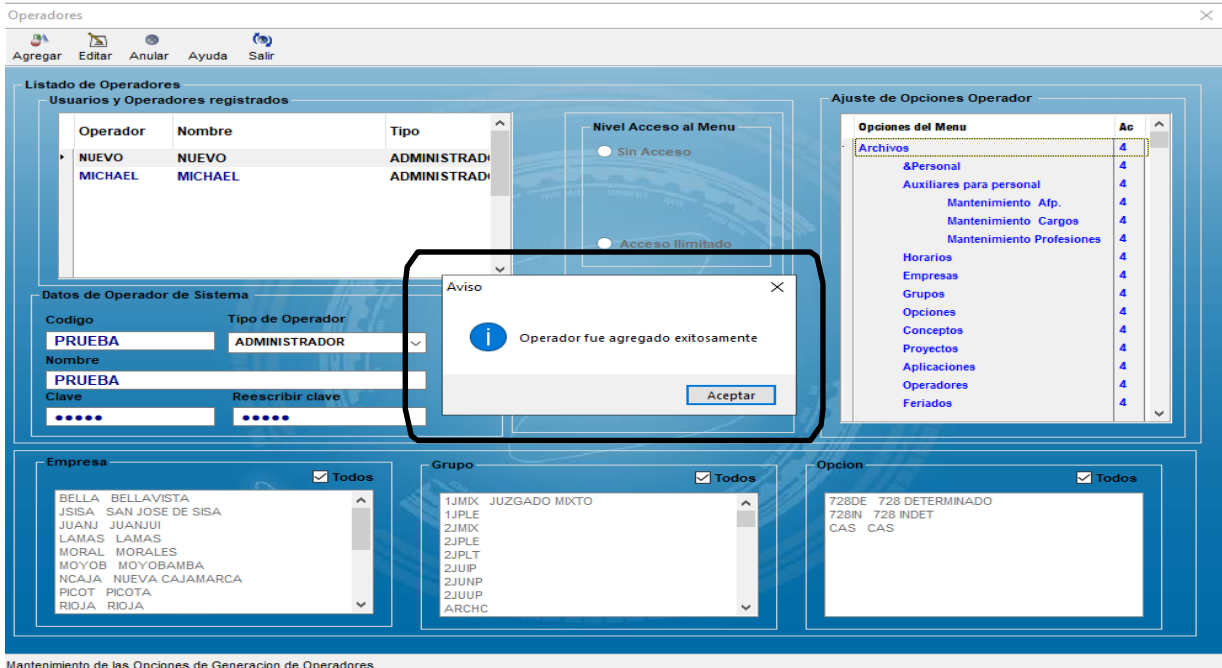
Empresa [Todos] BELLA BELLAVISTA, JSISA SAN JOSE DE SISA, JUANJ JUANJUI, LAMAS LAMAS, MORAL MORALES, MOYOB MOYOBAMBA, NCAJA NUEVA CAJAMARCA, PICOT PICOTA, RIOJA RIOJA

Grupo [Todos] 1JMX JUZGADO MIXTO, 1JPLE, 2JMX, 2JPLE, 2JPLT, 2JUJP, 2JUNP, 2JUUP, ARCHC

Opcion [Todos] 728DE 728 DETERMINADO, 728IN 728 INDET, CAS CAS

Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

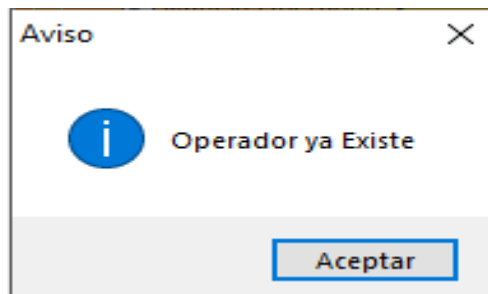
Pantalla N° 142



Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 143

12.2 VALIDACION AGREGAR



Pantalla N° 144

12.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un operador, para ello se deberá seleccionar el usuario con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos del operador y generar el menú como se muestran en la (**Pantalla N°145**), seguidamente presionar **Guardar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°146**) al presionar **Si** la información del operador será modificada en el sistema (**Pantalla N°148**).



Operadores

Agrega Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores

Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
PRUEBA	PRUEBA	ADMINISTRAD
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRAD
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRAD

Nivel Acceso al Menu

Sin Acceso

Acceso ilimitado

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
-------------------	----

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [oculto] Reescribir clave: [oculto]

Generar Menu Inicial

Grabar

Empresa: [Lista de empresas]

Grupo: [Lista de grupos]

Opcion: [Lista de opciones]

Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 145

Operadores

Agregar Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores

Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
PRUEBA	PRUEBA	ADMINISTRAD
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRAD
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRAD

Nivel Acceso al Menu

Sin Acceso

Acceso ilimitado

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
Archivos	4
&Personal	4
Auxiliares para personal	4
Mantenimiento Alf.	4
Mantenimiento Cargos	4
Mantenimiento Profesionales	4
Planificacion de Horarios	4
Horarios	4
Tareas Programacion	4
Plantillas Semanales	4
Empresas	4
Grupos	4
Opciones	4
Conceptos	4
Proyectos	4

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [oculto] Reescribir clave: [oculto]

Aviso: Proceso Finalizado

Aceptar

Empresa: [Lista de empresas]

Grupo: [Lista de grupos]

Opcion: [Lista de opciones]

Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 146



Operadores

Agregar Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores

Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
PRUEBA	PRUEBA	ADMINISTRAD
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRAD
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRAD

Nivel Acceso al Menu

Sin Acceso

Acceso Ilimitado

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
Archivos	4
&Personal	4
Auxiliares para personal	4
Mantenimiento Afp.	4
Mantenimiento Cargos	4
Mantenimiento Profesionales	4
Planificacion de Horarios	4
Horarios	4
Tareas Programacion	4
Plantillas Semanales	4
Empresas	4
Grupos	4
Opciones	4
Conceptos	4
Proyectos	4

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [Oculto] Reescribir clave: [Oculto]

Empresa Todos

BELLA	BELLAVISTA
JSISA	SAN JOSE DE SISA
JUANJ	JUANJUI
LAMAS	LAMAS
MORAL	MORALES
MOYOB	MOYOBAMBA
NCAJA	NUEVA CAJAMARCA
PICOT	PICOTA
RIOJA	RIOJA

Grupo Todos

1JMX	JUZGADO MIXTO
1JPLE	
2JMX	
2JPLE	
2JPLT	
2JUJ	
2JUNP	
2JUUP	
ARCHC	

Opcion Todos

728DE	728 DETERMINADO
728IN	728 INDET
CAS	CAS

Aviso

? Desea Guardar los cambios del Usuario PRUEBA

Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 147

Operadores

Agregar Editar Anular Ayuda Salir

Listado de Operadores

Usuarios y Operadores registrados

Operador	Nombre	Tipo
PRUEBA	PRUEBA	ADMINISTRAD
NUEVO	NUEVO	ADMINISTRAD
MICHAEL	MICHAEL	ADMINISTRAD

Nivel Acceso al Menu

Sin Acceso

Acceso Ilimitado

Ajuste de Opciones Operador

Opciones del Menu	Ac
Archivos	4
&Personal	4
Auxiliares para personal	4
Mantenimiento Afp.	4
Mantenimiento Cargos	4
Mantenimiento Profesionales	4
Planificacion de Horarios	4
Horarios	4
Tareas Programacion	4
Plantillas Semanales	4
Empresas	4
Grupos	4
Opciones	4
Conceptos	4
Proyectos	4

Datos de Operador de Sistema

Codigo: PRUEBA Tipo de Operador: ADMINISTRADOR

Nombre: PRUEBA

Clave: [Oculto] Reescribir clave: [Oculto]

Empresa Todos

BELLA	BELLAVISTA
JSISA	SAN JOSE DE SISA
JUANJ	JUANJUI
LAMAS	LAMAS
MORAL	MORALES
MOYOB	MOYOBAMBA
NCAJA	NUEVA CAJAMARCA
PICOT	PICOTA
RIOJA	RIOJA

Grupo Todos

1JMX	JUZGADO MIXTO
1JPLE	
2JMX	
2JPLE	
2JPLT	
2JUJ	
2JUNP	
2JUUP	
ARCHC	

Opcion Todos

728DE	728 DETERMINADO
728IN	728 INDET
CAS	CAS

Aviso

i Operador fue modificado exitosamente

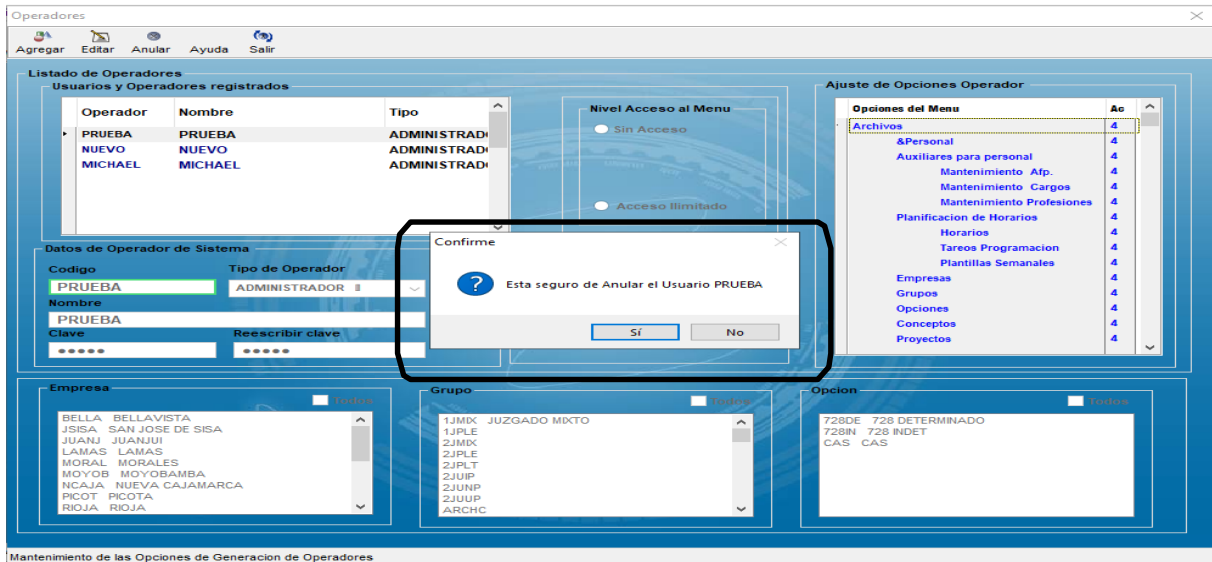
Mantenimiento de las Opciones de Generacion de Operadores

Pantalla N° 148



12.4 ANULAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un operador, para ello se deberá seleccionar con un clic el operador y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°149**) al presionar **Si** la información del operador será eliminada en el sistema.

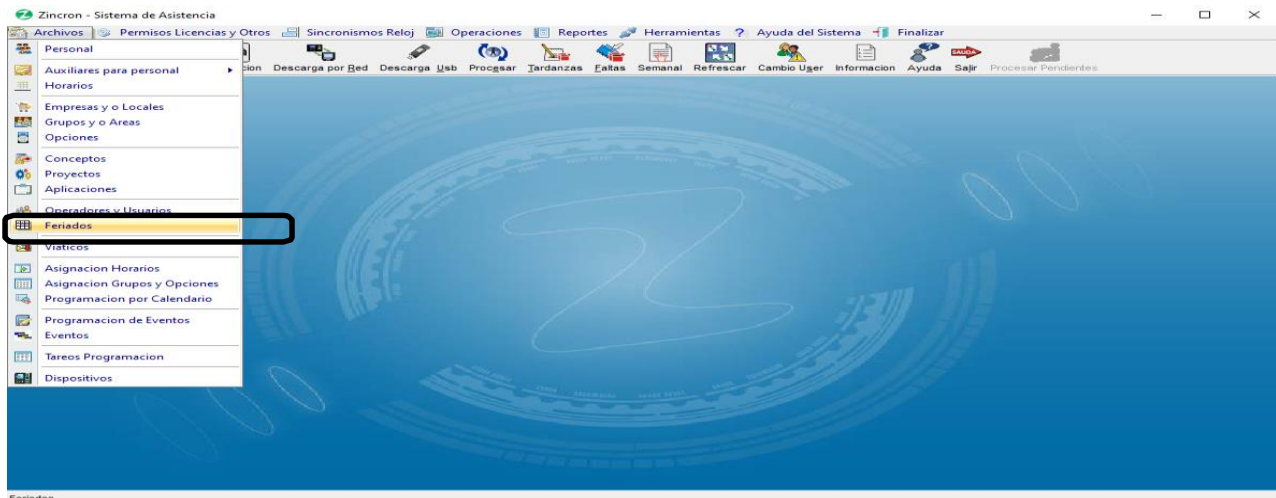


Pantalla N° 149

13. FERIADOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los días feriados que se tomaran en cuenta en el sistema.

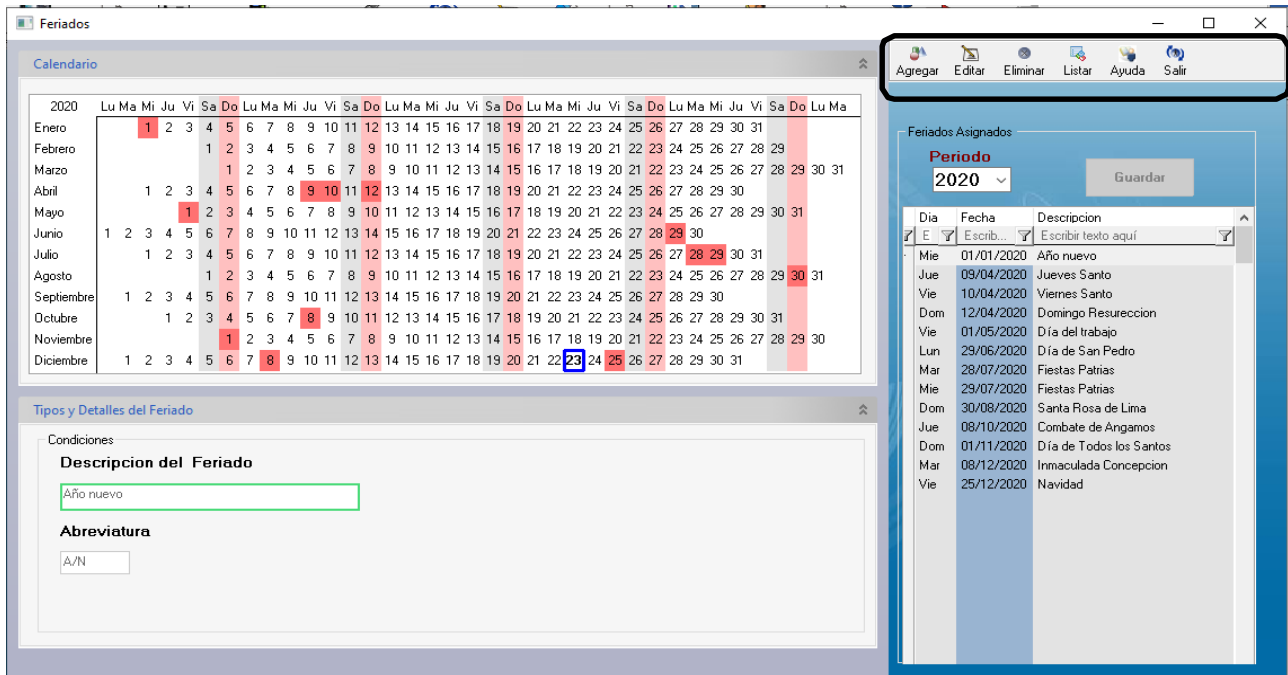
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N°150**).



Pantalla N° 150



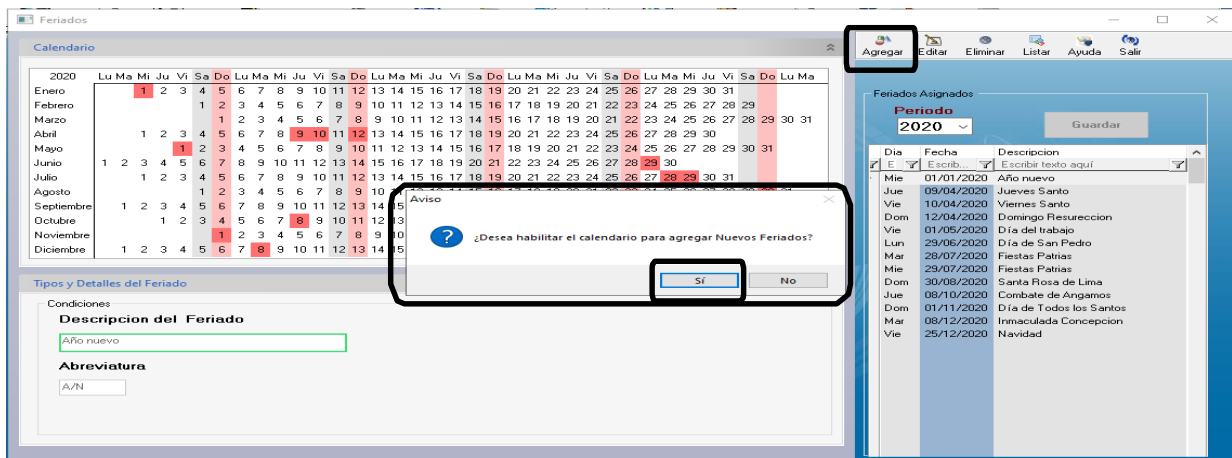
OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la (Pantalla N°151).



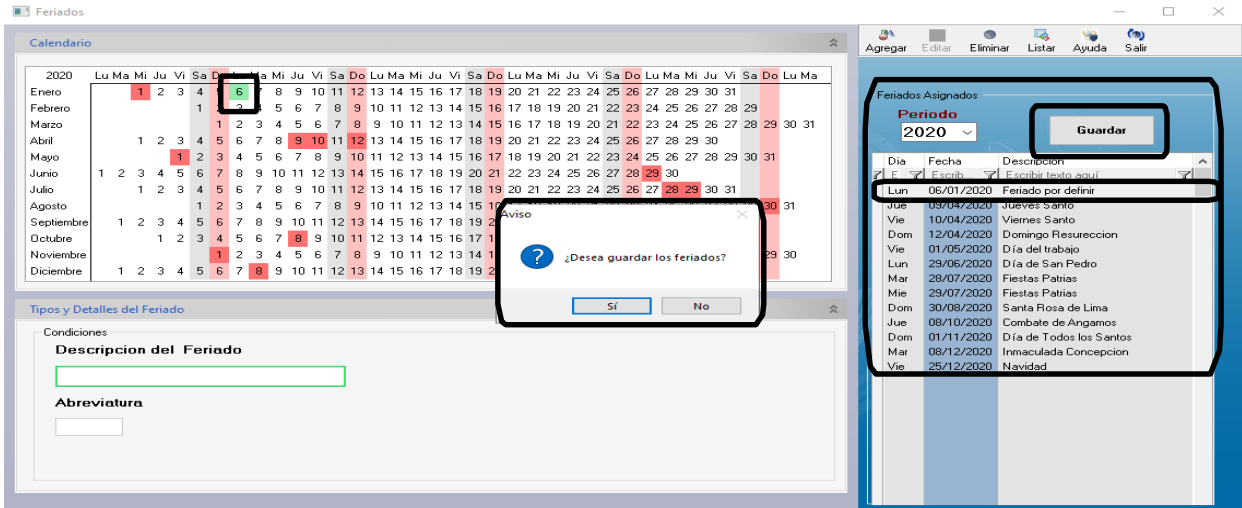
Pantalla N° 151

13.1 AGREGAR

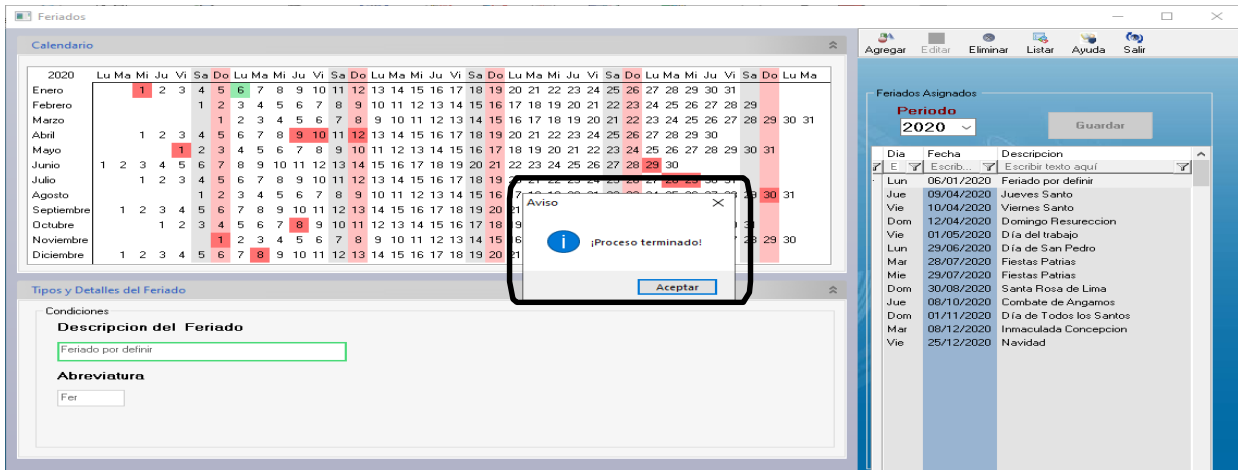
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar los feriados usando el calendario que posee el sistema, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y presionar **Si** como se muestra en la (Pantalla N°152), seguidamente se hace clic en la fecha del calendario y el sistema agregará en el apartado **Feriados Asignados** con la palabra **Feriado por definir** (Pantalla N°153), luego hacer clic en **Guardar** se mostrara un mensaje de notificación y al presionar **Si** el feriado quedara ingresado en el sistema y se mostrara un mensaje notificando que el proceso fue finalizado (Pantalla N°154).



Pantalla N° 152

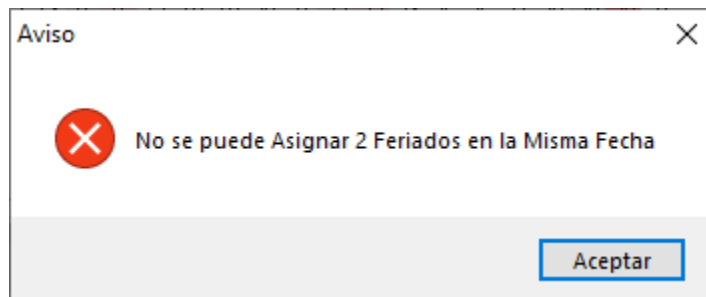


Pantalla N° 153



Pantalla N° 154

13.2 VALIDACION AGREGAR

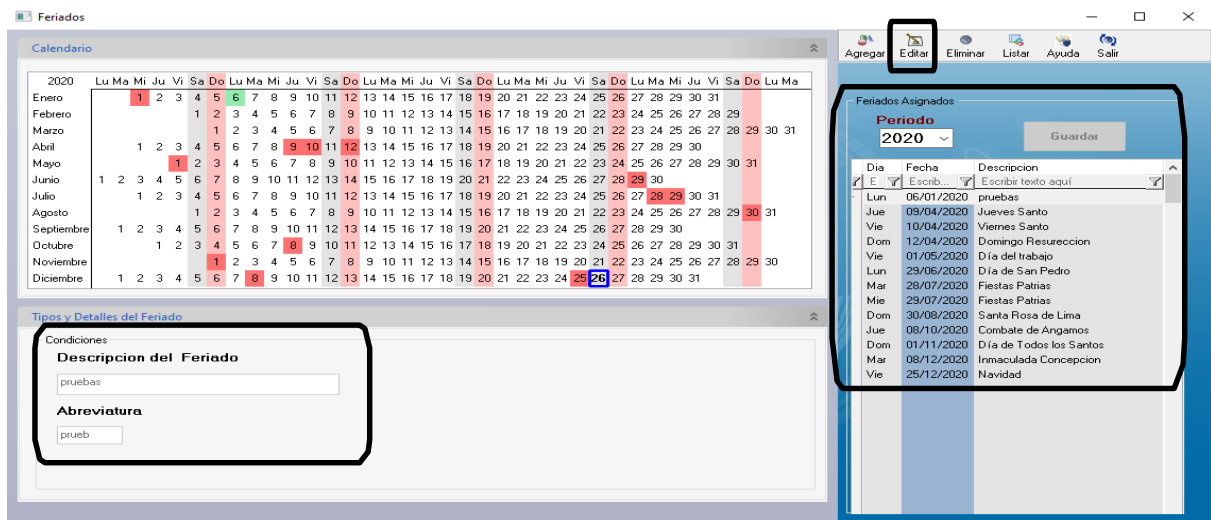


Pantalla N° 155



13.3 EDITAR

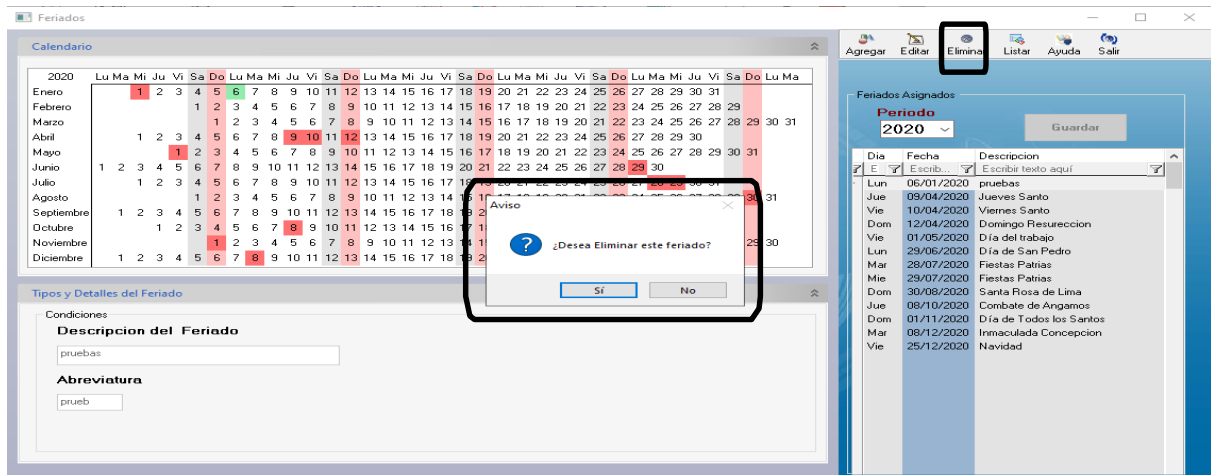
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los feriados ingresados en el apartado anterior, para ello se debe hacer clic en el feriado que se quiere editar del apartado **Feriados Asignados (Pantalla N°156)**, seguidamente hacer clic en **Guardar** y la información quedara almacenada en el sistema.



Pantalla N° 156

13.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un feriado, para ello se deberá seleccionar con un clic el feriado y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°157**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



Pantalla N° 157



13.5 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todos los feriados que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de los feriados (**Pantalla N°158**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°159**).

Día	Fecha	Descripción	Abrev.
Lun	09/01/2020	pruebas	prueb
Jue	09/04/2020	Jueves Santo	S/S
Vié	10/04/2020	Jueves Santo	S/S
Dom	12/04/2020	Domingo Resurrección	S/S
Vié	01/05/2020	Día del trabajo	D/T
Lun	29/08/2020	Día de San Pedro	S/P
Mar	29/07/2020	Fiestas Patrias	F/P
Mie	29/07/2020	Fiestas Patrias	F/P
Dom	30/08/2020	Santa Rosa de Lima	S/R
Jue	08/10/2020	Combate de Angamos	C/A
Dom	01/11/2020	Día de Todos los Santos	T/S
Mar	08/12/2020	Inmaculada Concepción	I/C
Vié	25/12/2020	Navidad	Nav.

Pantalla N° 158

- Archivo PDF...
- Archivo HTML...
- Archivo RTF...
- Archivo CSV...
- Tabla Excel (OLE)...
- Imagen BMP...
- Imagen JPEG...
- Imagen TIFF...
- Imagen Gif...
- Archivo de Texto...
- E-mail...
- Hoja de Cálculo OpenOffice/LibreOffice...
- Texto OpenOffice/LibreOffice...
- Tabla Excel (XML)...
- EMFexport...
- Fichero Excel 97/2000/XP...

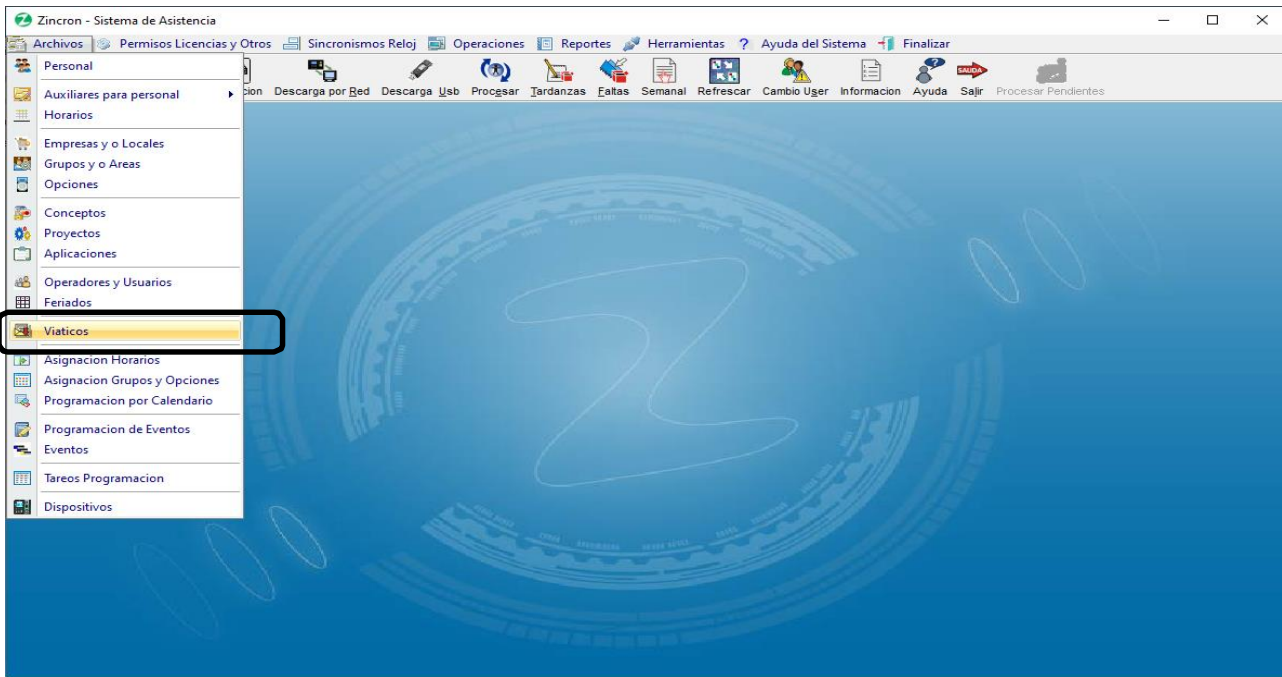
Pantalla N° 159



14. VIATICOS

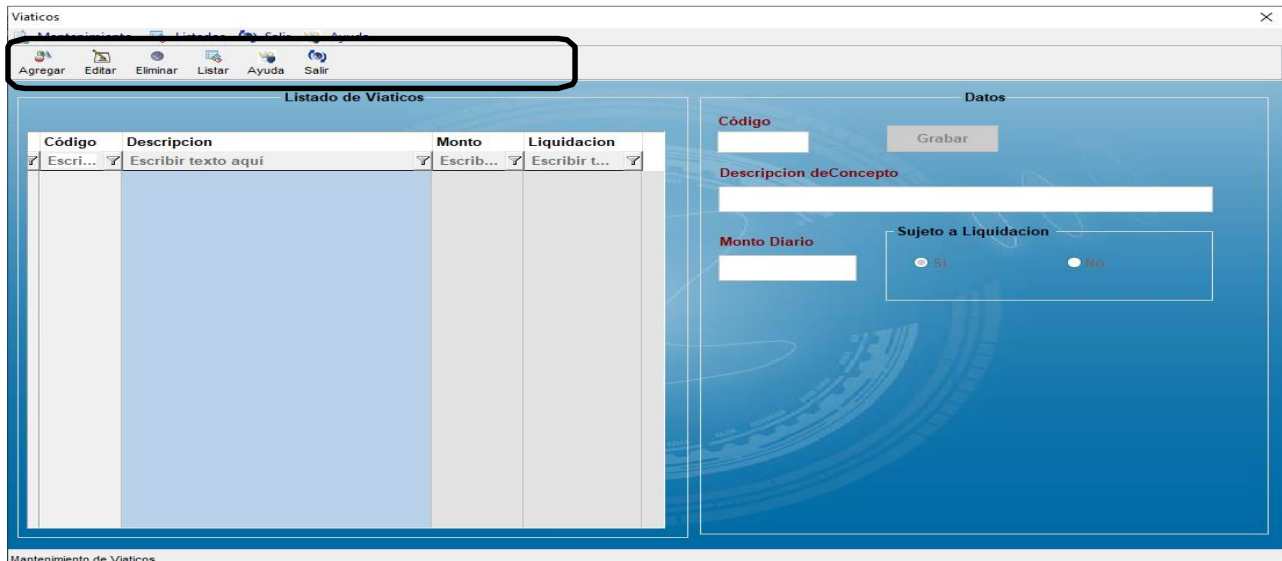
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los viáticos que se utilizaran en el sistema.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°160)**.

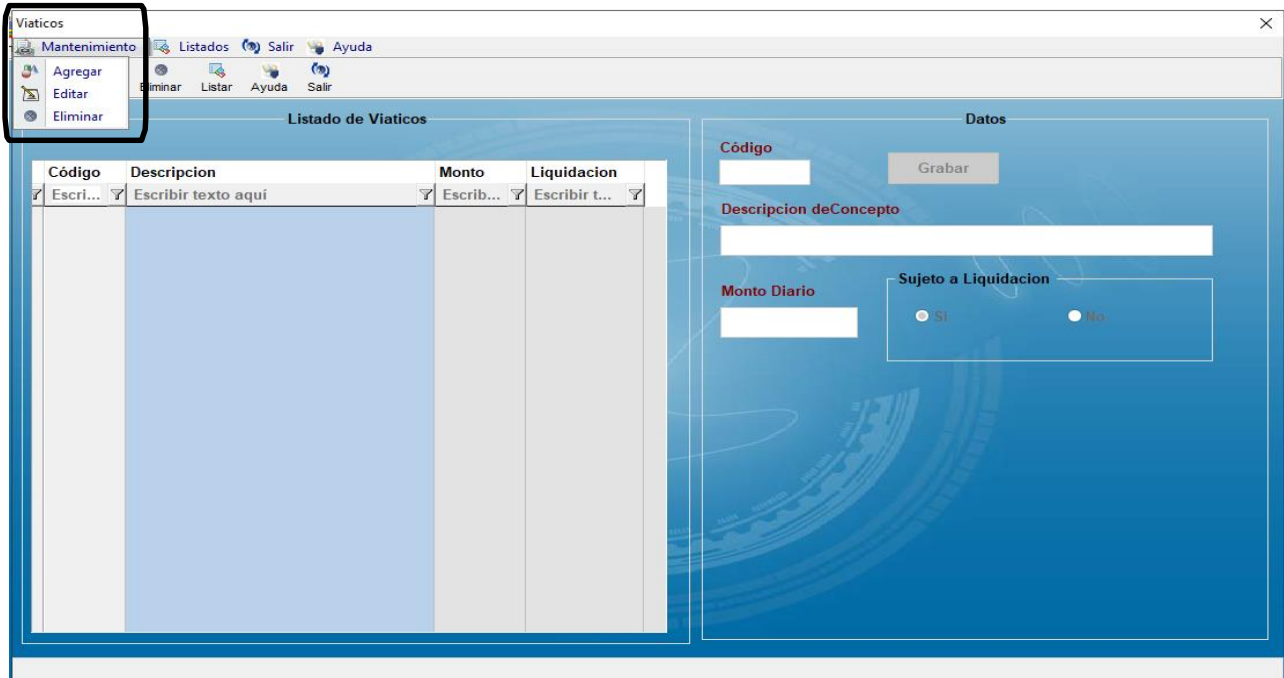


Pantalla N° 160

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°161)** y **(Pantalla N°162)**.



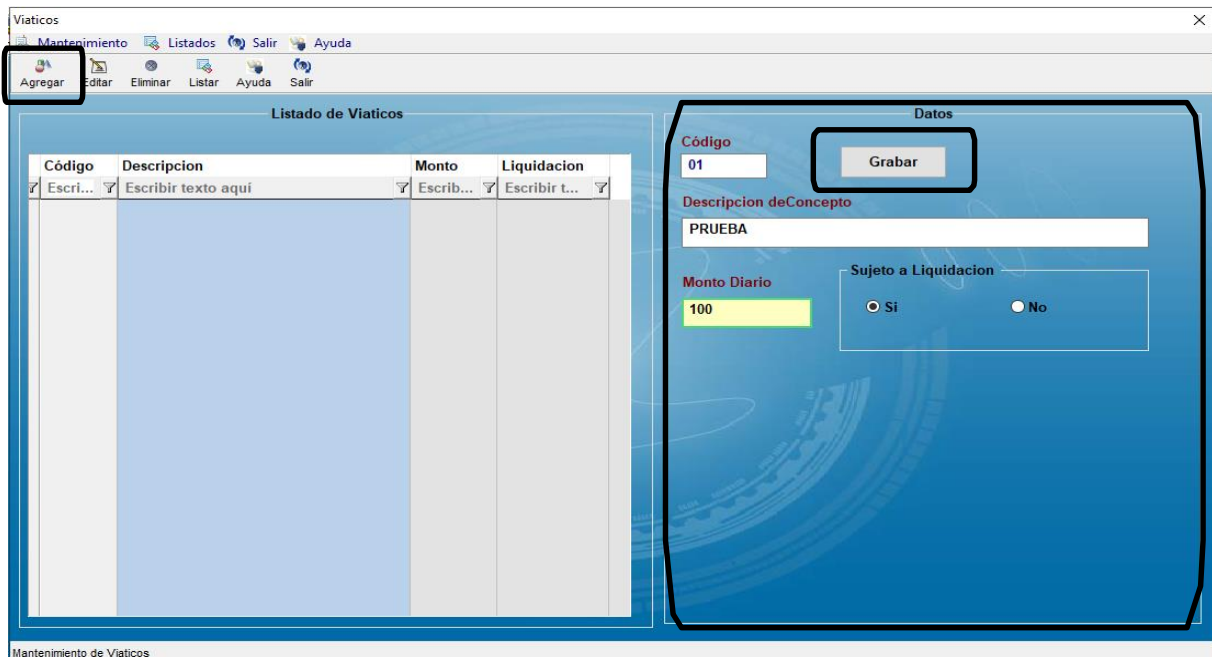
Pantalla N° 161



Pantalla N° 162

14.1 AGREGAR

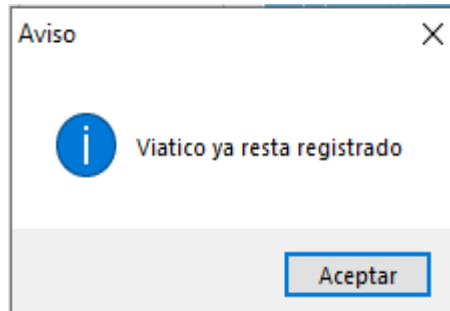
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar viáticos, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°163**), seguidamente al presionar **Grabar**, la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 163



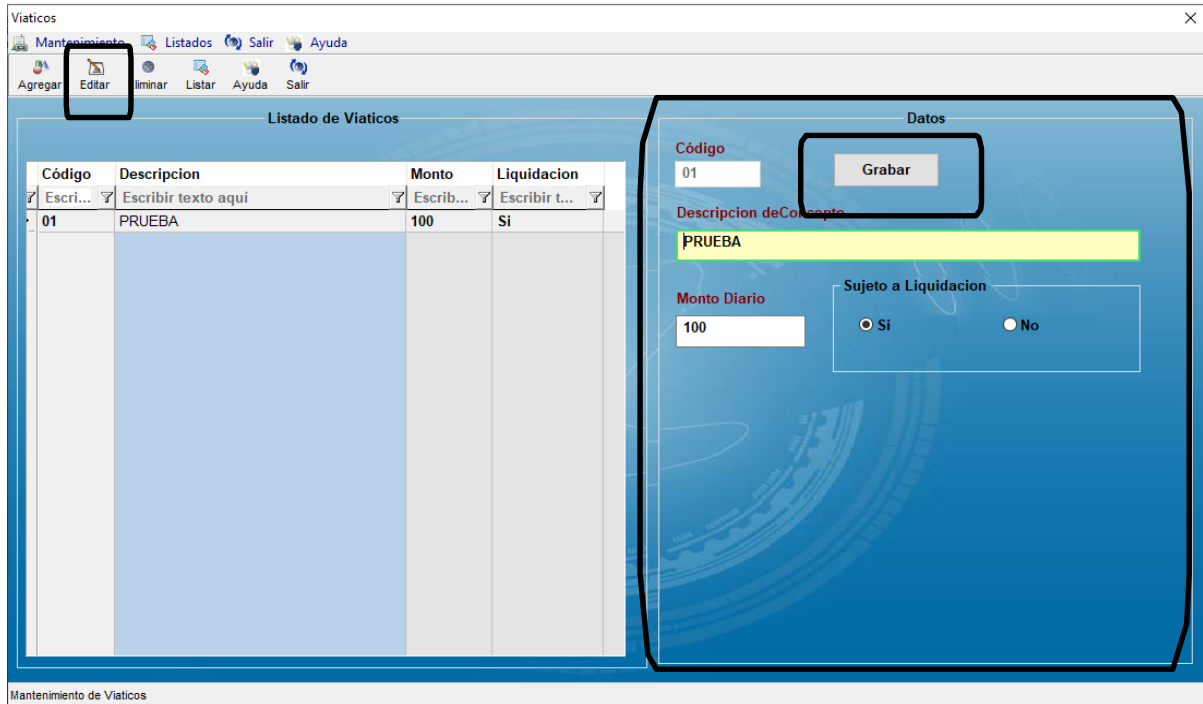
14.2 VALIDACION AGREGAR



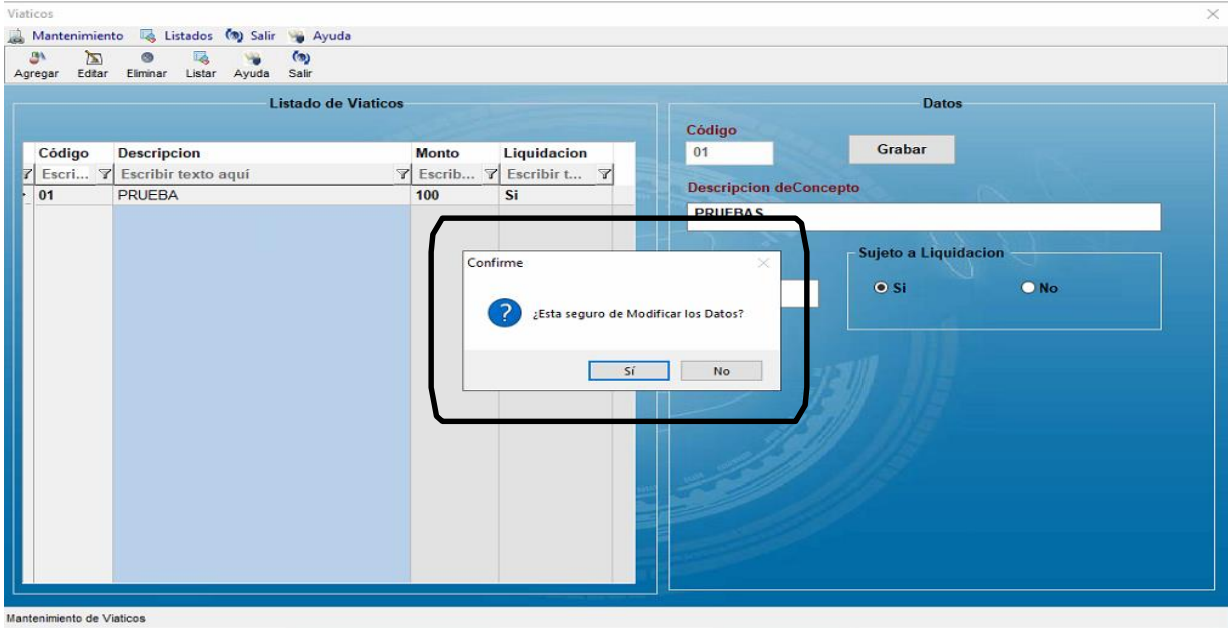
Pantalla N° 164

14.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un viatico, para ello se deberá seleccionar el viatico con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°165**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°166**) al presionar **Si** la información del viatico será modificada en el sistema.



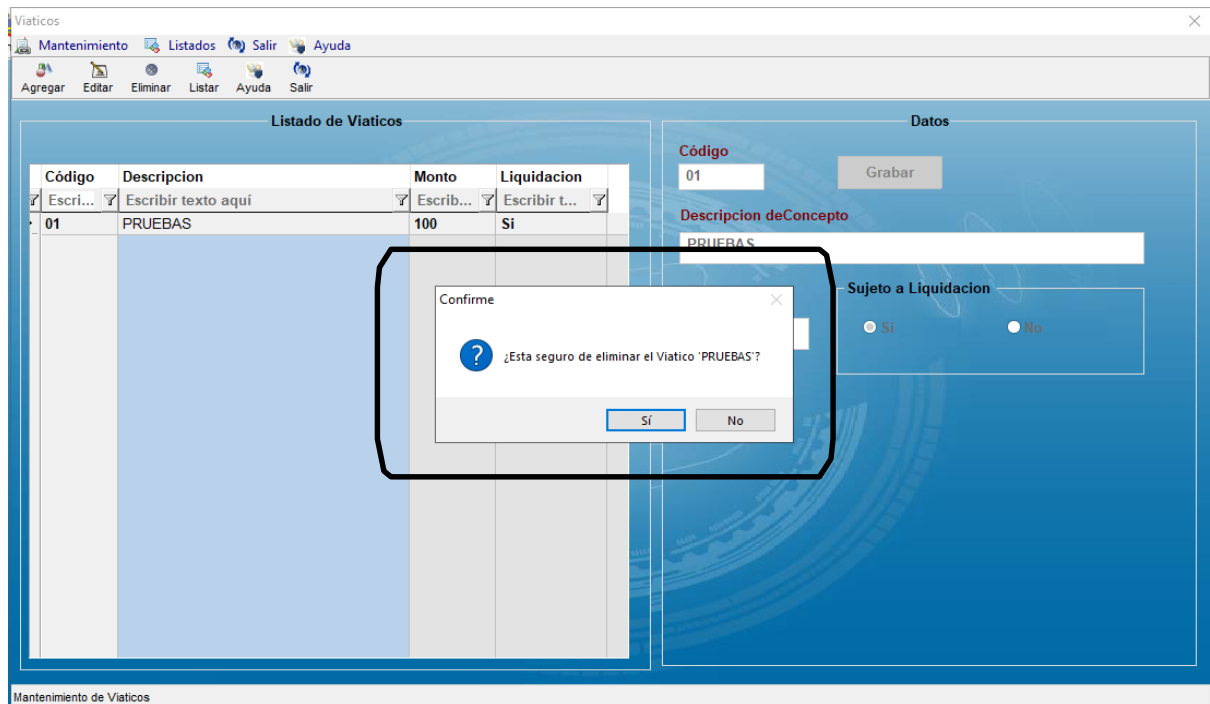
Pantalla N° 165



Pantalla N° 166

14.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un viatico, para ello se deberá seleccionar con un clic el viatico y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°167**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



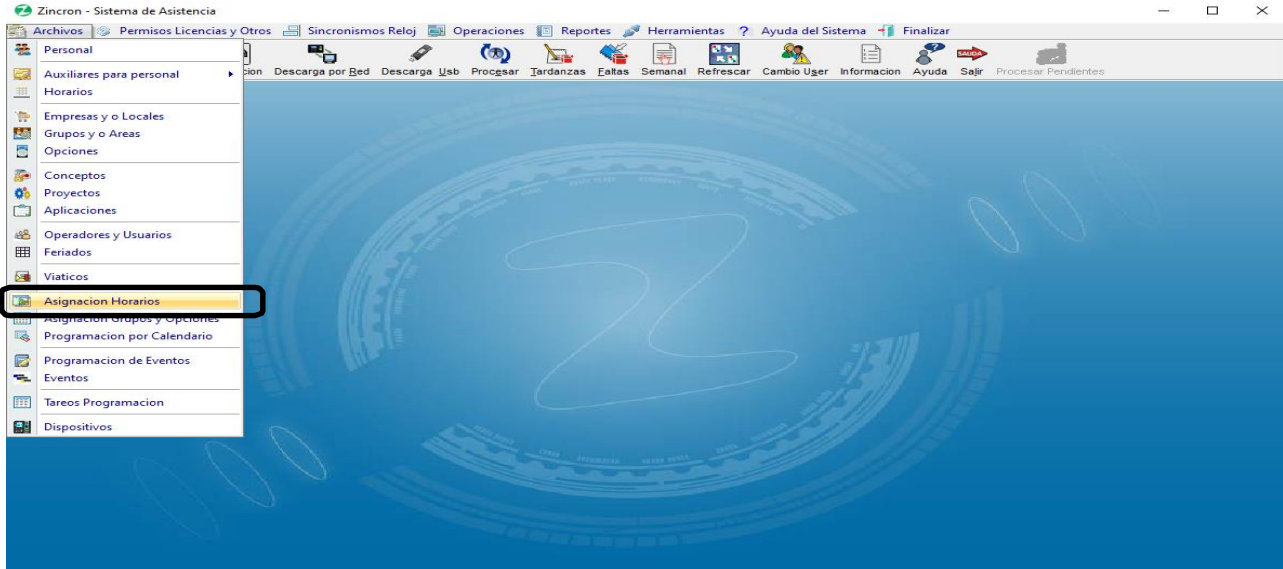
Pantalla N° 167



15. ASIGNACION HORARIOS

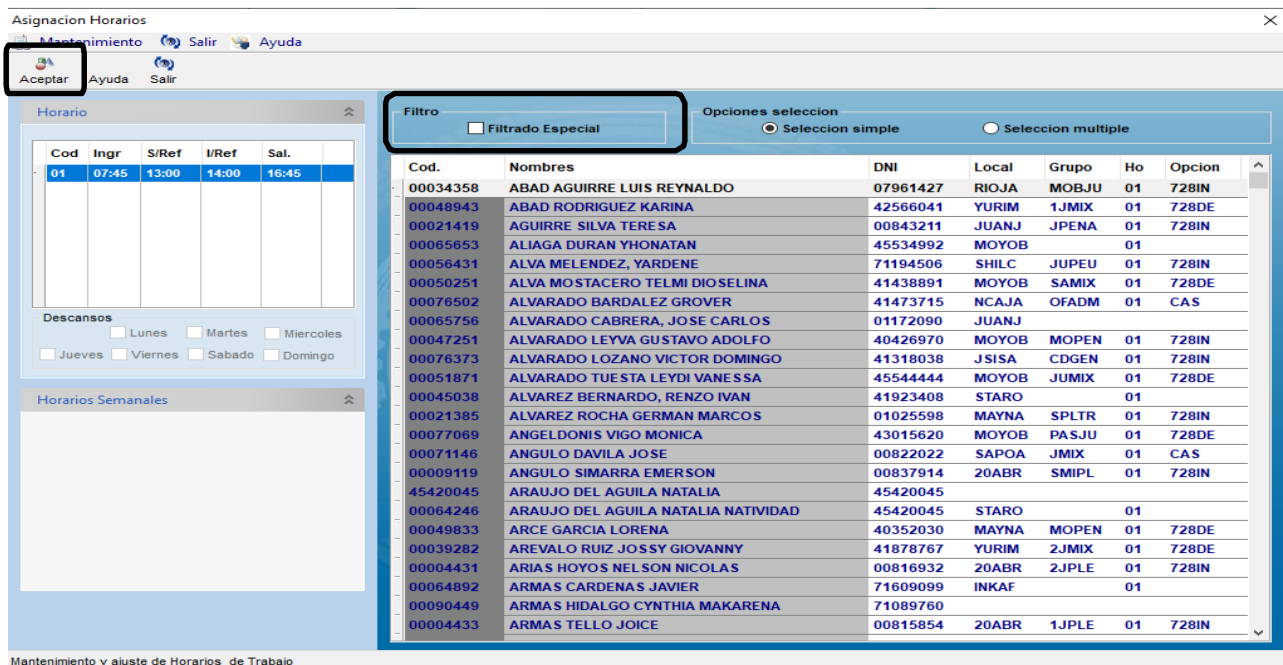
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite asignar horarios a uno o varios empleados.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°168)**.



Pantalla N° 168

OPERACIONES: El sistema permite realizar búsquedas mediante **Filtrado Especial** y permite realizar la operación de **Aceptar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°169)**.



Pantalla N° 169

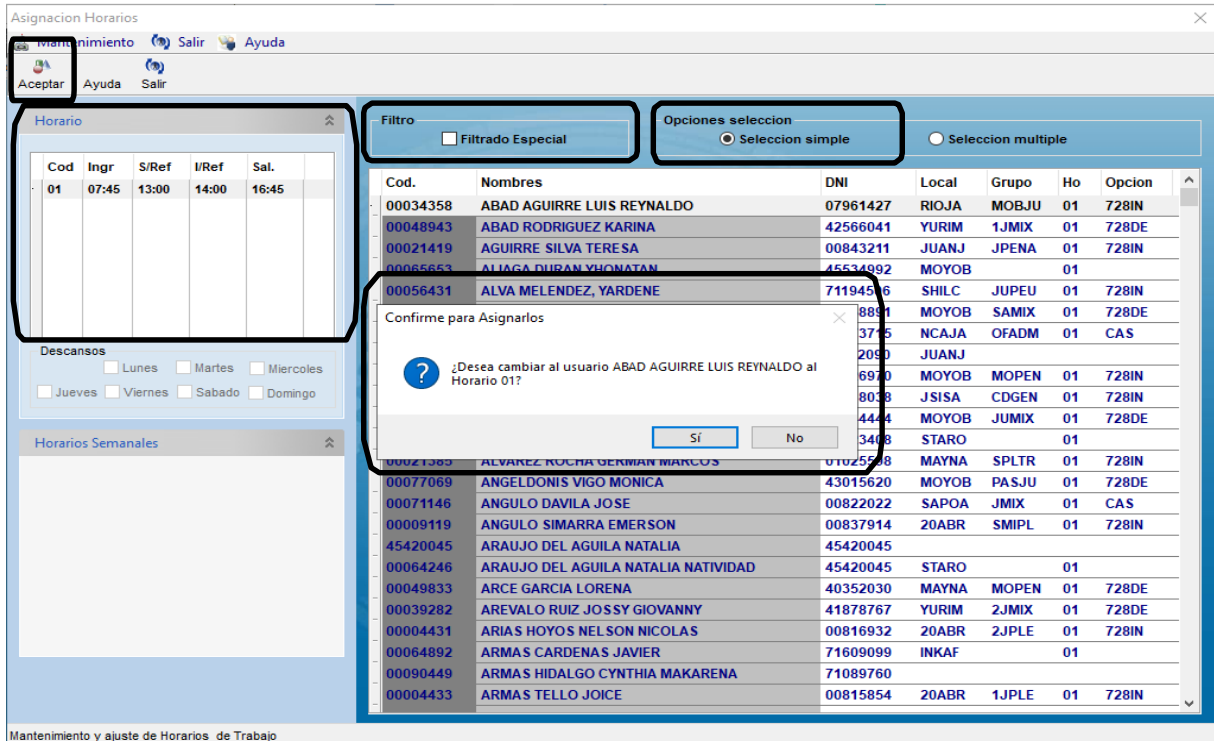


15.1 ACEPTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite asignar un horario a uno o varios empleados, esta operación se puede realizar de 2 maneras:

15.1.1 SELECCIÓN SIMPLE

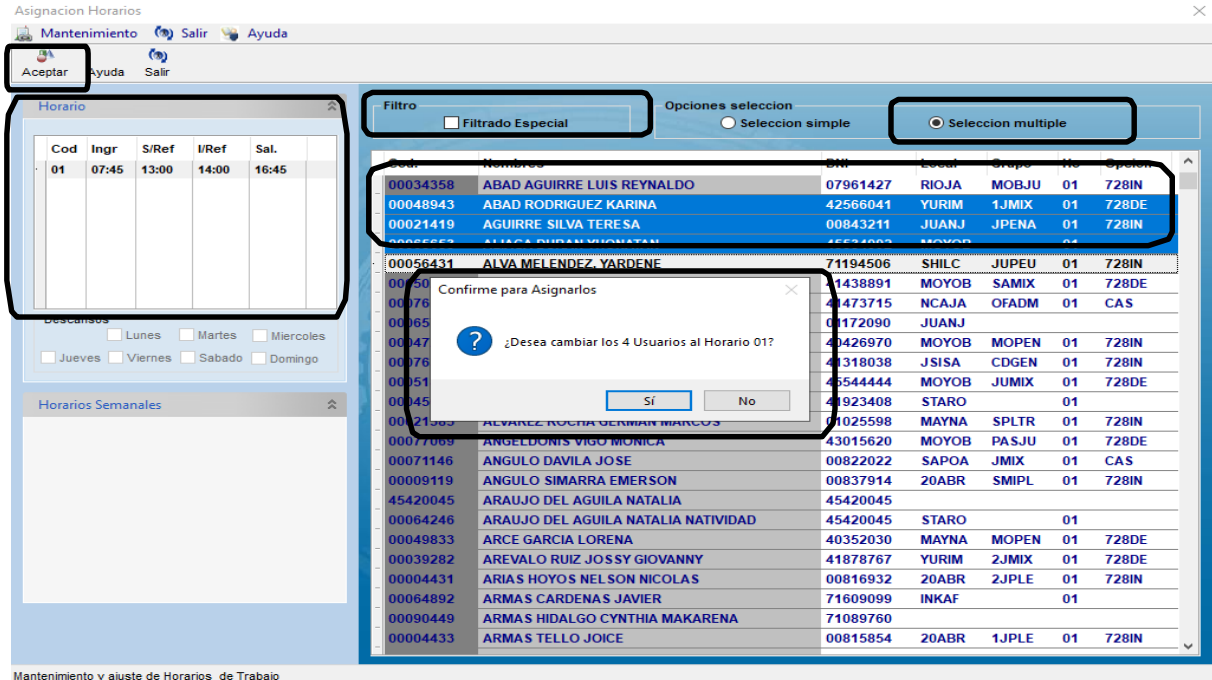
DESCRIPCIÓN: Se debe hacer clic en **Selección simple**, hacer clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscar el empleado, luego hacer clic en el horario que se desea asignar y por último hacer clic en **Aceptar** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°170**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 170

15.1.2 SELECCIÓN MÚLTIPLE

DESCRIPCIÓN: Se debe hacer clic en **Selección múltiple**, hacer clic en el empleado mientras se deja presionada la **tecla control** y se verá cómo se van seleccionando varios empleados o usar el **Filtrado especial** para realizar una búsqueda, luego hacer clic en el horario que se desea asignar y por último hacer clic en **Aceptar** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°171**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.

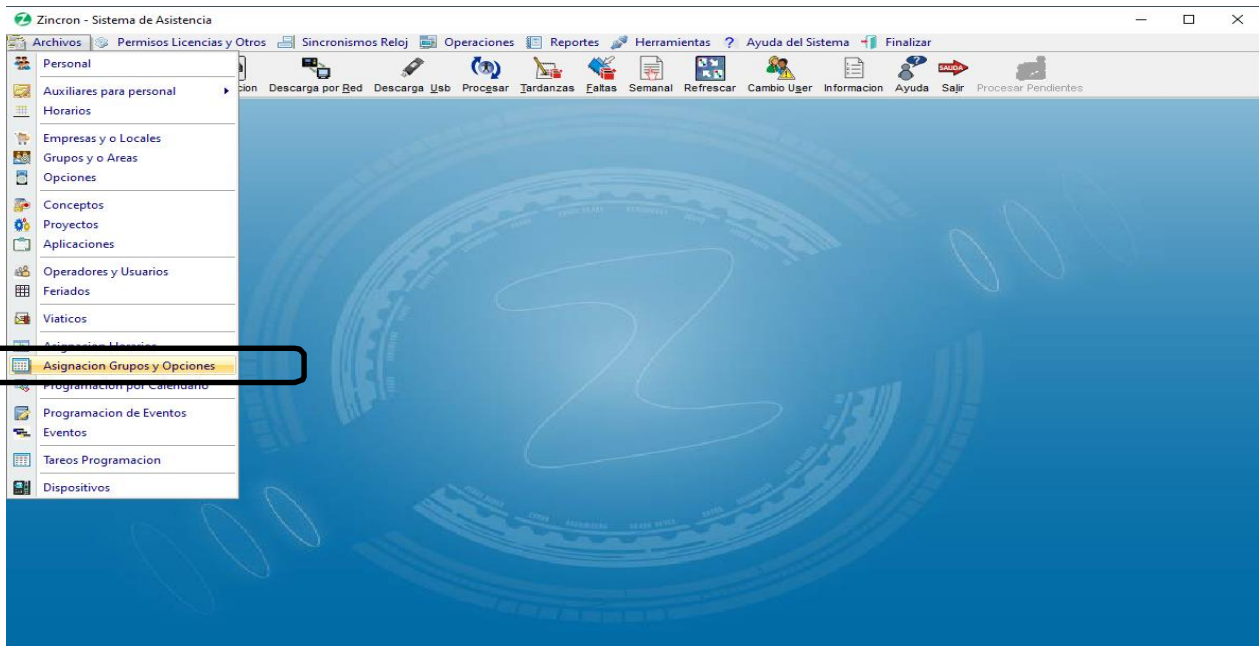


Pantalla N° 171

16. ASIGNAR GRUPOS Y OPCIONES

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite asignar un empleado a un **Grupo** o a una **Opción**.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N°172**).



Pantalla N° 172



OPERACIONES: El sistema permite realizar búsquedas mediante **Filtrado Especial** y permite realizar la operación de **Asignar**, cómo se indica en la (**Pantalla N°173**).

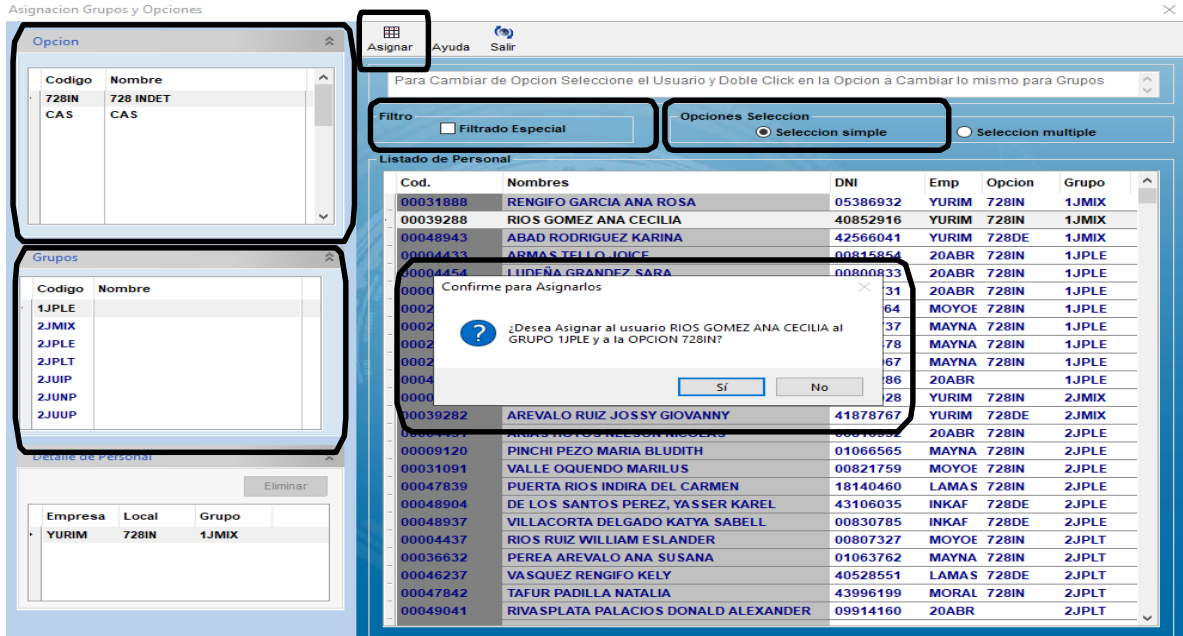
Pantalla N° 173

16.1 ASIGNAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite asignar un empleado a un grupo o a una opción, esta operación se puede realizar de 2 maneras:

16.1.1 SELECCIÓN SIMPLE

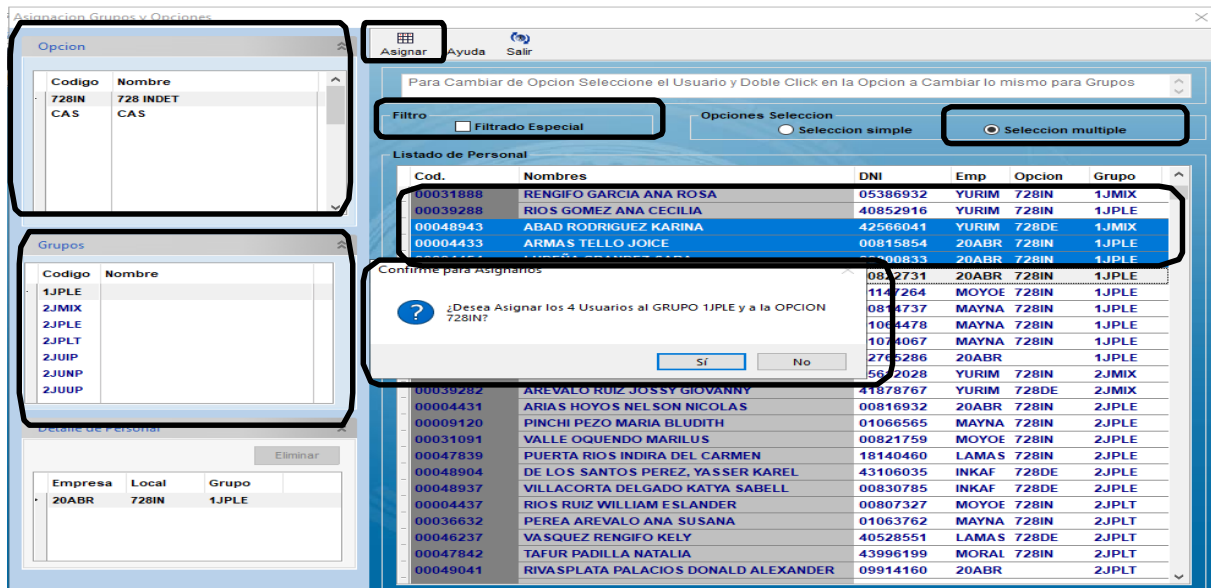
DESCRIPCIÓN: Se debe hacer clic en **Selección simple**, hacer clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscar el empleado, luego hacer clic en la **opción** que se desea asignar, hacer clic en el **grupo** que se desea asignar y por último hacer clic en **Asignar** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°174**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



Pantalla N° 174

16.1.2 SELECCIÓN MULTIPLE

DESCRIPCIÓN: Se debe hacer clic en **Selección múltiple**, hacer clic en el empleado mientras se deja presionada la **tecla control** y se verá cómo se van seleccionando varios empleados o usar el **Filtrado especial** para realizar una búsqueda, luego hacer clic en la **opción** que se desea asignar, hacer clic en el **grupo** que se desea asignar y por último hacer clic en **Asignar** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°175**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



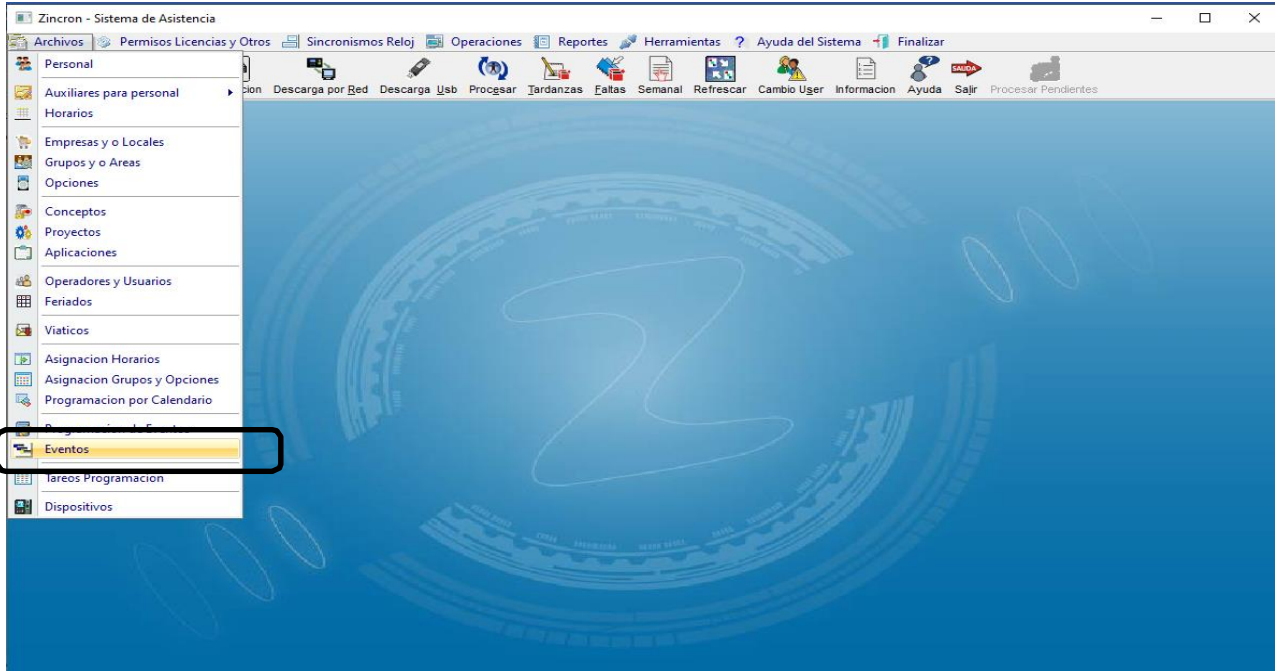
Pantalla N° 175



17. EVENTOS

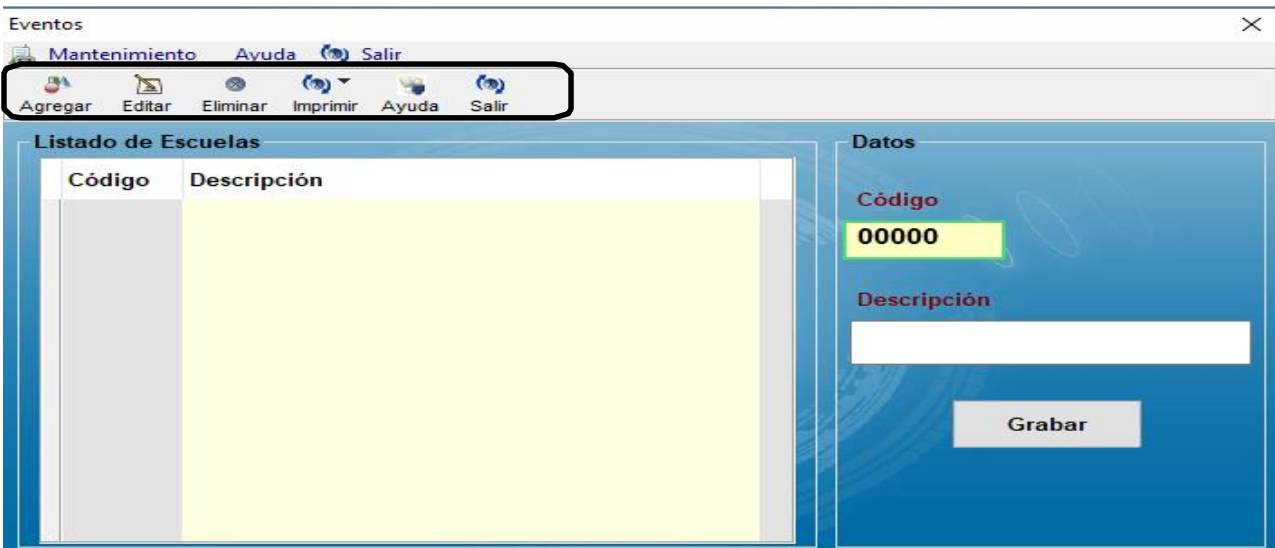
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar eventos en el sistema.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la **(Pantalla N°176)**.



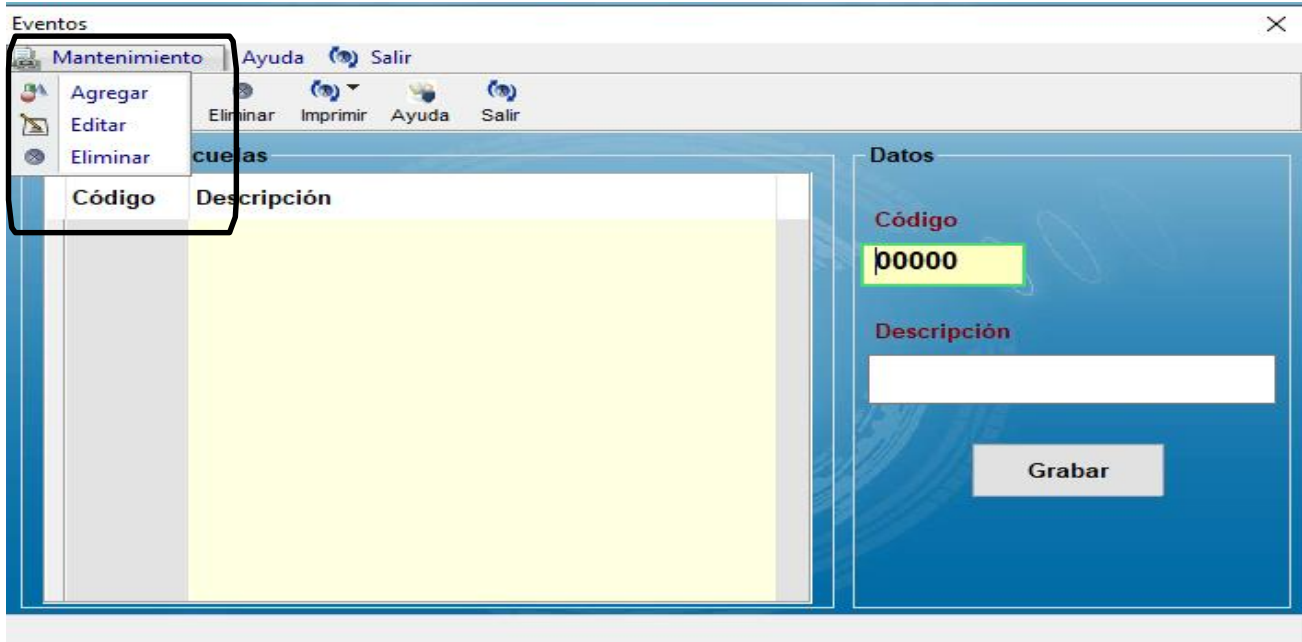
Pantalla N° 176

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°177)** y **(Pantalla N°178)**.



Opciones para el mantenimiento de Escuelas

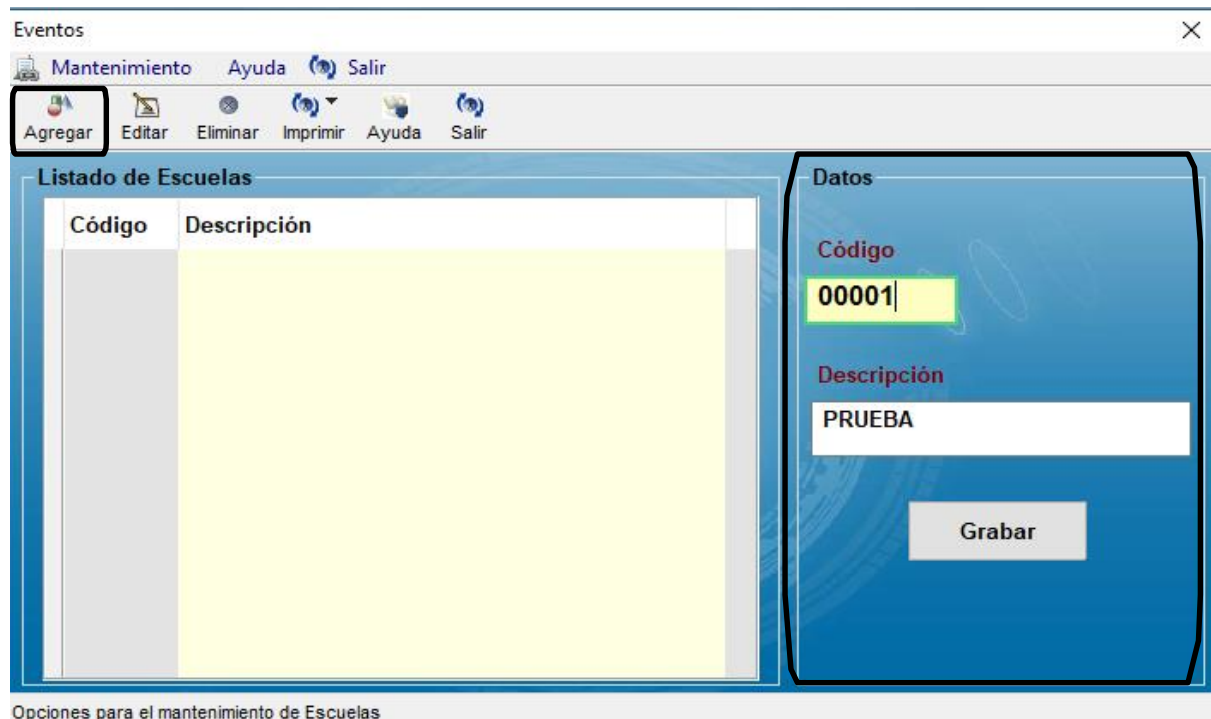
Pantalla N° 177



Pantalla N° 178

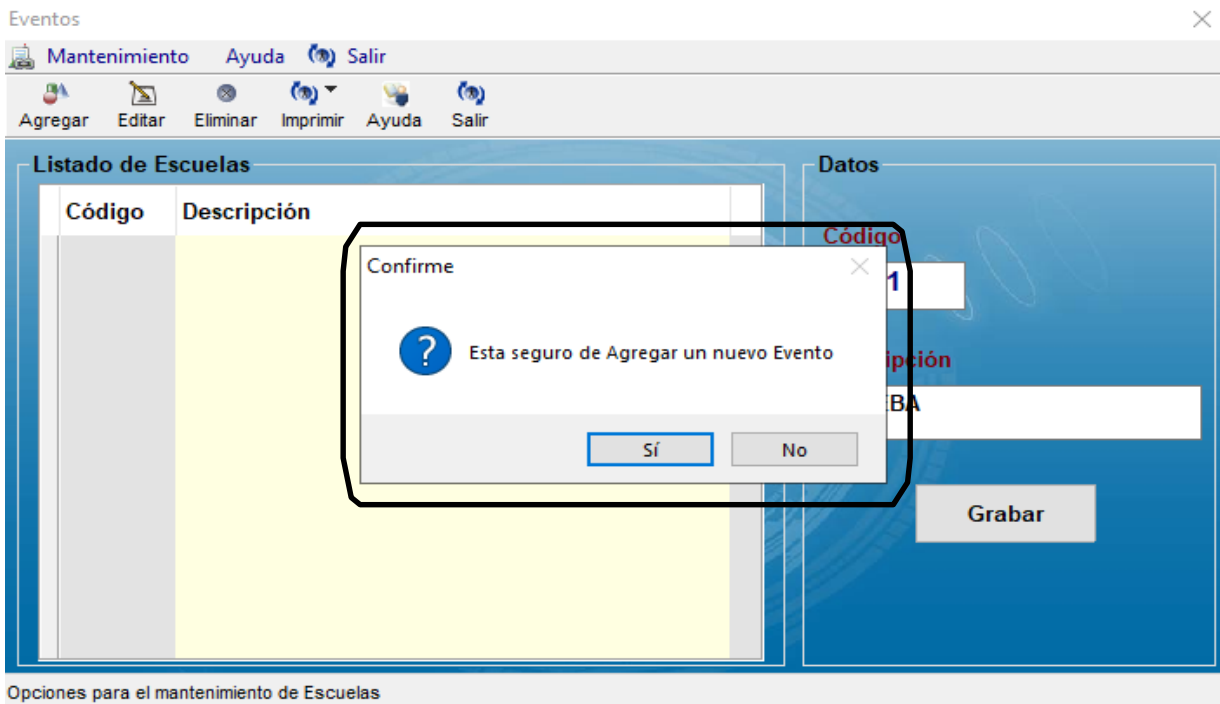
17.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar eventos, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°179**), a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°180**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



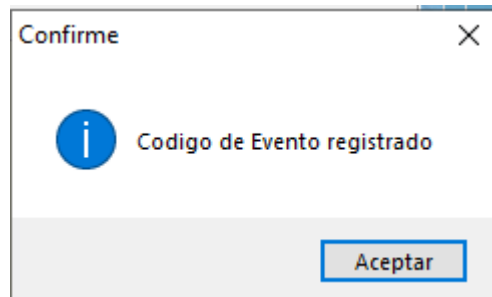
Opciones para el mantenimiento de Escuelas

Pantalla N° 179



Pantalla N° 180

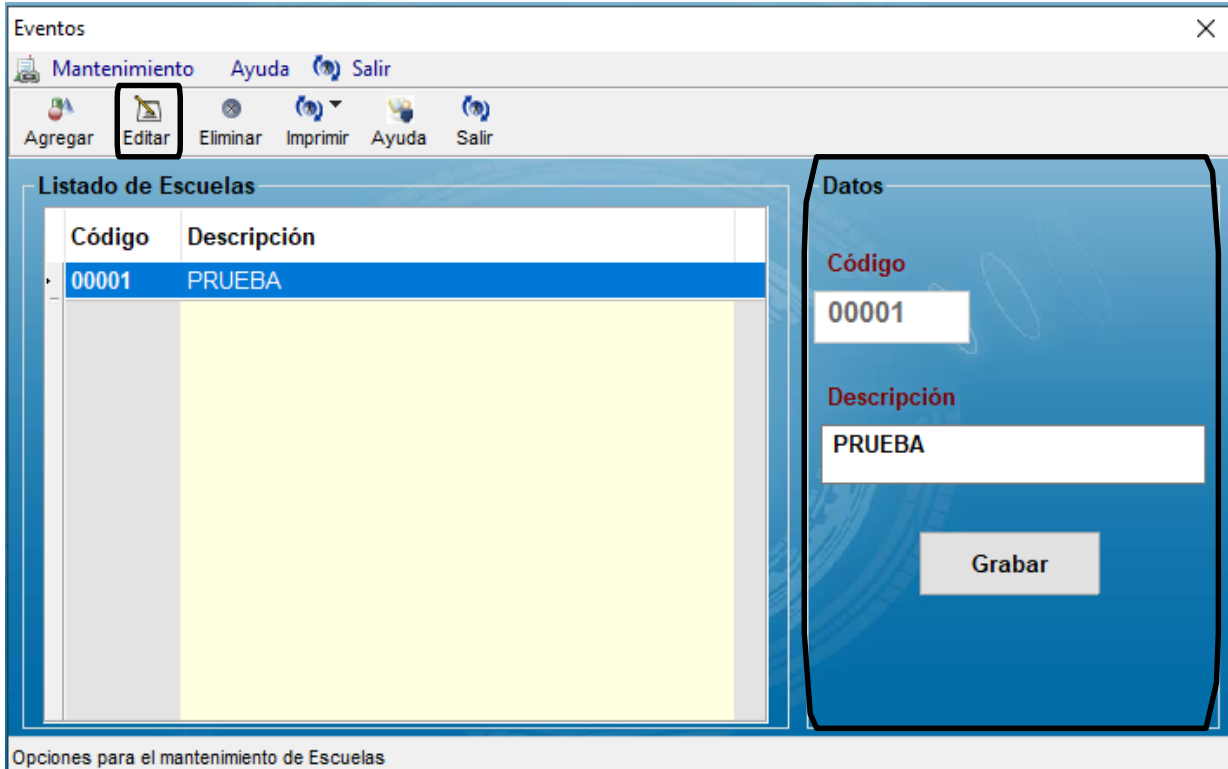
17.2 VALIDACION AGREGAR



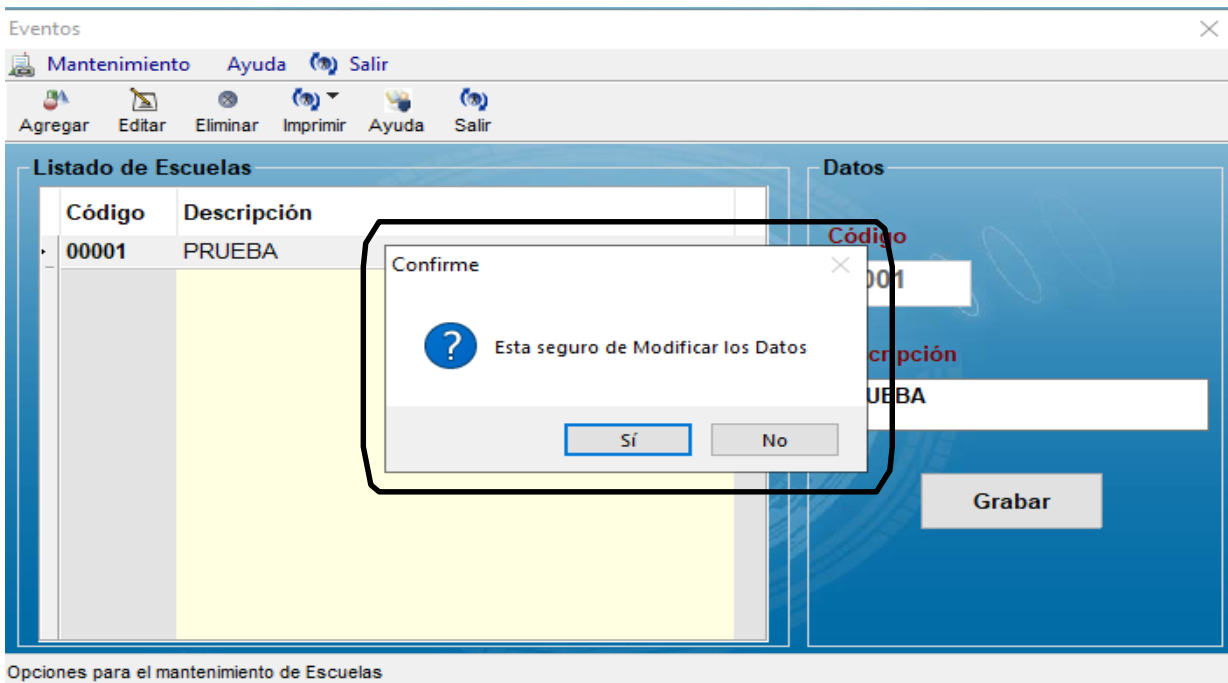
Pantalla N° 181

17.3 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un evento, para ello se deberá seleccionar el evento con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°**), °), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°182**) al presionar **Si** la información del viatico será modificada en el sistema (**Pantalla N°183**).



Pantalla N° 182

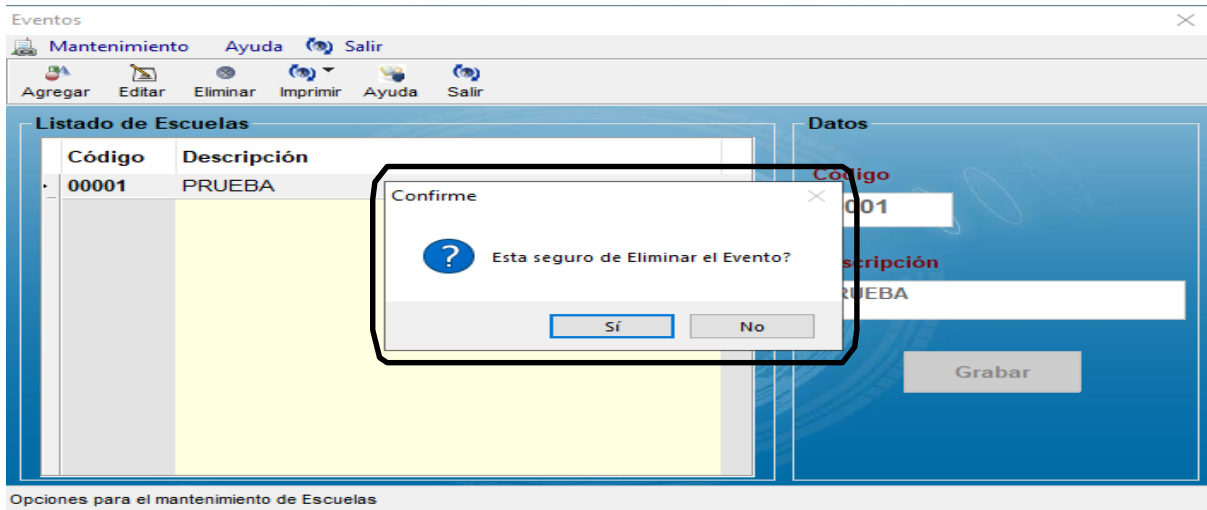


Pantalla N° 183



17.4 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un evento, para ello se deberá seleccionar con un clic el evento y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°184**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.

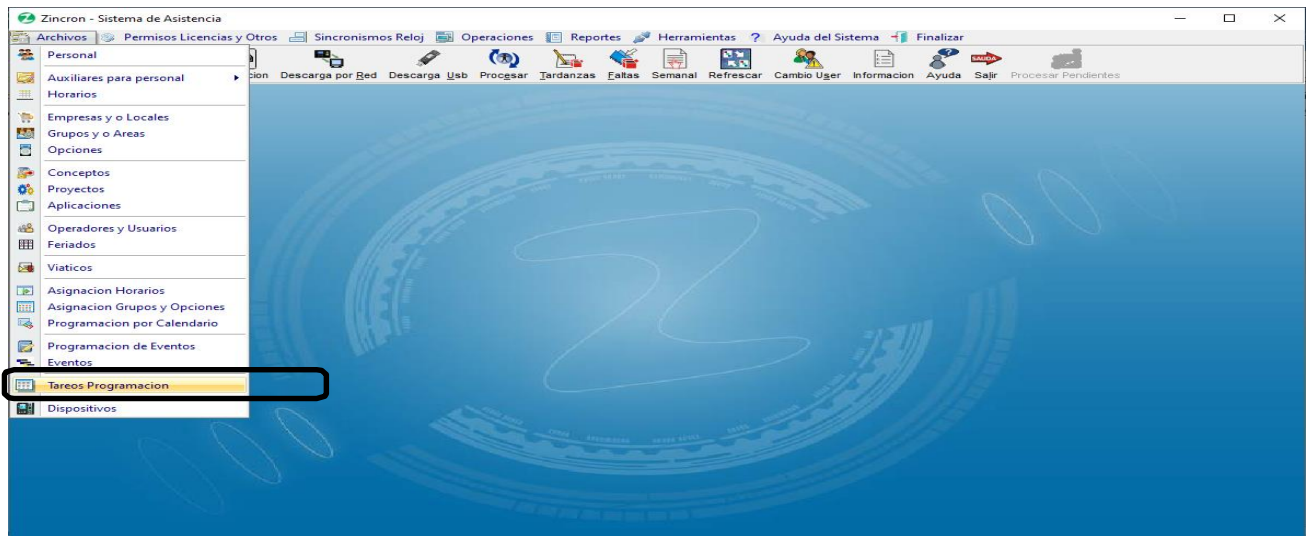


Pantalla N° 184

18. PROGRAMACION DE TAREOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite crear horarios variados a uno o varios empleados.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (**Pantalla N°185**).



Pantalla N° 185



OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Ajustar Fechas, Aplicar Tareo, Revisar, Retirar de Tareo** cómo se indica en la (Pantalla N°186).

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
00002504	VILLASIS PEÑA ROVIN	05612028	YURIM	2JMIX	728IN	01
00003113	GUZMAN MUÑOZ LUIS ALBERTO	22961209	TOCAC	JPLET	728IN	01
00003344	RODRIGUEZ SOPLIN MARISELA	00838515	MOYOB	OFADD	728IN	01
00003448	ZAMALLOA CASTILLO MARLENY CECILIA	00832860	20ABR	OFADM	728IN	01
00003489	ASPAJO PRADA JUAN	00806386	20ABR	NOTIF	728IN	01
00004431	ARIAS HOYOS NELSON NICOLAS	00816932	20ABR	2JPLE	728IN	01
00004433	ARMAS TELLO JOICE	00815854	20ABR	1JPLE	728IN	01
00004434	CELIZ DE CARDENAS SILVIA	00815312	20ABR	SMIPL	728IN	01
00004435	CELIZ CHOTA LOLITA	00818201	20ABR	SMIPL	728IN	01
00004437	RIOS RUIZ WILLIAM E SLANDER	00807327	MOYOB	2JPLT	728IN	01
00004454	LUDEÑA GRANDEZ SARA	00800833	20ABR	1JPLE	728IN	01
00004455	MEGO PANDURO JUAN CARLOS	00807143	RIOJA	JUPEU	728IN	01
00004865	PALOMINO VELASQUEZ MARCELO	00836697	20ABR	OFADD	728IN	01
00004959	MENDOZA BARDALEZ BERTHA MONICA	00822731	20ABR	1JPLE	728IN	01
00008115	VARGAS SANTILLAN, IRMA	01044301	MOYOB	JMIXT	728IN	01
00008717	VALLEJOS INGUNZA CESAR ALBERTO	22462527	TOCAC	JMIX	728IN	01
00009098	BRIONES TELLO BRUNO	00835796	20ABR	ARCHC	728IN	01
00009119	ANGULO SIMARRA EMERSON	00837914	20ABR	SMIPL	728IN	01
00009120	PINCHI PEZO MARIA BLUDITH	01066565	MAYNA	2JPLE	728IN	01
00009127	RAMIREZ GONZALEZ MERLINA	00900390	MAYNA	JUFAM	728IN	01
00009351	ARVILDO VIENA, BRUDITH	01088404	MAYNA	JUCIV	728IN	01
00009352	DAVILA PINEDO ZOILA	01091174	MAYNA	IJPLT	728IN	01
00009356	GARCIA TORRES DIDIER	00837998	20ABR	SAMIX	728IN	01
00009358	VALLES AREVALO MARCIAL	00820310	20ABR	IJPLT	728IN	01

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
01	07:45	13:00	14:00	16:45	08:00

Pantalla N° 186

18.1 APLICAR TAREOS

Esta operación se puede realizar de 2 maneras:

18.1.1 SELECCIÓN SIMPLE

DESCRIPCIÓN: Ingresará el tareo para un empleado, para realizar este proceso se debe hacer clic en **Selección simple**, seleccionar el periodo del tareo hacer clic en **Aplicar Tareo**, luego confirmar con **Si** el mensaje que mostrara el sistema (**Pantalla N°187**), una vez realizado esto los días del periodo seleccionado se cargaran a la **Programación**.

Para seleccionar el empleado hacer clic en el nombre o usar el **Filtrado especial** para buscarlo.

Para asignar el horario al día de la programación se debe hacer clic en el día y hacer doble clic en el horario que queremos asignar, también el sistema permite seleccionar **varios días** de la programación haciendo **clic y presionando la tecla control al mismo tiempo**, para borrar un tareo del día de la programación solo



debemos seleccionar el día y hacer clic en **Borrar Tareo Seleccionado**, es importante mencionar que los días de la programación que queden en blanco serán considerados por el sistema como días libres , una vez que se tenga toda la información cargada hacer clic en **Aplicar Tareo** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación donde se informara al empleado que se le aplicara el tareo (**Pantalla N°188**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema(**Pantalla N°189**), finalmente se hacer clic en **Consolidar Tareo** que la información del tareo se actualice(**Pantalla N°190**) .

Programación

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom						
02/11/2020	Lun						
03/11/2020	Mar						
04/11/2020	Mie						
05/11/2020	Jue						
06/11/2020	Vie						
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun						
10/11/2020	Mar						
11/11/2020	Mie						
12/11/2020	Jue						
13/11/2020	Vie						
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horario Especial

Modo Programacion: []

Borrar Tareo Seleccionado []

Aplicar []

Filtro: [] Filtro Especial []

Opciones Seleccion: [] Seleccion simple [] Seleccion multiple []

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RIUEDA GUERRA NEFI LY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142		10818142	00001	00002	00002	H2
42787577		42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299		41899299	00001	00004	00002	V7
47707811	HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	00001	00008	00002	B3
41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Dialogo de Confirmación:

AVISO ARCHIVO TEMPORAL DE TAREOS

Existe un Archivo temporal de Programacion de Tareos Desea Continuar trabajando en el ?

[Si] [No]

Pantalla N° 187

Programación

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00	H2
02/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V1
03/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
04/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
05/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
06/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
10/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
11/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
12/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
13/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horario Especial

Modo Programacion: []

Borrar Tareo Seleccionado []

Aplicar []

Filtro: [] Filtro Especial []

Opciones Seleccion: [] Seleccion simple [] Seleccion multiple []

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RIUEDA GUERRA NEFI LY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142		10818142	00001	00002	00002	H2
42787577		42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299	HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	00001	00004	00002	V7
47707811	HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	00001	00008	00002	B3
41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Dialogo de Confirmación:

¿Desea establecer al usuario CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY, el tareo seleccionado?

[Si] [No]

Pantalla N° 188



Zincron Version: 4.8 - Especial - Programacion de Tareos

Aplicar Tareo Programacion Individual Revisar Retirar de Tareo Listar Consolidar Tareo Salir Ayuda

Programacion

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00	H2
02/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V1
03/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
04/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
05/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
06/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
10/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
11/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
12/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
13/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Horario Especial

Modo Programacion

Borrar Tareo Seleccionado

Periodo Tareo

Inicio: 01-11-2020 Final: 15-11-2020

Aplicar

Filtro Filtro Especial

Opciones Seleccion Seleccion simple Seleccion multiple

Codigno	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDEL MIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
4274	AGAY	42747749	00001	00002	00002	H2
1081	INNETHE LUCY	10818142	00001	00002	00002	H2
4278	ID	42787577	00001	00004	00001	S5
0768	ICENTE	07680102	00001	00005	00002	J1
7134	DRO	71346492	00001	00004	00002	S6
0766	MARARITA	07660457	00001	00006	00002	B1
4032	RLEIE	40323926	00001	00006	00002	B1
16169943	HEKERA NARCISO FELIX	16169943	00001	00004	00002	V4
41899299	HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	00001	00004	00002	V7
47707811	HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	00001	00008	00002	B3
41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2
44660763	DALOMINO DE LA CRUZ UGOSTIN LUIS	44660763	00004	00004	00002	J1

Proceso finalizado

Aceptar

Pantalla N° 189

Zincron Version: 4.8 - Especial - Programacion de Tareos

Aplicar Tareo Programacion Individual Revisar Retirar de Tareo Listar Consolidar Tareo Salir Ayuda

Programacion

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom						
02/11/2020	Lun						
03/11/2020	Mar						
04/11/2020	Mie						
05/11/2020	Jue						
06/11/2020	Vie						
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun						
10/11/2020	Mar						
11/11/2020	Mie						
12/11/2020	Jue						
13/11/2020	Vie						
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Horario Especial

Modo Programacion

Borrar Tareo Seleccionado

Periodo Tareo

Inicio: 01-11-2020 Final: 15-11-2020

Aplicar

Filtro Filtro Especial

Opciones Seleccion Seleccion simple Seleccion multiple

Codigno	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661		06812661	00001	00002	00002	H2
2747749		2747749	00001	00002	00002	H2
0818142		0818142	00001	00002	00002	H2
2787577		2787577	00001	00004	00001	S5
7680102		7680102	00001	00005	00002	J1
1346492		1346492	00001	00004	00002	S6
7660457		7660457	00001	00006	00002	B1
0323926		0323926	00001	00006	00002	B1
16169943	HEKERA NARCISO FELIX	16169943	00001	00004	00002	V4
41899299	HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	00001	00004	00002	V7
47707811	HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	00001	00008	00002	B3
41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2
44660763	DALOMINO DE LA CRUZ UGOSTIN LUIS	44660763	00004	00004	00002	J1

Informacion

Se agregaron 15 Se actualizaron 0 Registros

Aceptar

Pantalla N° 190



18.1.2 SELECCIÓN MULTIPLE

DESCRIPCIÓN: Ingresará el tareo para varios empleados, para realizar este proceso se debe hacer clic en **Selección multiple**, seleccionar el periodo del tareo hacer clic en **Aplicar**, luego confirmar con **Si** el mensaje que mostrara el sistema (**Pantalla N°191**), una vez realizado esto los días del periodo seleccionado se cargaran a la **Programacion**.

Para seleccionar los empleados hacer clic y mantener la tecla control presionada o usar el **Filtrado especial** para buscarlos.

Para asignar el horario al día de la programación se debe hacer clic en el día y hacer doble clic en el horario que queremos asignar, también el sistema permite seleccionar **varios días** de la programación haciendo **clic y presionando la tecla control al mismo tiempo**, para borrar un tareo del día de la programación solo debemos seleccionar el día y hacer clic en **Borrar Tareo Seleccionado**, es importante mencionar que los días de la programación que queden en blanco serán considerados por el sistema como días libres, una vez que se tenga toda la información cargada hacer clic en **Aplicar Tareo** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación donde se informara la cantidad de empleados que se les aplicara el tareo (**Pantalla N°192**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema (**Pantalla N°193**), finalmente se hacer clic en **Consolidar Tareo** que la información del tareo se actualice (**Pantalla N°194**).

Programacion

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom						
02/11/2020	Lun						
03/11/2020	Mar						
04/11/2020	Mie						
05/11/2020	Jue						
06/11/2020	Vie						
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun						
10/11/2020	Mar						
11/11/2020	Mie						
12/11/2020	Jue						
13/11/2020	Vie						
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horario Especial

Modo Programacion: []

Borrar Tareo Seleccionado: []

Filtro: Filtro Especial

Opciones Seleccion: Seleccion simple Seleccion multiple

Periodo Tareo: Inicio 01-11-2020 Final 15-11-2020

Aplicar: []

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RUEDA GUERRA NELLY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	00001	00002	00002	H2
42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299		41899299	00001	00004	00002	V7
47707811		47707811	00001	00008	00002	B3
41591809		41591809	00001	00009	00002	D1
10169779		10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

AVISO ARCHIVO TEMPORAL DE TAREOS

Existe un Archivo temporal de Programacion de Tareos
Desea Continuar trabajando en el ?

Sí No

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Pantalla N° 191



Zincron Version: 4.8 - Especial - Programacion de Tareos

Aplicar Tareo Programacion Individual Revisar Retirar de Tareo Listar Consolidar Tareo Salir Ayuda

Programacion

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
02/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
03/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
04/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
05/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
06/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
10/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
11/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
12/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
13/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horario Especial

Modo Programacion

Borrar Tareo Seleccionado

Aplicar

Periodo Tareo
Inicio: 01-11-2020 Final: 15-11-2020

Filtro Filtro Especial Opciones Seleccion Seleccion simple Seleccion multiple

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RUEDA GUERRA NELLY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	00001	00002	00002	H2
42787577	CAPBILLO RAMIREZ DAVID	42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299		41899299	00001	00004	00002	V7
47707811		47707811	00001	00008	00002	B3
41591809		41591809	00001	00009	00002	D1
10169779		10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER DAMIAN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

Confirme para Establecerlos

¿Desea establecer los 15 dias de trabajo, a los 4 usuarios ?

Sí No

Pantalla N° 192

Zincron Version: 4.8 - Especial - Programacion de Tareos

Aplicar Tareo Programacion Individual Revisar Retirar de Tareo Listar Consolidar Tareo Salir Ayuda

Programacion

Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dom	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
02/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
03/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
04/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
05/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
06/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dom						
09/11/2020	Lun	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
10/11/2020	Mar	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
11/11/2020	Mie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
12/11/2020	Jue	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
13/11/2020	Vie	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00	V2
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dom						

Horario Especial

Modo Programacion

Borrar Tareo Seleccionado

Aplicar

Periodo Tareo
Inicio: 01-11-2020 Final: 15-11-2020

Filtro Filtro Especial Opciones Seleccion Seleccion simple Seleccion multiple

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RUEDA GUERRA NELLY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	00001	00002	00002	H2
42787577	CAPBILLO RAMIREZ DAVID	42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299		41899299	00001	00004	00002	V7
47707811		47707811	00001	00008	00002	B3
41591809		41591809	00001	00009	00002	D1
10169779		10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER DAMIAN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

Aviso

Proceso finalizado

Aceptar

Pantalla N° 193



Horario Especial

Periodo Tareo
Inicio: 01-11-2020 Final: 15-11-2020

Modo Programacion

Borrar Tareo Seleccionado

Aplicar

Filtro Filtro Especial

Opciones Seleccion Seleccion simple Seleccion multiple

Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RUEDA GUERRA NELLY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	00001	00002	00002	H2
42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	42787577	00001	00004	00001	S5
07680102		07680102	00001	00005	00002	J1
71346492		71346492	00001	00004	00002	S6
07660457		07660457	00001	00006	00002	B1
40323926		40323926	00001	00006	00002	B1
16169943		16169943	00001	00004	00002	V4
41899299		41899299	00001	00004	00002	V7
47707811		47707811	00001	00008	00002	B3
41591809		41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	I1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2

Informacion

Se agregaron 45 Se actualizaron 15 Registros

Aceptar

Horarios

Cod	Ingre...	Refrig	Refrig	Salida	Horas
H2	08:00	17:00	00:00	00:00	09:00
V1	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V2	06:00	15:00	00:00	00:00	09:00
V3	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V4	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V5	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V6	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V7	22:00	06:00	00:00	00:00	08:00
V8	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00
V9	14:00	23:00	00:00	00:00	09:00

Pantalla N° 194

18.2 VALIDACION APLICAR TAREO

Importante

Ingrese correctamente las fechas

Aceptar

Pantalla N° 195

18.3 REVISAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los tareos ingresados en el sistema por cada empleado, Para ello hacemos clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscarlo, seguidamente al hacer clic el sistema mostrara los tareos que tiene asignado.



Fecha	Dia	Ingreso	Refrig	Refrig	Salida	Horas	ch
01/11/2020	Dorr						
02/11/2020	Lun	06.00	15.00	00.00	00.00	09.00	V2
03/11/2020	Mar	06.00	15.00	00.00	00.00	09.00	V2
04/11/2020	Mie	06.00	15.00	00.00	00.00	09.00	V2
05/11/2020	Jue						
06/11/2020	Vie						
07/11/2020	Sab						
08/11/2020	Dorr						
09/11/2020	Lun						
10/11/2020	Mar						
11/11/2020	Mie						
12/11/2020	Jue						
13/11/2020	Vie						
14/11/2020	Sab						
15/11/2020	Dorr						

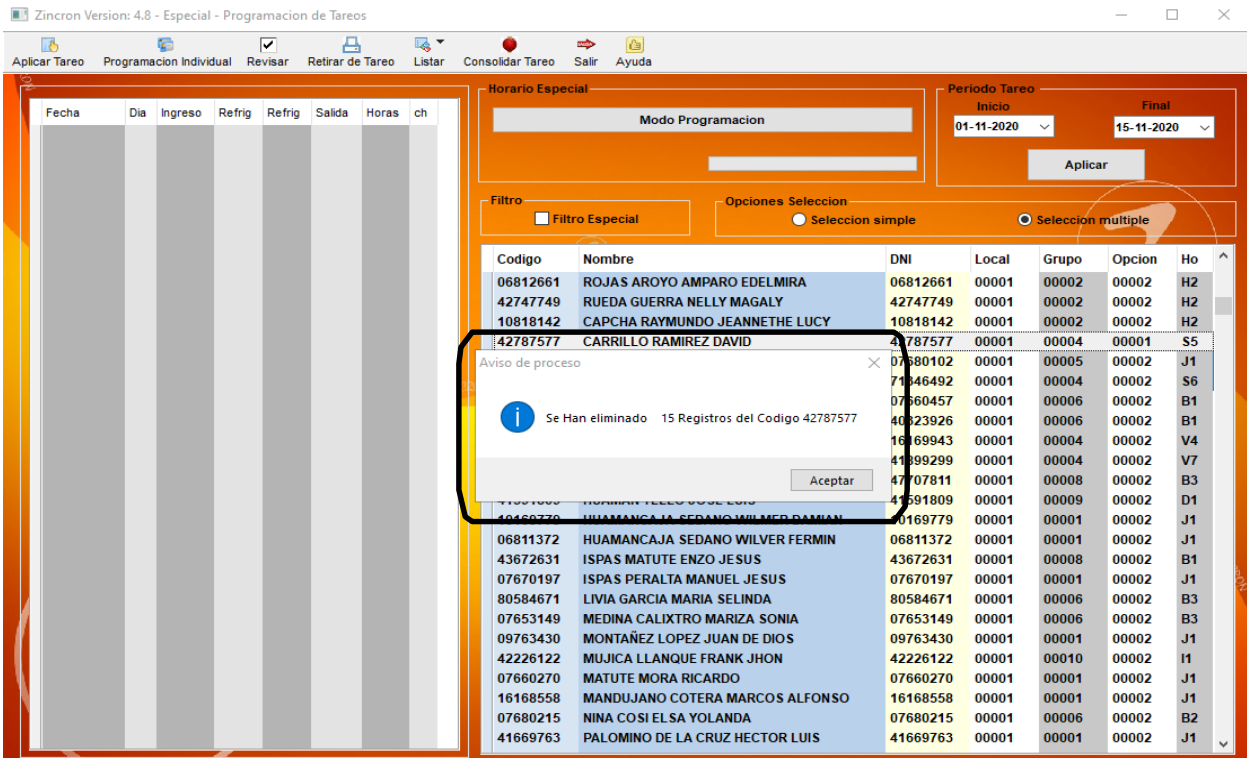
Codigo	Nombre	DNI	Local	Grupo	Opcion	Ho
06812661	ROJAS AROYO AMPARO EDELMIRA	06812661	00001	00002	00002	H2
42747749	RUEDA GUERRA NELLY MAGALY	42747749	00001	00002	00002	H2
42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	42787577	00001	00004	00001	S5
07680102	CHACCHI QUICANAPPA VICENTE	07680102	00001	00003	00002	J1
71346492	CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	71346492	00001	00004	00002	S6
07660457	FERNANDEZ PALOMINO MARGARITA	07660457	00001	00006	00002	B1
40323926	FLORES REYES RUTH MARLENE	40323926	00001	00006	00002	B1
16169943	HEREÑA NARCISO FELIX	16169943	00001	00004	00002	V4
41899299	HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	00001	00004	00002	V7
47707811	HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	00001	00008	00002	B3
41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	00001	00009	00002	D1
10169779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	10169779	00001	00001	00002	J1
06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	06811372	00001	00001	00002	J1
43672631	ISPA MATUTE ENZO JESUS	43672631	00001	00008	00002	B1
07670197	ISPA PERALTA MANUEL JESUS	07670197	00001	00001	00002	J1
80584671	LIVIA GARCIA MARIA SELINDA	80584671	00001	00006	00002	B3
07653149	MEDINA CALIXTRO MARIZA SONIA	07653149	00001	00006	00002	B3
09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	09763430	00001	00001	00002	J1
42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	42226122	00001	00010	00002	J1
07660270	MATUTE MORA RICARDO	07660270	00001	00001	00002	J1
16168558	MANDUJANO COTERA MARCOS ALFONSO	16168558	00001	00001	00002	J1
07680215	NINA COSI ELSA YOLANDA	07680215	00001	00006	00002	B2
41669763	PALOMINO DE LA CRUZ HECTOR LUIS	41669763	00001	00001	00002	J1

Pantalla N° 196

18.4 RETIRAR DE TAREO

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los tareos ingresados en el sistema a los empleados, para ello se hace clic en **Revisar**, seguidamente se hace clic en el empleado y se visualizaran los tareos que este tiene asignado (**Pantalla N°197**), se hace clic en **Retirar de Tareo** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°198**) al presionar **Si** se mostrara un mensaje de confirmación (**Pantalla N°199**), al presionar **Si** se eliminara el tareo del empleado (**Pantalla N°200**).

Pantalla N° 197

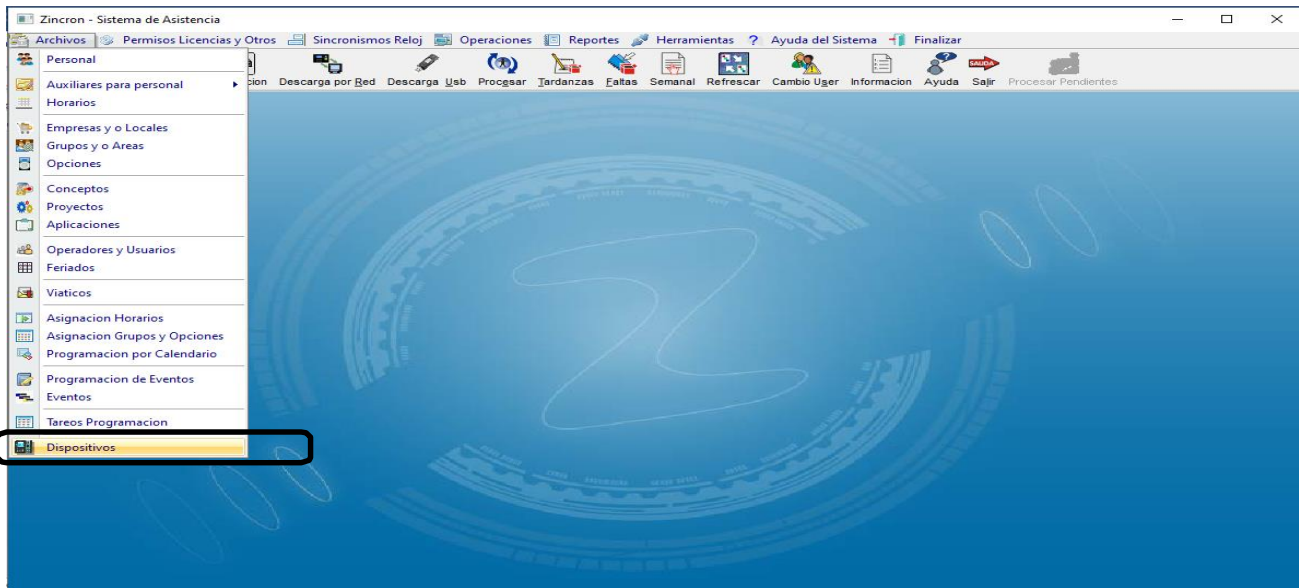


Pantalla N° 200

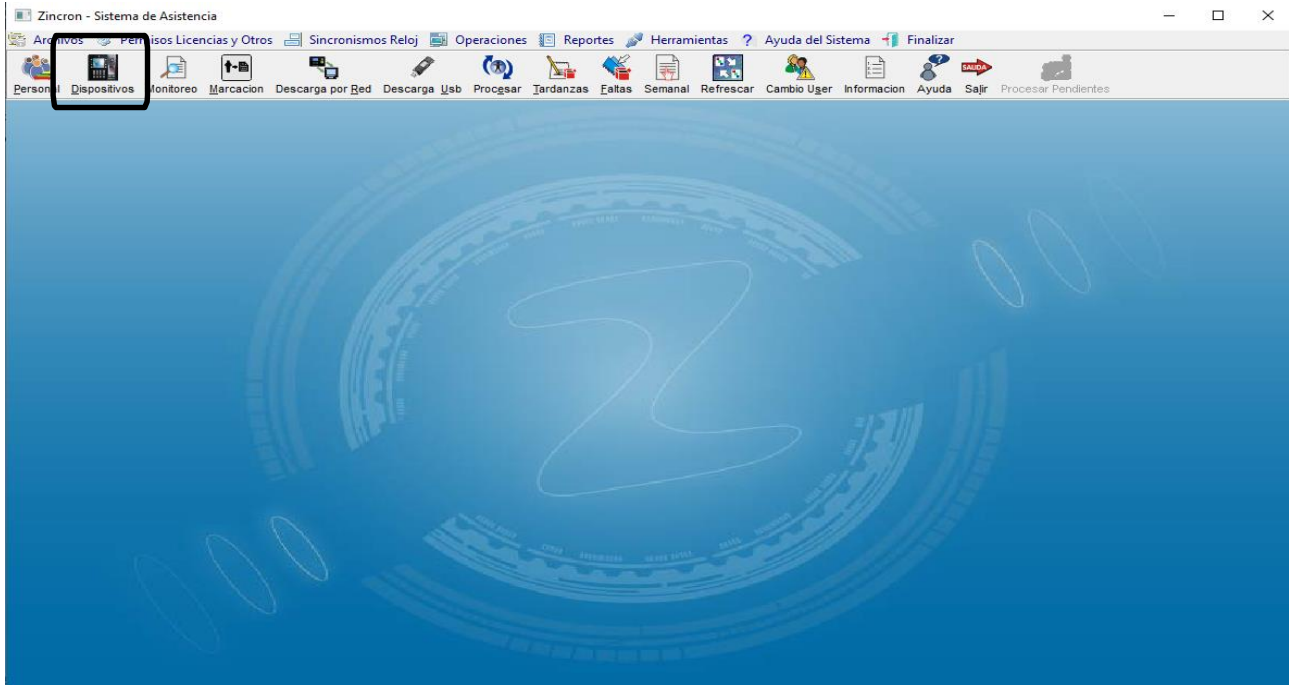
19. DISPOSITIVOS

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite configurar los relojes que se usaran en el sistema.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Archivos** como se muestra en la (Pantalla N°201) o directamente en el icono **Dispositivos** como se indica en la (Pantalla N°202).



Pantalla N° 201



Pantalla N° 202

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Listar**, cómo se indica en la (Pantalla N°203) y (Pantalla N°204).



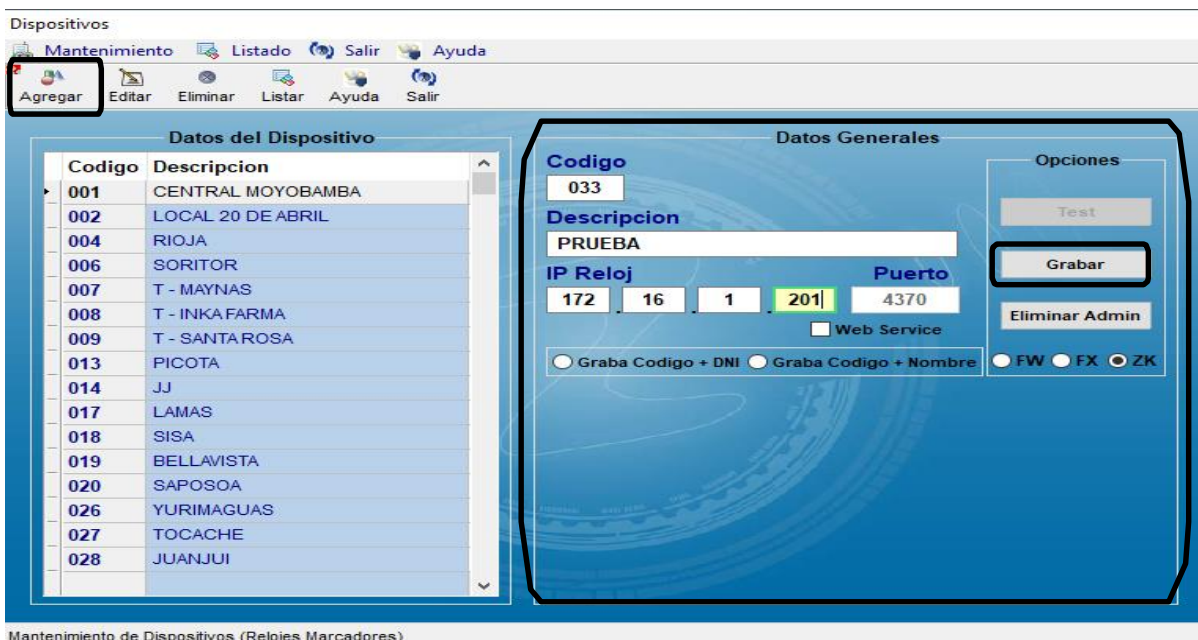
Pantalla N° 203



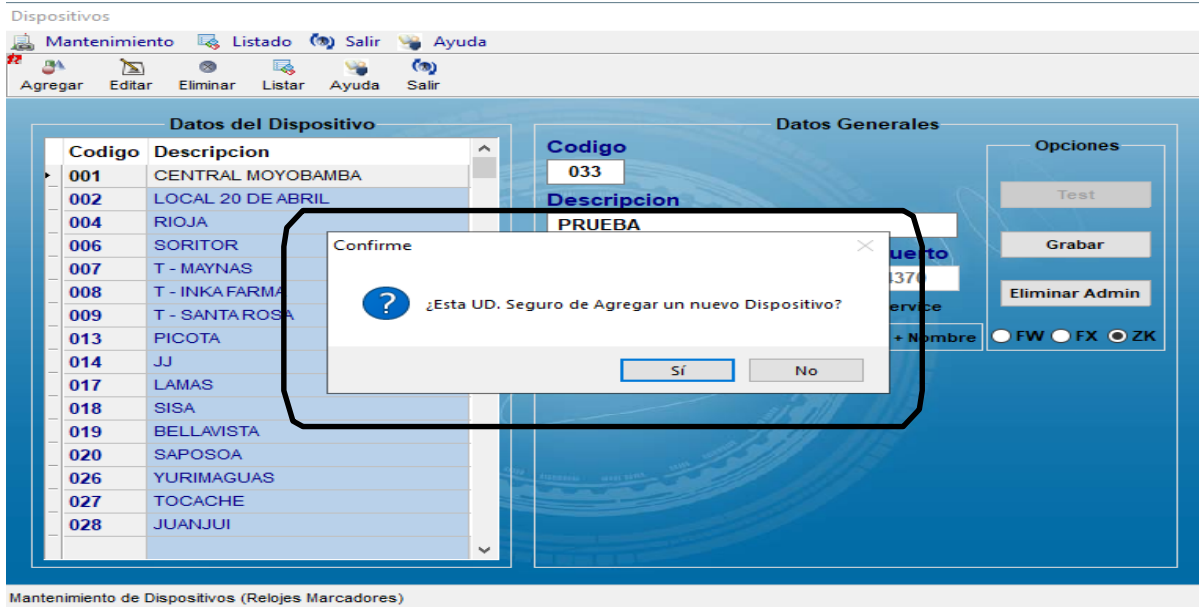
Pantalla N° 204

19.1 AGREGAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite agregar los relojes que se usaran con el sistema, para ello se debe hacer clic en **Agregar** y se deberá llenar el **Código** con la misma numeración que posee el reloj internamente, la **descripción**, la **IP** y modelo (**FW, FX, ZX**) como se muestra en la (**Pantalla N°205**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°206**) al presionar **Si** la información será ingresada al sistema.



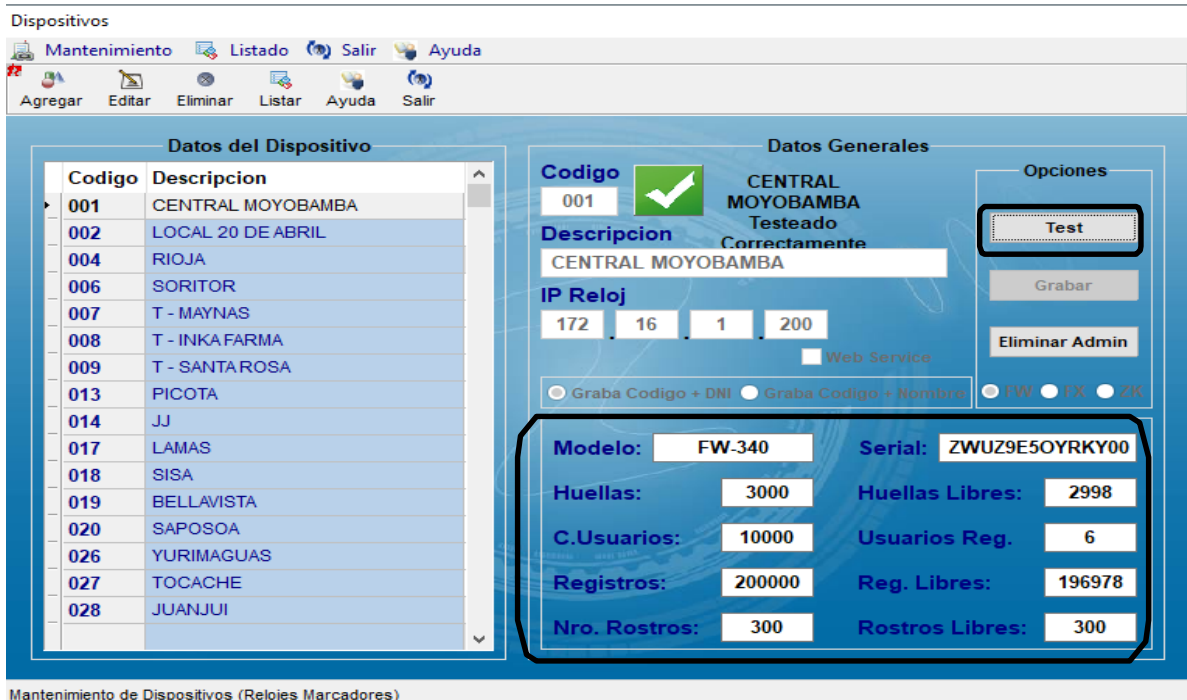
Pantalla N° 205



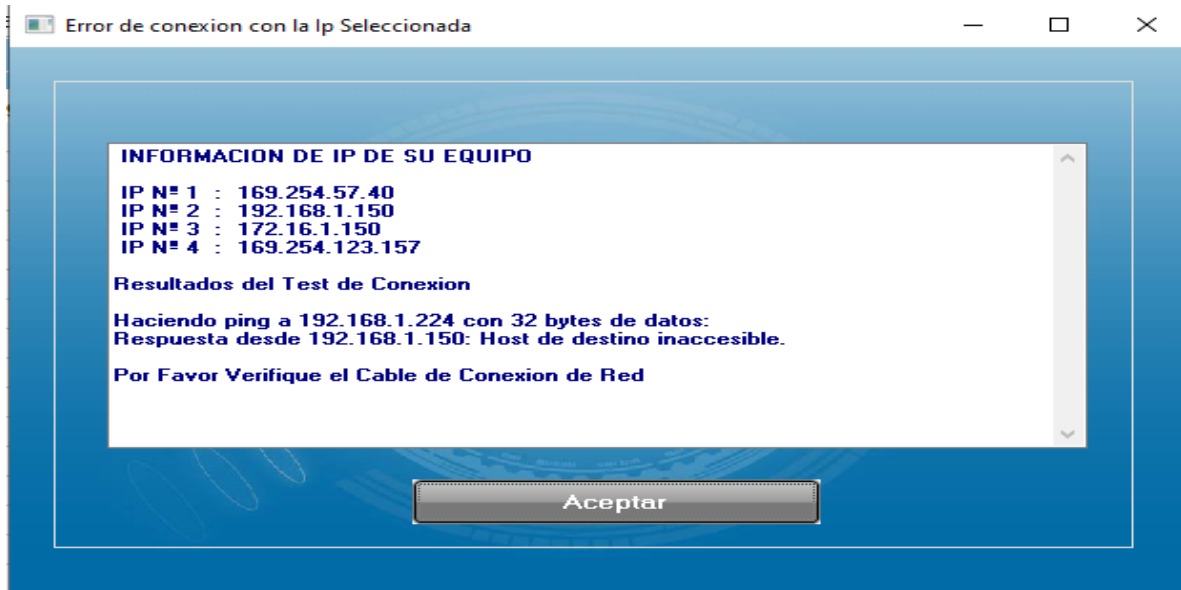
Pantalla N° 206

19.2 TEST

DESCRIPCIÓN: Una vez que se agreguen los datos del reloj se debe probar la conexión del sistema con el reloj presionando la tecla **Test** y si la conexión se realizó de manera correcta se mostrara los datos como lo indica la (**Pantalla N°207**), en caso contrario se mostrara un mensaje de notificación como lo indica la (**Pantalla N°208**).

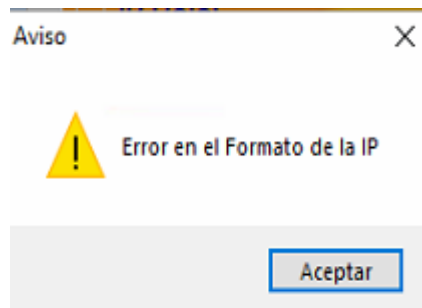


Pantalla N° 207



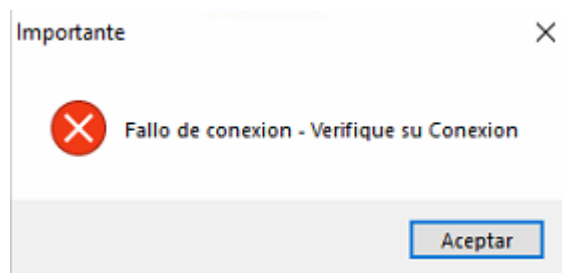
Pantalla N° 208

19.3 VALIDACION AGREGAR



Pantalla N° 209

19.4 VALIDACION TESTEO



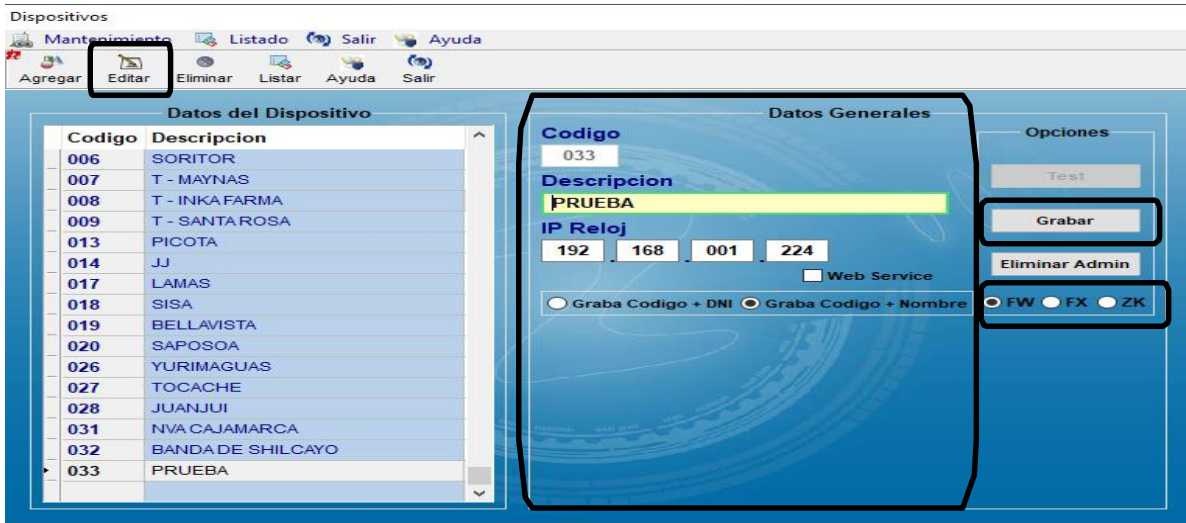
Pantalla N° 210



19.5 EDITAR

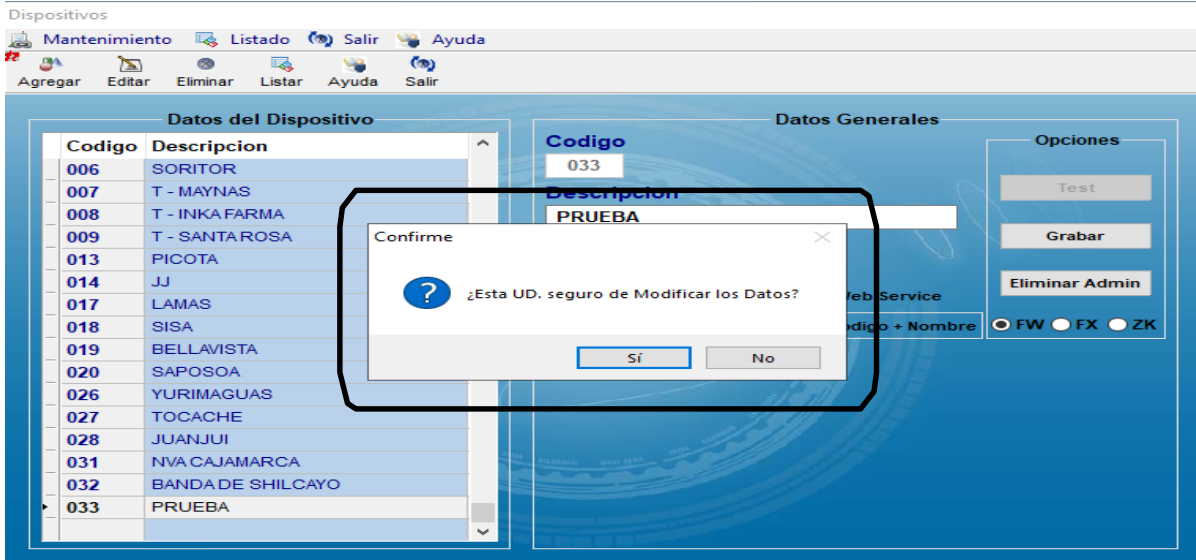
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar los datos de un reloj, para ello se deberá seleccionar el reloj con un clic, presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en la (**Pantalla N°211**), seguidamente presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°212**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.

Es importante mencionar que si se cambia la **dirección IP** o el **modelo** del reloj el sistema notificará que se tendrá que realizar el Test nuevamente siguiendo los pasos que se indican en el apartado **19.2**.



Mantenimiento de Dispositivos (Relojes Marcadores)

Pantalla N° 211



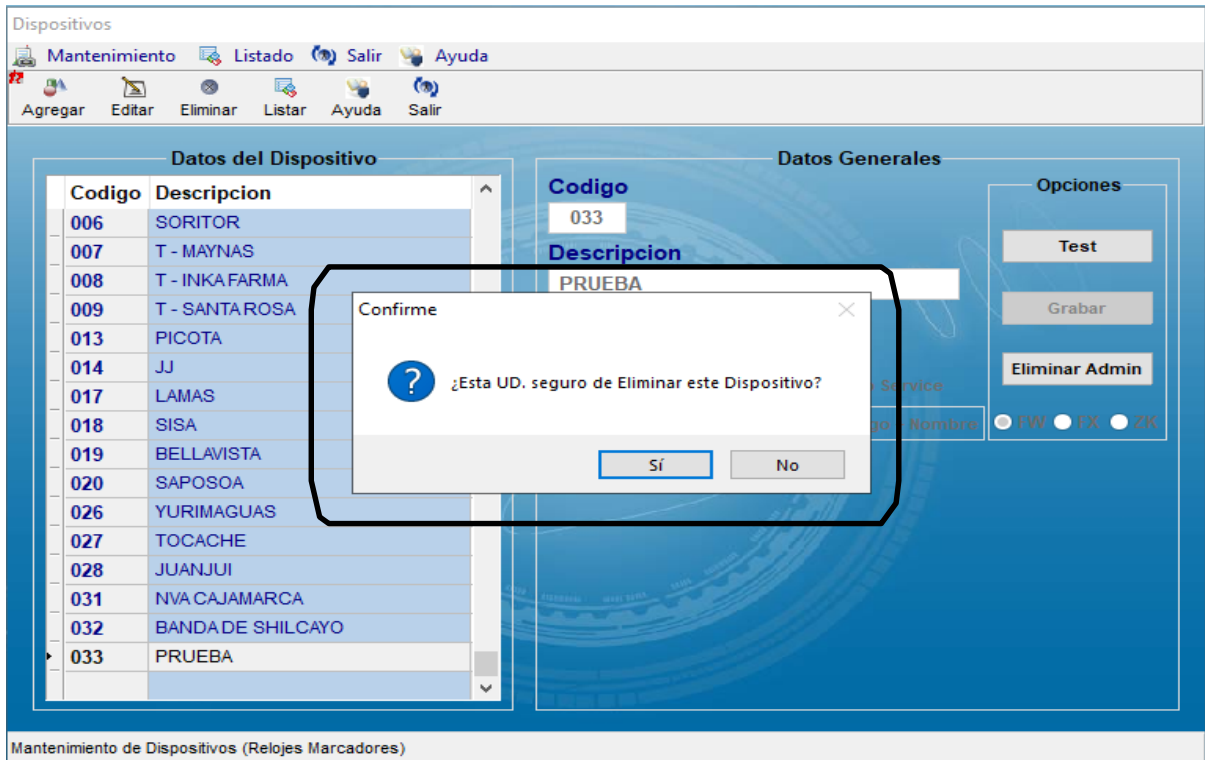
Mantenimiento de Dispositivos (Relojes Marcadores)

Pantalla N° 212



19.6 ELIMINAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar los datos de un reloj, para ello se deberá seleccionar con un clic el reloj y presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°213**) al presionar **Si** la información será eliminada en el sistema.



Pantalla N° 213

19.7 LISTAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite listar todos los relojes que se encuentran en el sistema, para ello se deberá hacer clic en **Listar**, a continuación, se mostrará un reporte con la información de los relojes (**Pantalla N°214**) es importante destacar que esta información puede ser impresa o puede exportarse a los formatos mostrados en la (**Pantalla N°215**).



LISTADO DE DISPOSITIVOS					
Nº	Codigo	Descripcion	IP	Puerto	Activo
1	001	FW040	172.16.1.201		Activo

Pantalla N° 214

- Archivo PDF...
- Archivo HTML...
- Archivo RTF...
- Archivo CSV...
- Tabla Excel (OLE)...
- Imagen BMP...
- Imagen JPEG...
- Imagen TIFF...
- Imagen Gif...
- Archivo de Texto...
- E-mail...
- Hoja de Cálculo OpenOffice/LibreOffice...
- Texto OpenOffice/LibreOffice...
- Tabla Excel (XML)...
- EMFexport...
- Fichero Excel 97/2000/XP...

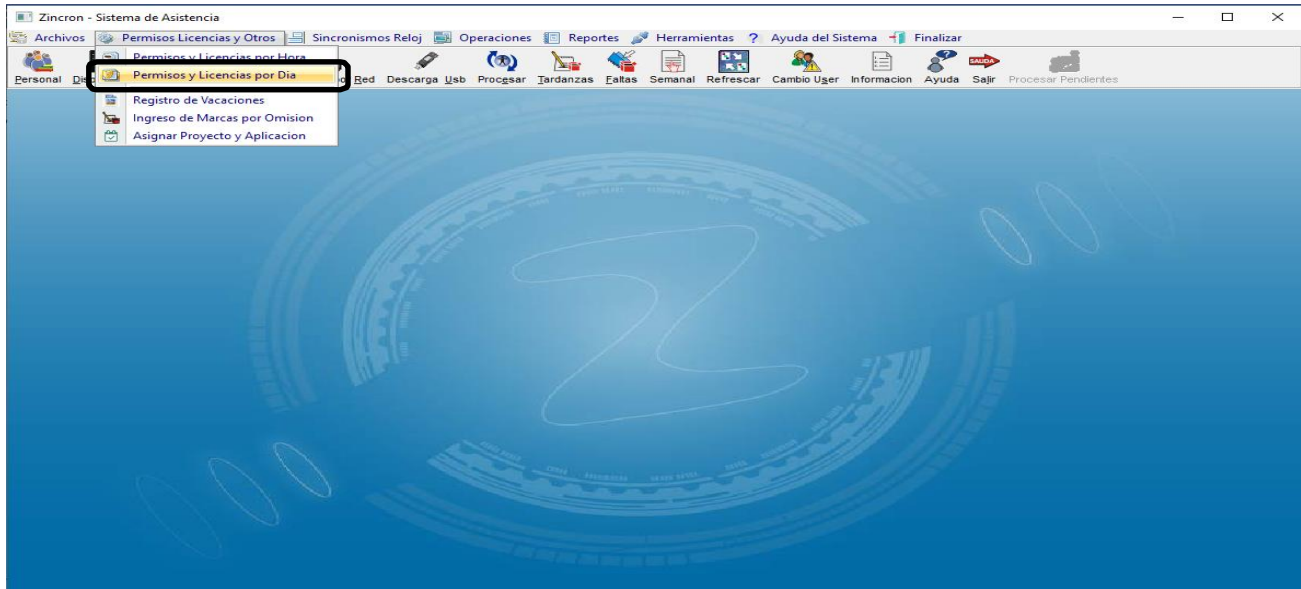
Pantalla N° 215



20. PERMISOS Y LICENCIAS POR DIA

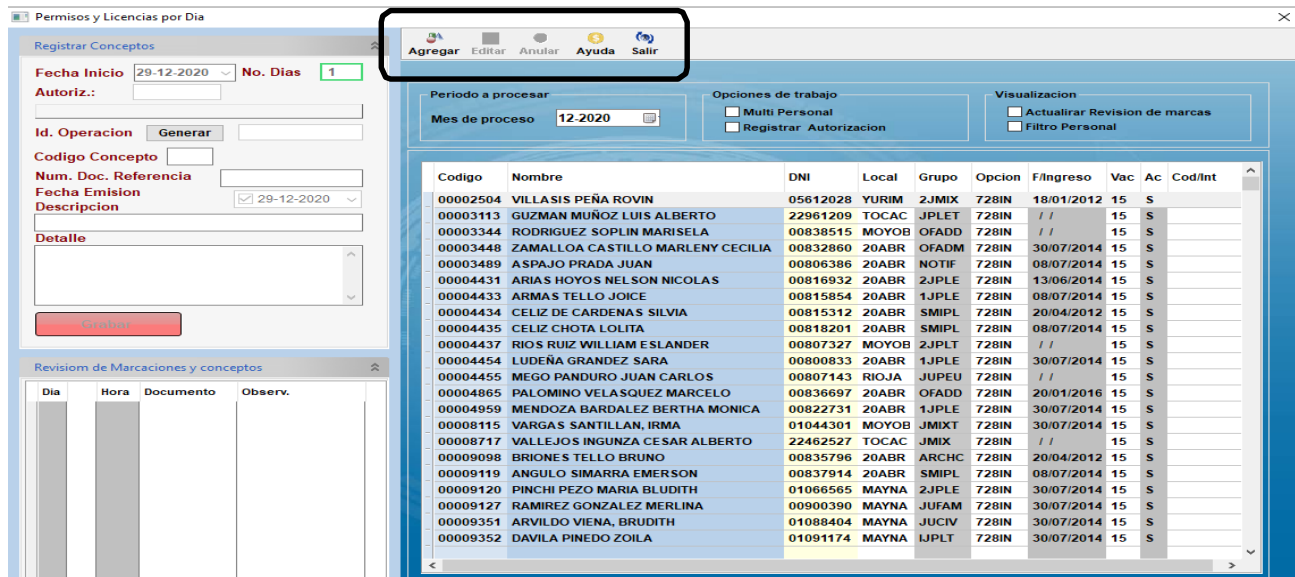
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite ingresar los permisos por día a los empleados.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Permisos Licencias y Otros** como se muestra en la **(Pantalla N°216)**.



Pantalla N° 216

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar**, cómo se indica en la **(Pantalla N°217)**.



Pantalla N° 217

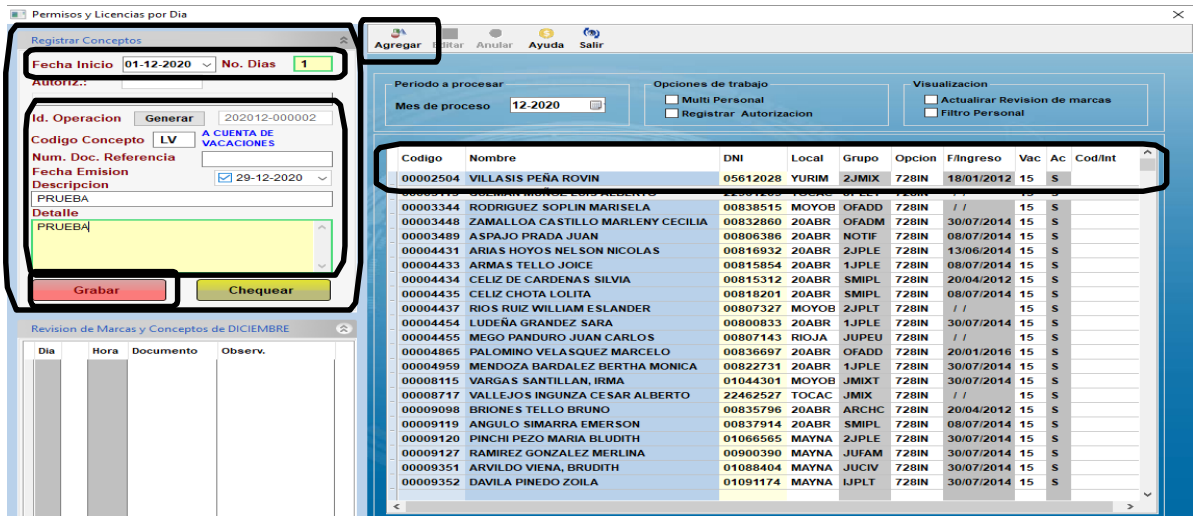


20.1 AGREGAR

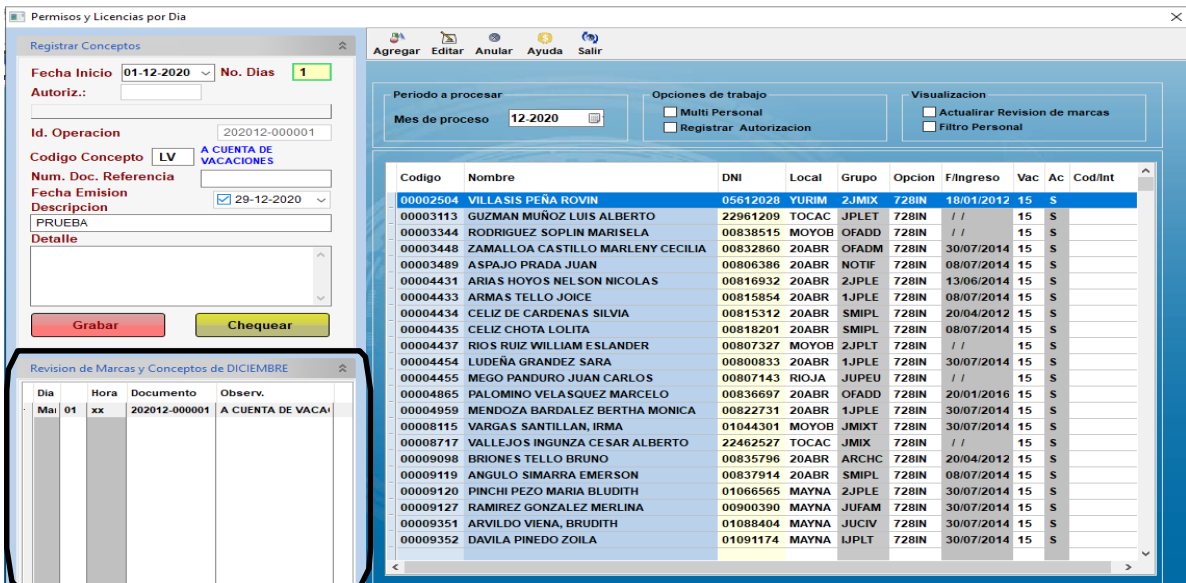
Esta operación se puede realizar de 2 maneras:

20.1.1 SELECCIÓN SIMPLE

DESCRIPCIÓN: Ingresará el permiso por día para un empleado, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscarlo, seguidamente hacer clic en **Agregar** y llenar todos los campos del apartado **Registrar Conceptos** (Pantalla N°218) y por último presionar el botón **Grabar** para que la información sea ingresada al sistema, esta información se mostrara en el apartado **Revisión de Marcas y Conceptos** (Pantalla N°219).



Pantalla N° 218



Pantalla N° 219



20.1.2 MULTIPERSONAL

DESCRIPCIÓN: Ingresará el permiso por día para varios empleados, para realizar este proceso se debe marcar la opción **Multi Personal**, para seleccionar los empleados hacer clic y mantener la tecla control presionada o usar el **Filtrado especial** para buscarlos, seguidamente hacer clic en **Agregar** y llenar todos los campos del apartado **Registrar Conceptos (Pantalla N°220)** y por último presionar el botón **Grabar** para que la información sea ingresada al sistema, esta información se mostrara en el apartado **Revisión de Marcas y Conceptos (Pantalla N°221)**.

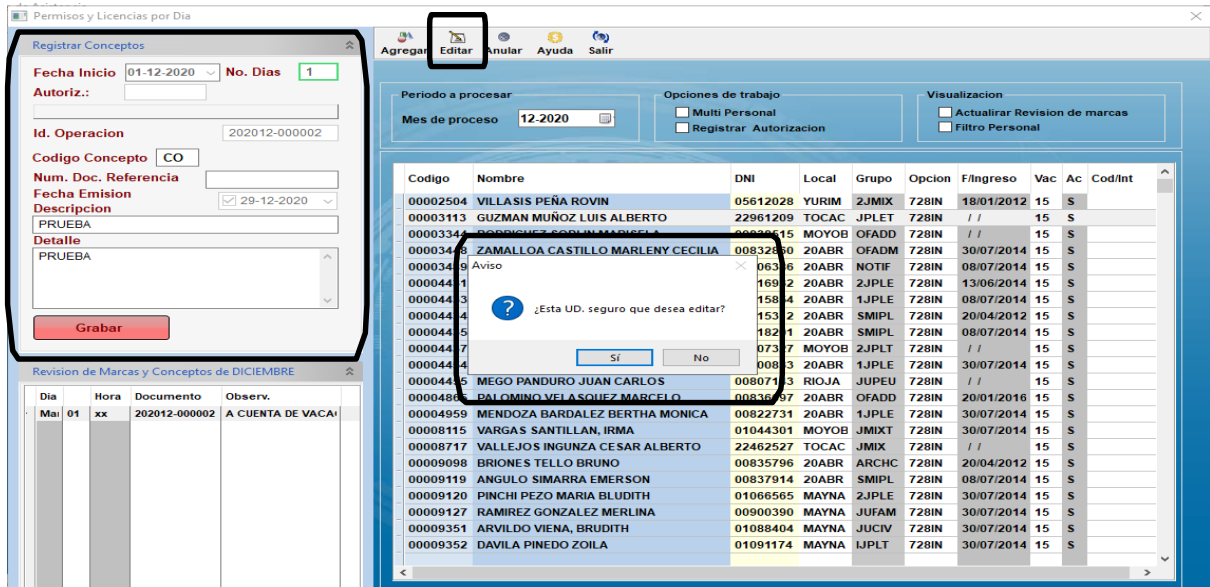
Pantalla N° 220

Pantalla N° 221

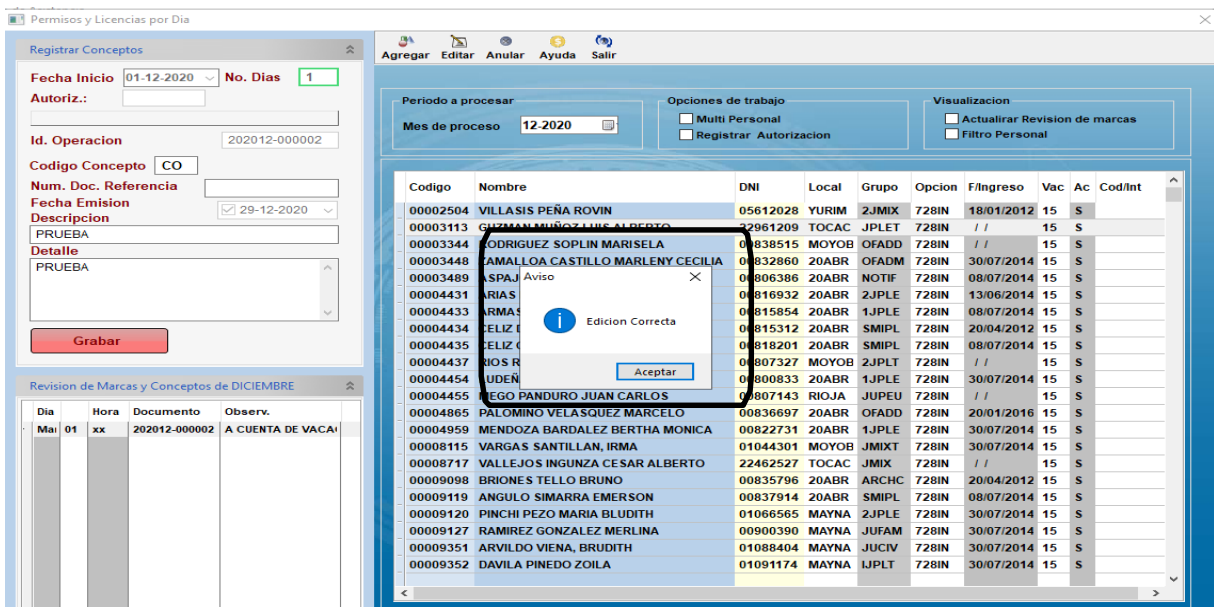


20.2 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite editar el permiso por día de un empleado, para ello se deberá seleccionar el empleado con un clic la información del permiso se mostrara en el apartado **Revisión de Marcas y Conceptos** seguidamente presionar **Editar** y modificar los datos que se muestran en el apartado Registrar Conceptos (**Pantalla N°222**), y por ultimo presionar **Grabar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°223**) al presionar **Si** la información será modificada en el sistema.



Pantalla N° 222



Pantalla N° 223



20.3 ANULAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite eliminar el permiso por día de un empleado, para ello se deberá seleccionar el empleado con un clic la información del permiso se mostrará en el apartado **Revisión de Marcas y Conceptos** seguidamente presionar **Eliminar**, a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°224**) al presionar **Si** el sistema mostrara una notificación (**Pantalla N°225**) y de esta manera la información será anulada en el sistema.

The screenshot shows the 'Permisos y Licencias por Día' application. On the left, the 'Registrar Conceptos' form is visible with fields for 'Fecha Inicio' (01-12-2020), 'No. Dias' (1), 'Id. Operacion' (202012-000005), and 'Codigo Concepto' (LV). The 'Revisión de Marcas y Conceptos de DICIEMBRE' window is open, displaying a table with columns: 'Dia', 'Hora', 'Documento', and 'Observ.' The table contains one entry: 'Ma', '01', 'xx', '202012-000005', 'A CUENTA DE VACA'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking '¿Esta seguro de Eliminar los CONCEPTOS de este periodo?' with 'Si' and 'No' buttons.

Pantalla N° 224

The screenshot shows the 'Permisos y Licencias por Día' application. On the left, the 'Registrar Conceptos' form is visible with fields for 'Fecha Inicio' (01-12-2020), 'No. Dias' (1), 'Id. Operacion' (202012-000005), and 'Codigo Concepto' (LV). The 'Revisión de Marcas y Conceptos de DICIEMBRE' window is open, displaying a table with columns: 'Codigo', 'Nombre', 'DNI', 'Local', 'Grupo', 'Opcion', 'F/Ingreso', 'Vac', 'Ac', and 'Cod/Int'. The table contains multiple entries, including '00003448 ZAMALLOA CASTILLO MARLENY CECILIA'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Anulacion procesada' with an 'Aceptar' button.

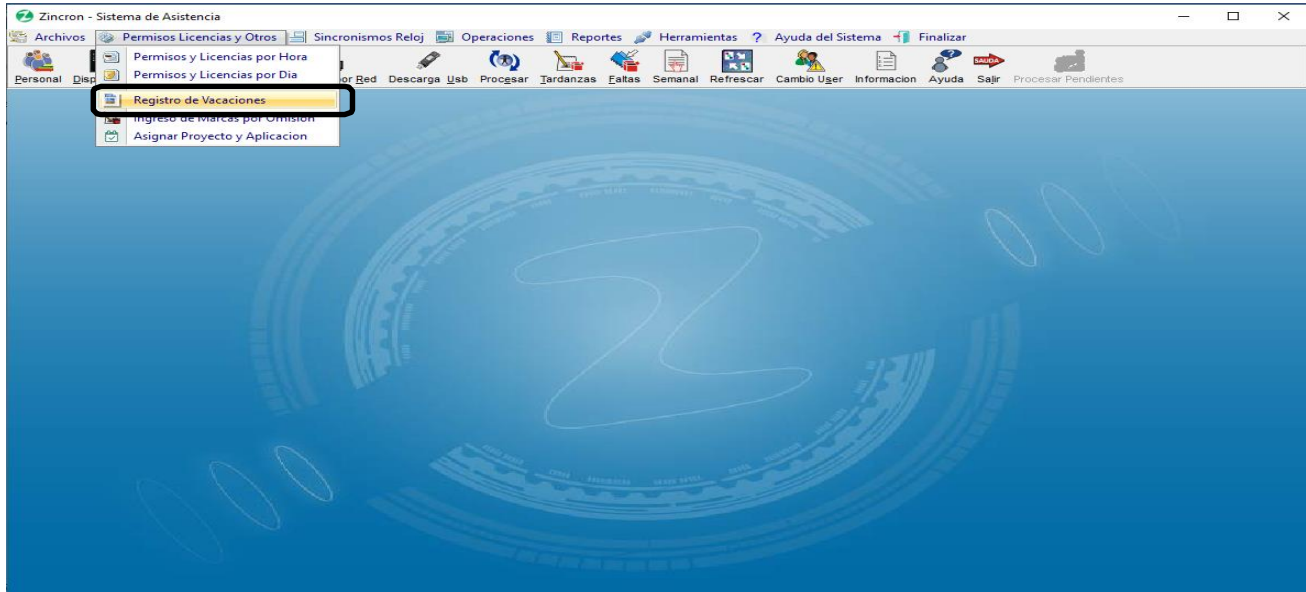
Pantalla N° 225



21. REGISTRO DE VACACIONES

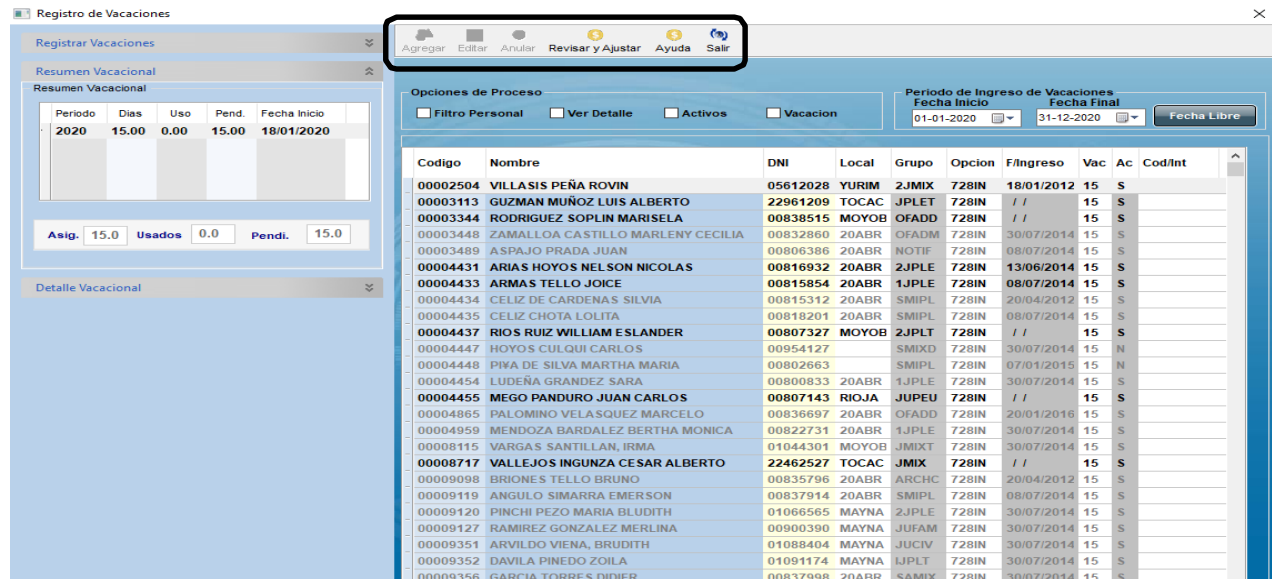
DESCRIPCIÓN: Este proceso permite asignarle al personal las vacaciones en un periodo determinado, es importante señalar que dicho proceso se hace de manera individual por cada trabajador.

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Permisos Licencias y Otros** como se muestra en la (Pantalla N°226).



Pantalla N° 226

OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Agregar, Editar, Eliminar, Revisar y Ajustar** cómo se indica en la (Pantalla N°227).



Pantalla N° 227

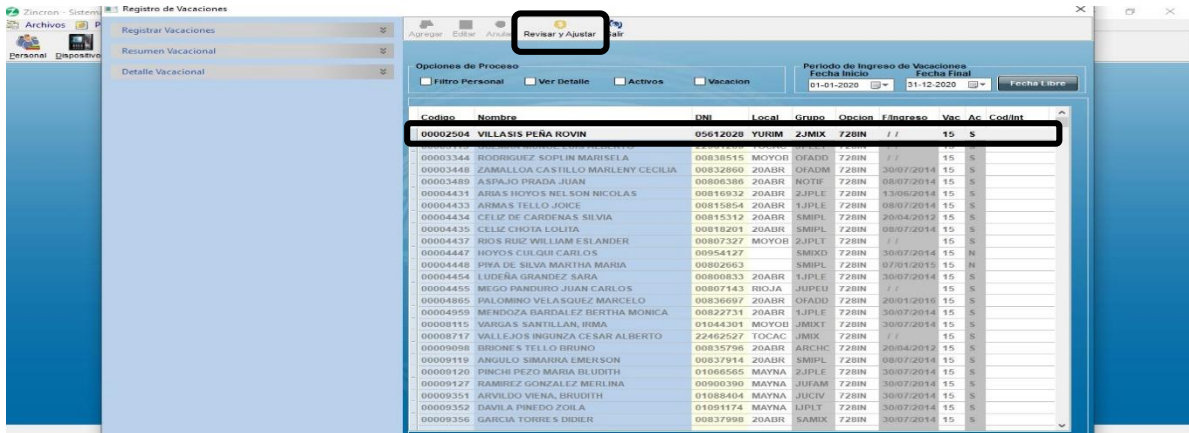


21.1 AGREGAR

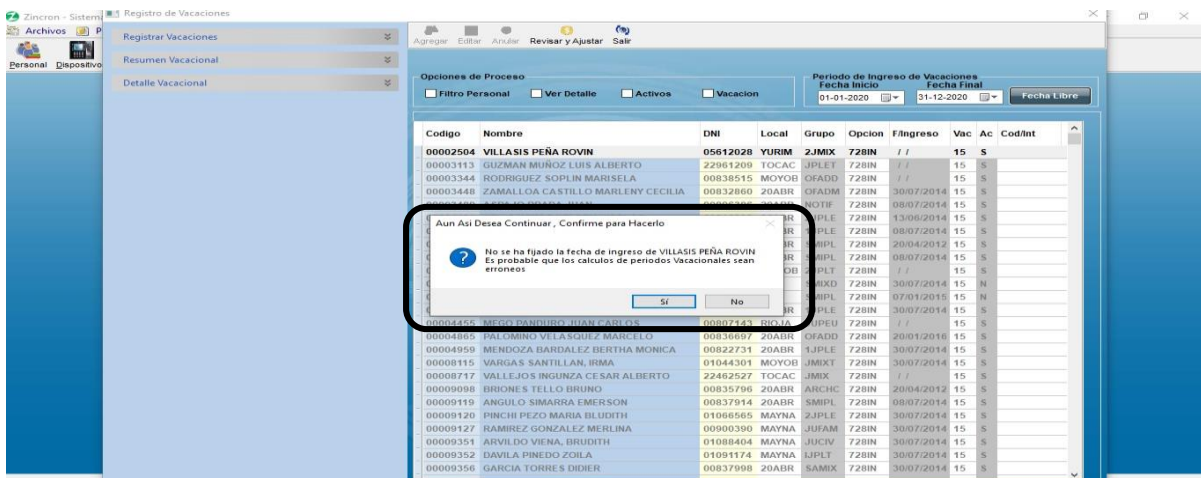
Esta operación se puede realizar de 2 maneras:

21.1.1 EMPLEADO SIN FECHA DE INGRESO

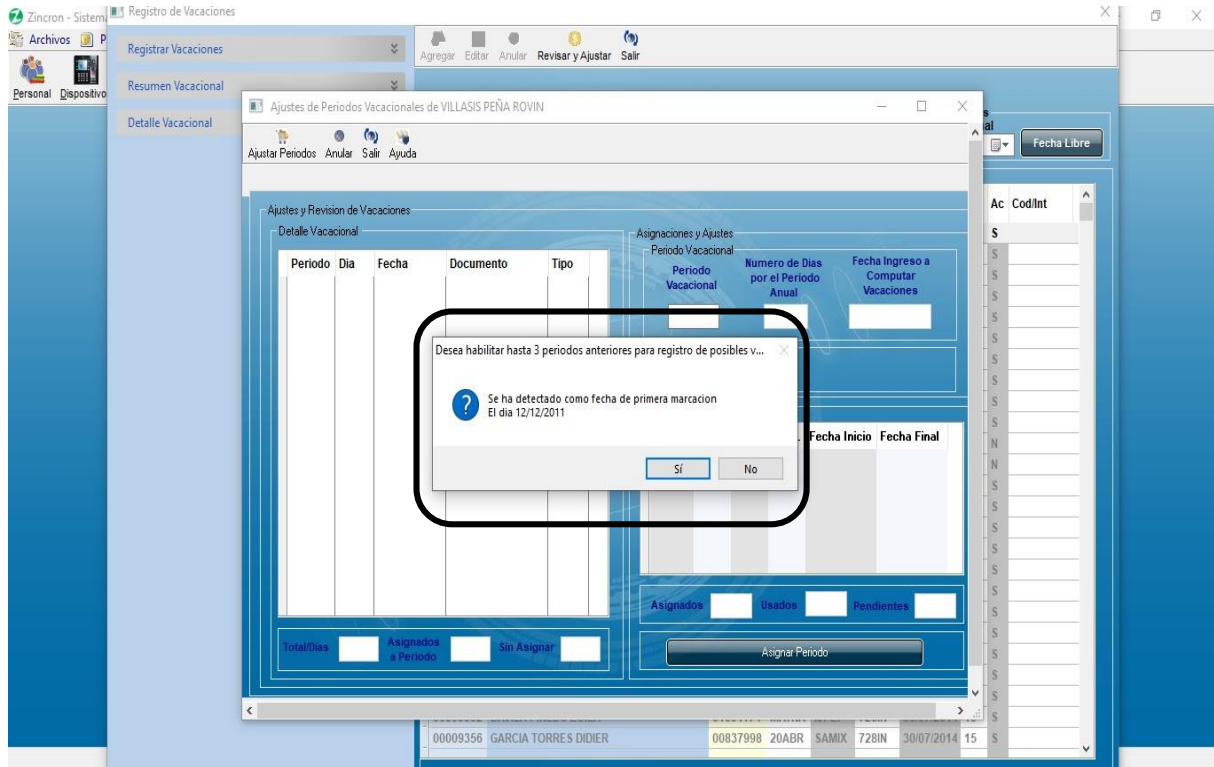
DESCRIPCIÓN: Para asignar un periodo vacacional a un trabajador que no tiene fecha de ingreso seleccionamos al trabajador haciendo clic sobre él, seguidamente hacemos clic en **Revisar y Ajustar**, el sistema mostrara una advertencia que sin una fecha de ingreso los cálculos de periodos vacacionales pueden resultar erróneos (**Pantalla N°228**), seguidamente el sistema mostrara una segunda advertencia donde informara sobre la primera marcación registrada en el sistema (**Pantalla N°229**), se abrirá un formulario donde ingresaremos la **Fecha Ingreso**, **Fecha Retiro** y seleccionamos de la lista el año de vacaciones, se presiona **Agregar Periodo** datos indicados en la (**Pantalla N°230**), una vez que los datos sean ingresados de manera correcta se mostraran como lo indica la (**Pantalla N°232**).



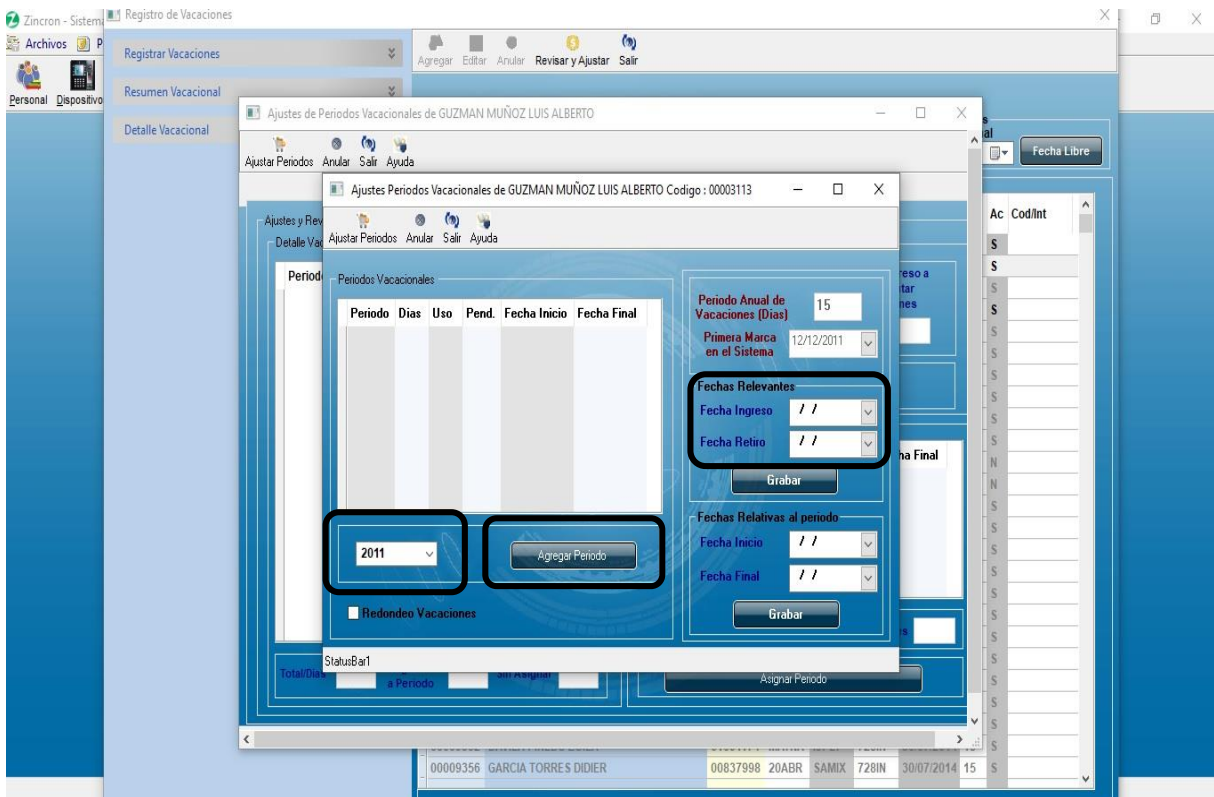
Pantalla N° 228



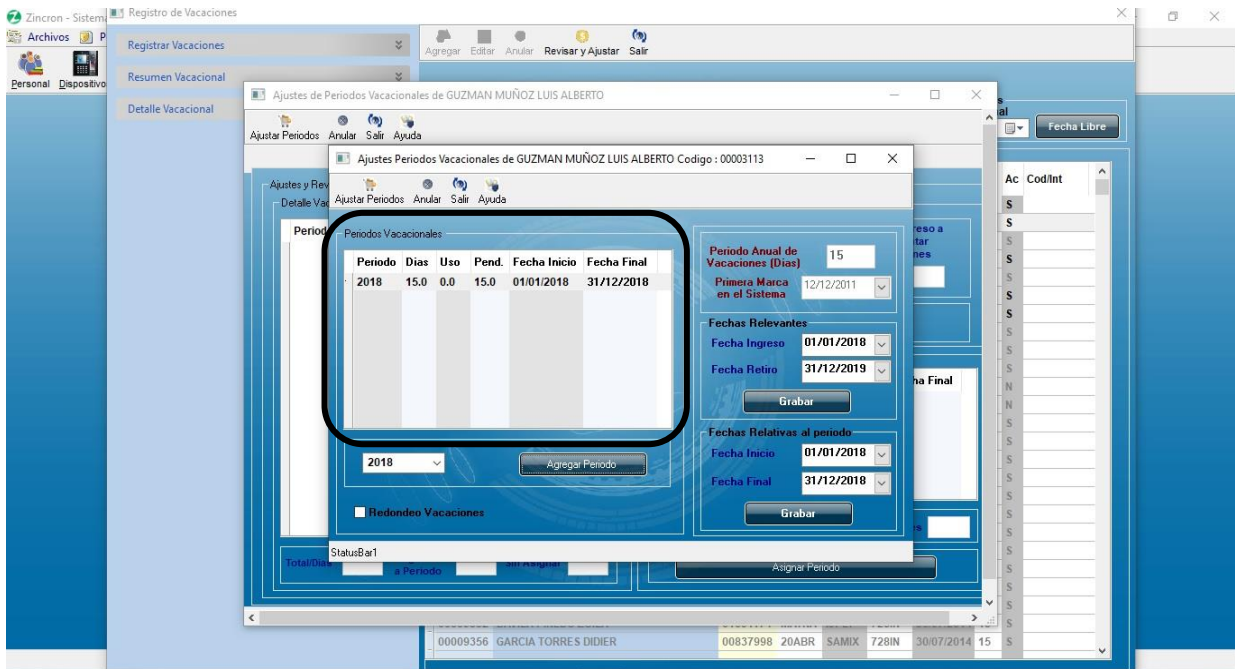
Pantalla N° 229



Pantalla N° 230



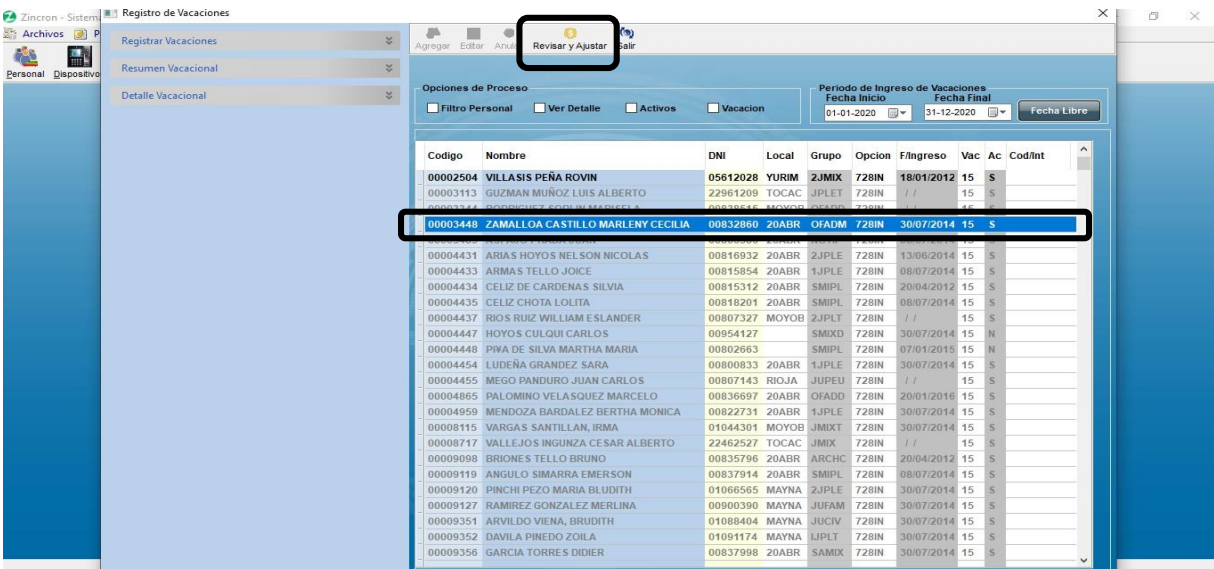
Pantalla N° 231



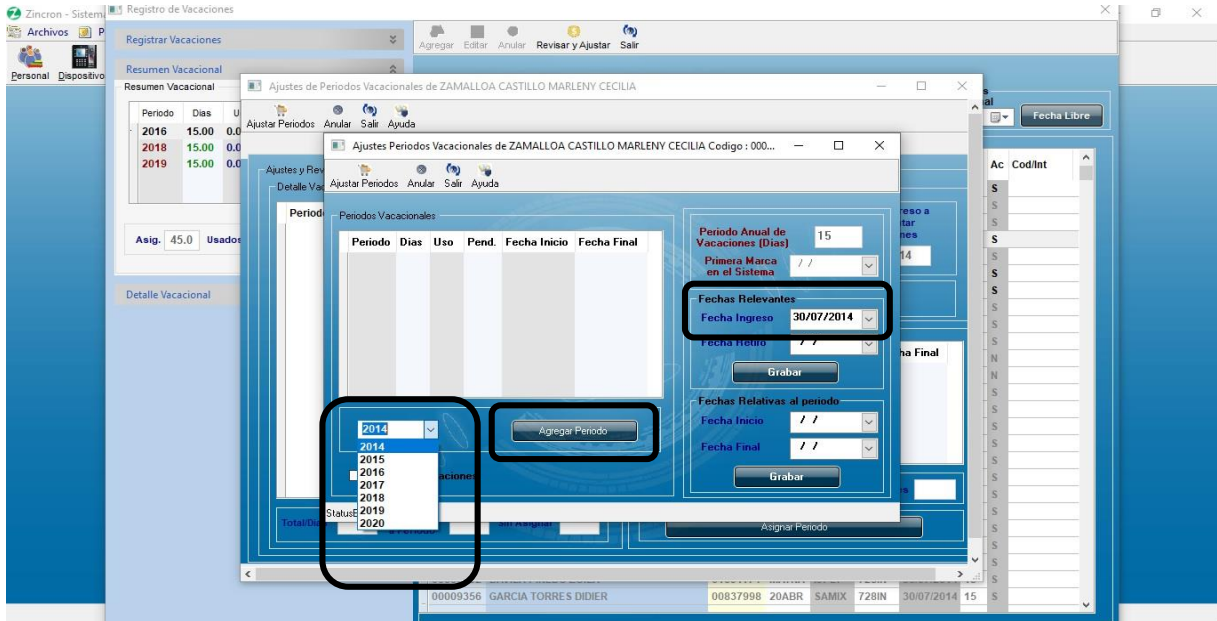
Pantalla N° 232

21.1.2 EMPLEADO CON FECHA DE INGRESO

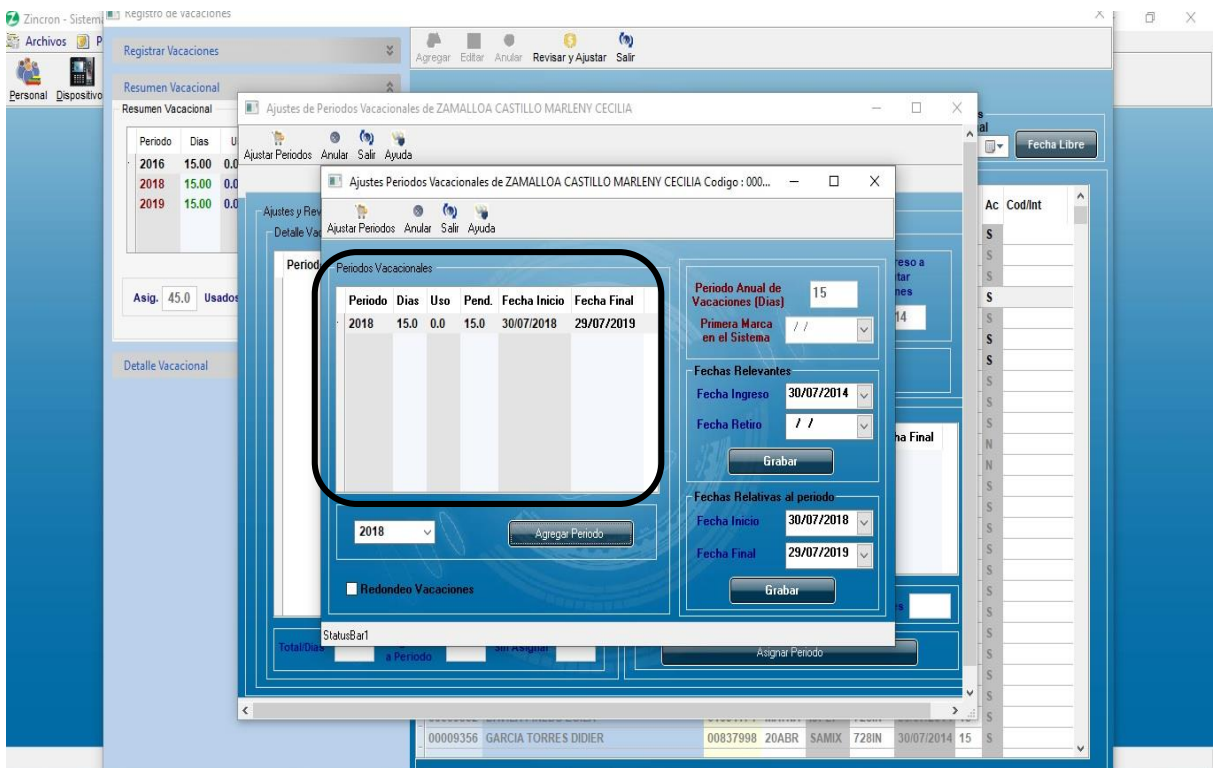
DESCRIPCIÓN: Para asignar un periodo vacacional a un trabajador que tiene fecha de ingreso seleccionamos al trabajador haciendo clic sobre él, seguidamente hacemos clic en **Revisar y Ajustar**, se abrirá un formulario donde se muestra la **Fecha Ingreso**, seleccionamos de la lista el año de vacaciones y se presiona **Agregar Periodo** datos indicados en la (**Pantalla N°233**), una vez que los datos sean ingresados de manera correcta se mostraran como lo indica la (**Pantalla N°235**).



Pantalla N° 233



Pantalla N° 234

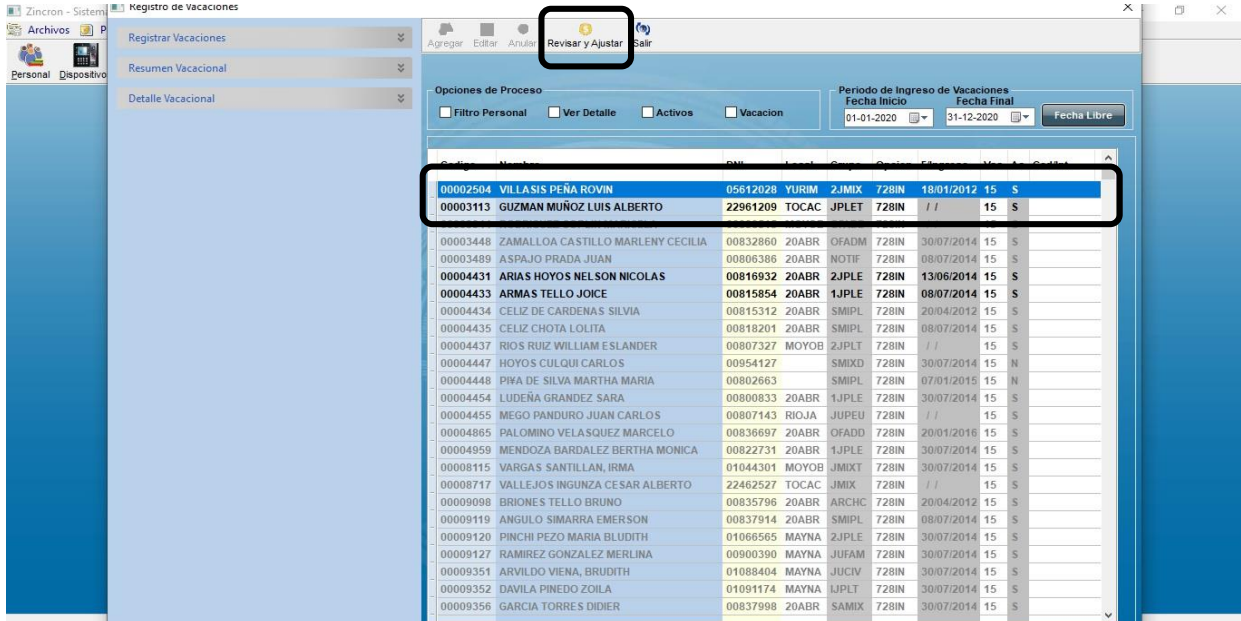


Pantalla N° 235

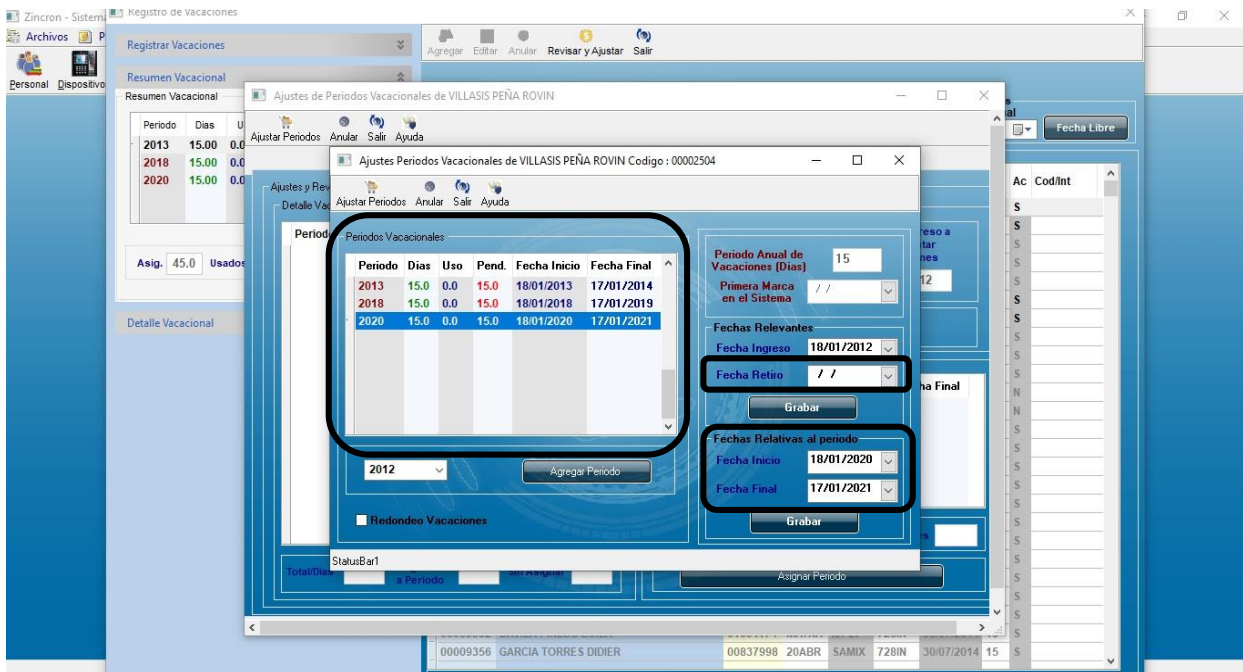


21.2 EDITAR

DESCRIPCIÓN: Para editar periodos vacacionales de un trabajador seleccionamos al trabajador haciendo clic sobre él, seguidamente hacemos clic en **Revisar y Ajustar**, se selecciona el periodo vacacional, se ingresa la **Fecha Retiro** y se modifica la **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y se presiona **Grabar** como lo indica la (Pantalla N°237).



Pantalla N° 236

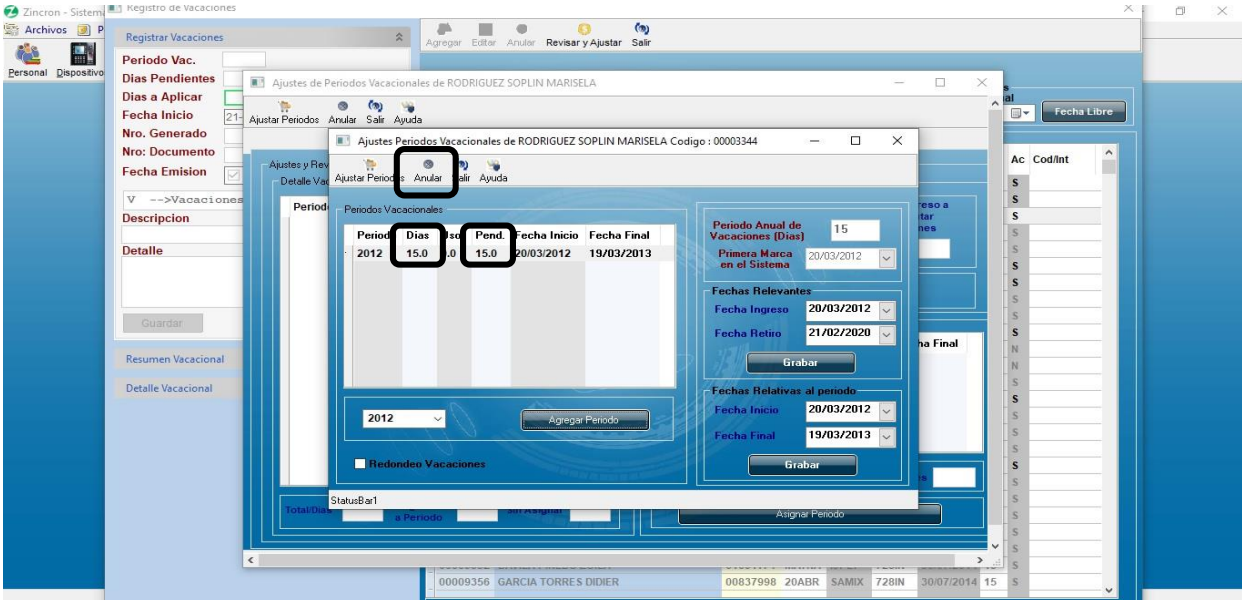


Pantalla N° 237



21.3 ANULAR

DESCRIPCIÓN: Una vez ingresado el periodo de vacaciones si los días asignados de vacaciones y los pendientes son iguales se podrá eliminar haciendo clic en Anular en caso de haber cometido algún error.



Pantalla N° 238

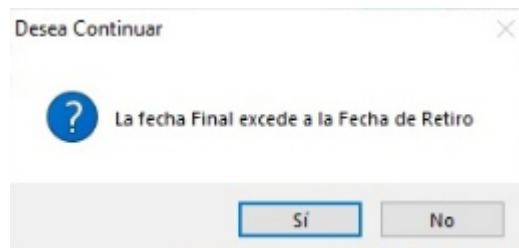
21.4 VALIDACIONES

21.4.1 PERIODO VACACIONAL MAYOR A UN AÑO



Pantalla N° 239

21.4.2 FECHA FINAL EXCEDE A LA FECHA DE RETIRO



Pantalla N° 240

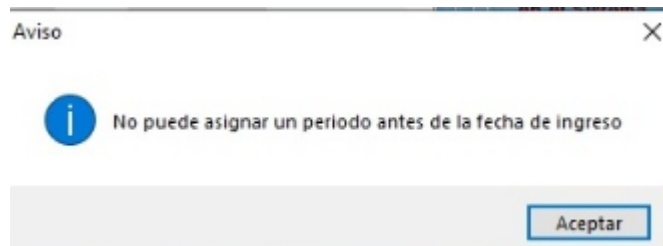


21.4.3 FECHA DE INICIO DEL PERIODO MENOR AL PERIODO



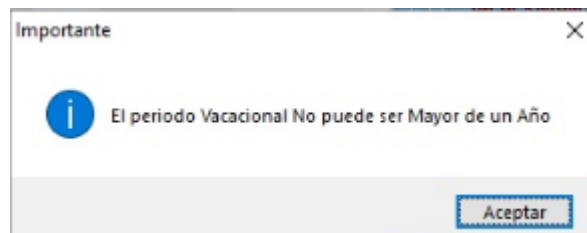
Pantalla N° 241

21.4.4 PERIODO ANTES DE LA FECHA INGRESO



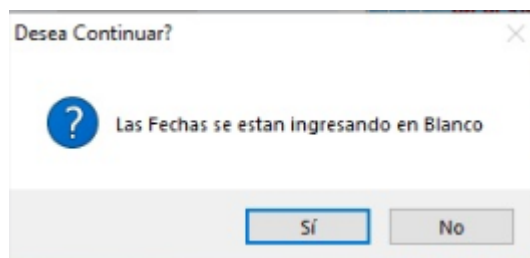
Pantalla N° 242

21.4.5 PERIODO EXISTENTE



Pantalla N° 243

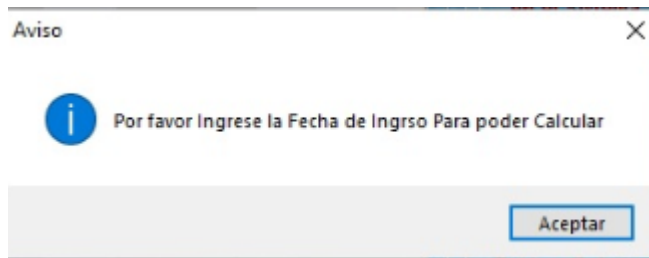
21.4.6 FECHA INICIO Y FECHA FINAL EN BLANCO



Pantalla N° 244

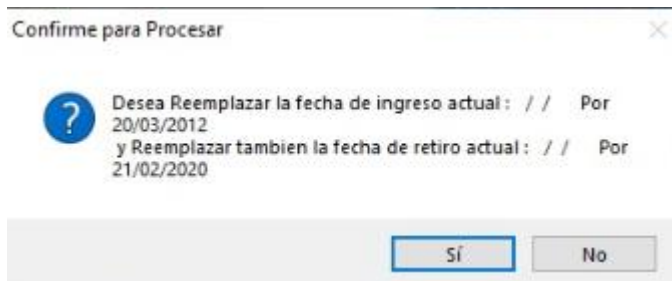


21.4.7 FECHA INGRESO EN BLANCO



Pantalla N° 245

21.4.8 GRABAR FECHA INGRESO Y FECHA RETIRO

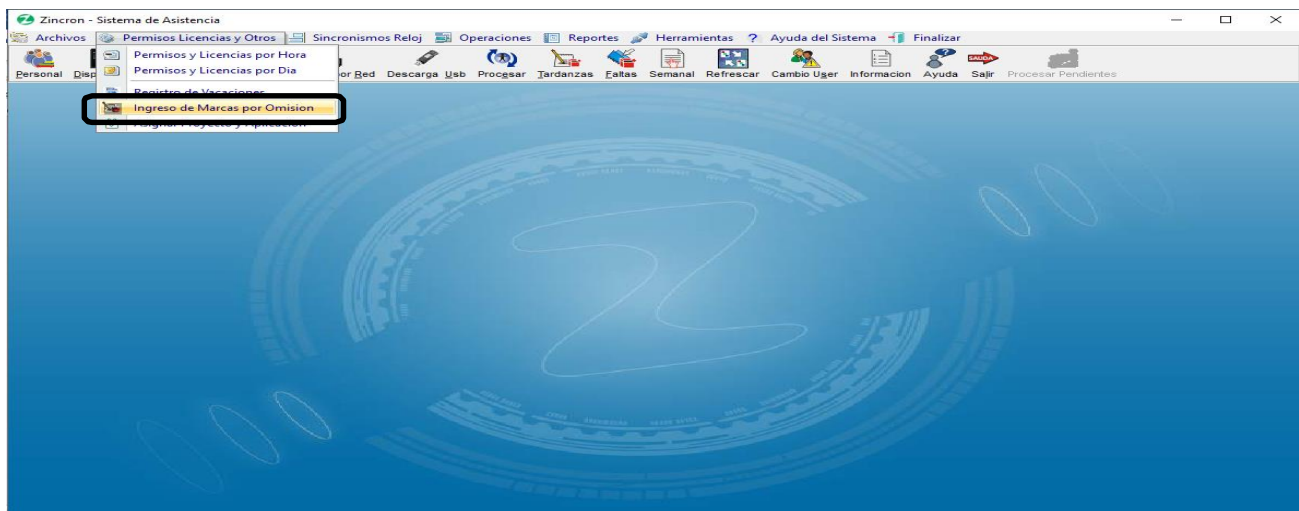


Pantalla N° 246

22. INGRESO DE MARCAS POR OMISION

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite ingresar las marcas a los empleados.

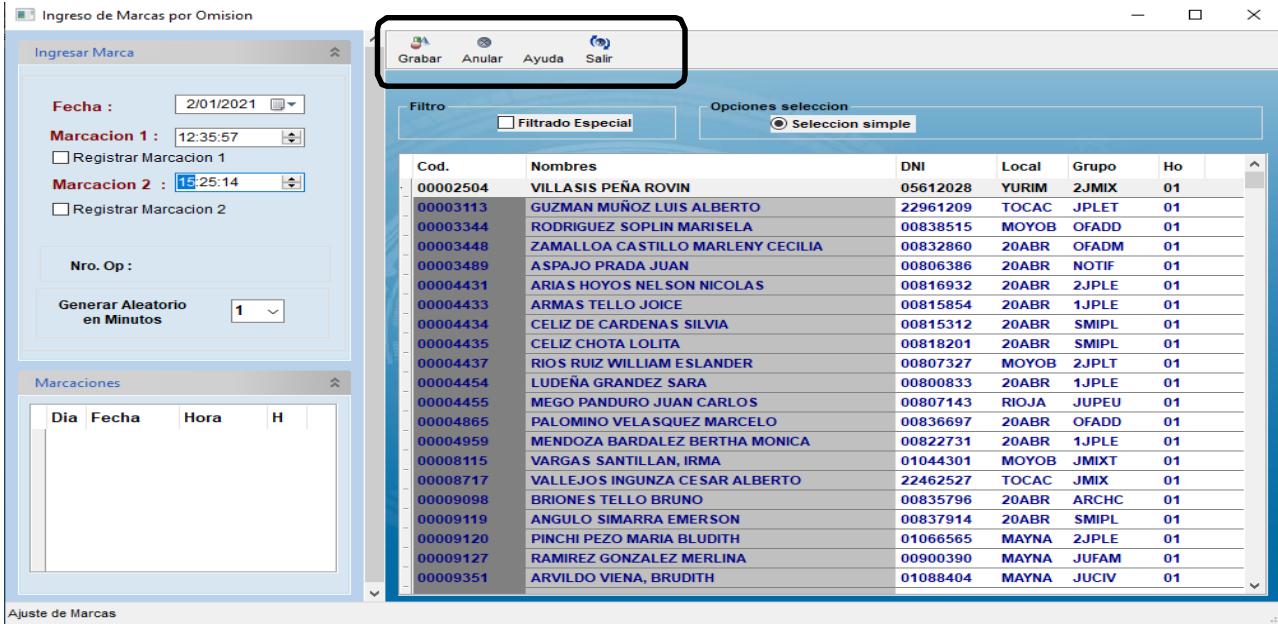
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Permisos Licencias y Otros** como se muestra en la **(Pantalla N°247)**.



Pantalla N° 247



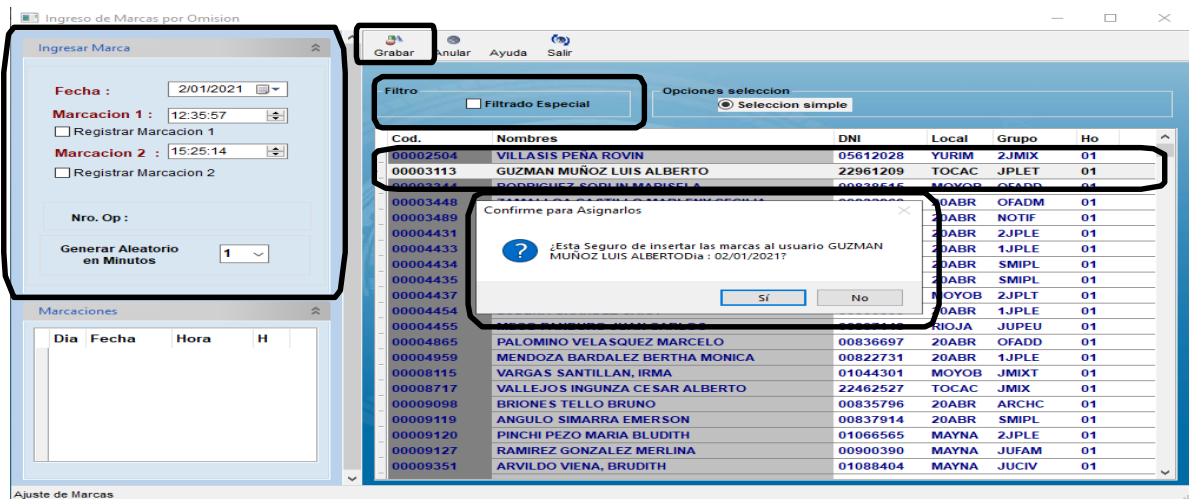
OPERACIONES: El sistema permitirá realizar las operaciones de **Grabar, Anular,** cómo se indica en la **(Pantalla N°248)**.



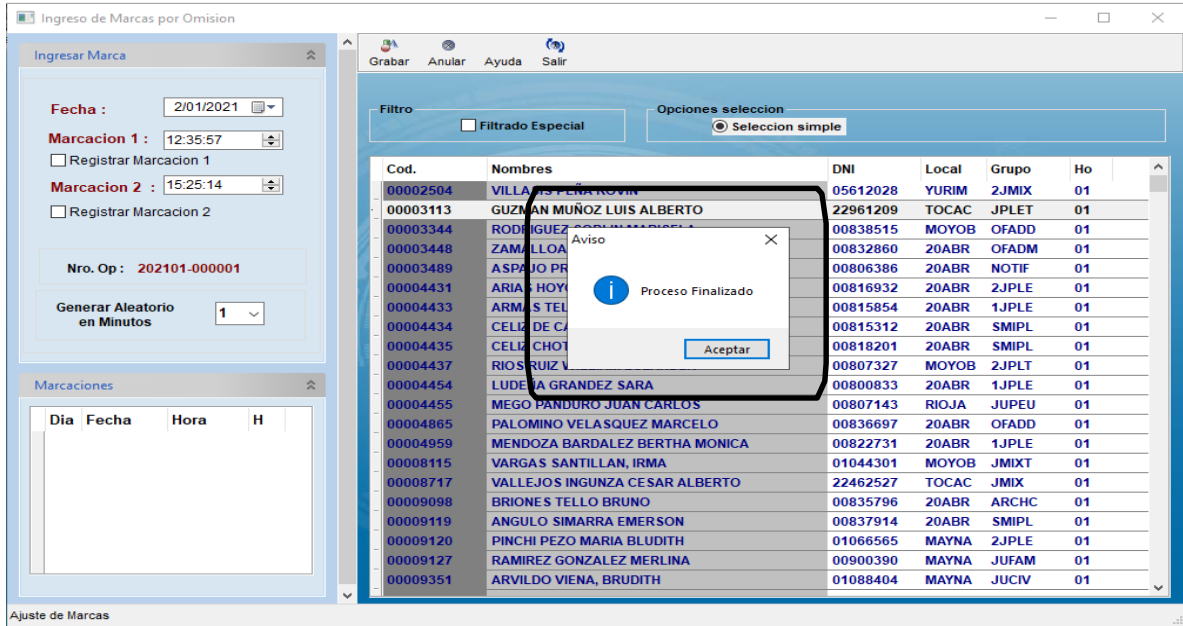
Pantalla N° 248

22.1 GRABAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite ingresar la marca omitida para un empleado, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscarlo, seguidamente llenar todos los campos del apartado **Ingresar Marca**, presionar el botón **Grabar** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación **(Pantalla N°249)** al presionar **Si** la información será ingresada al sistema **(Pantalla N°250)**.



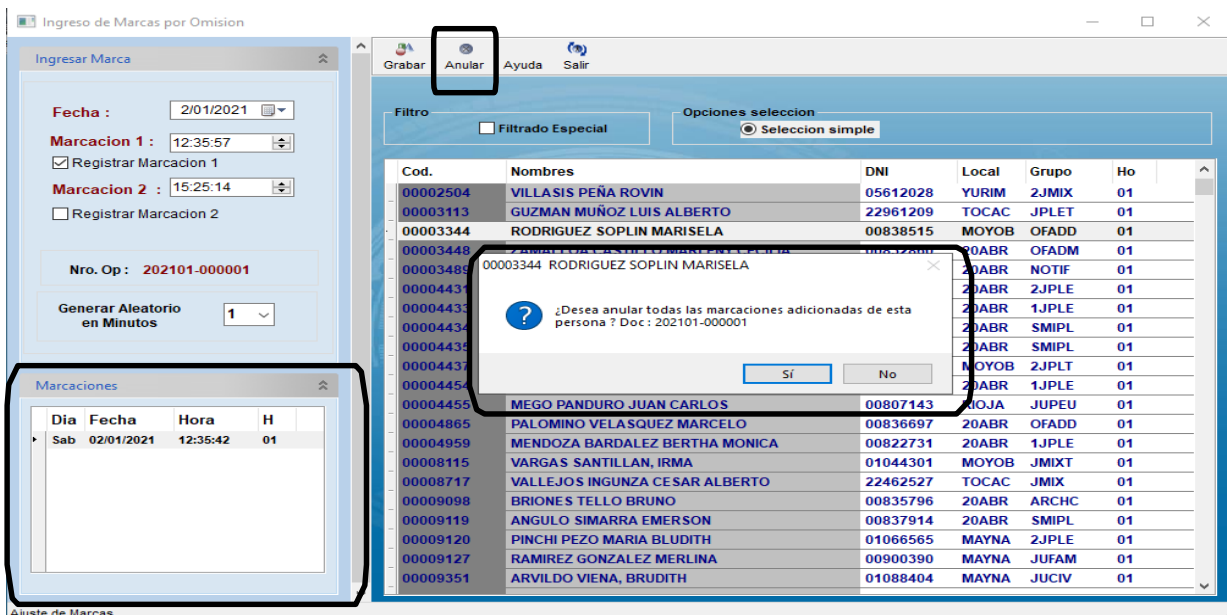
Pantalla N° 249



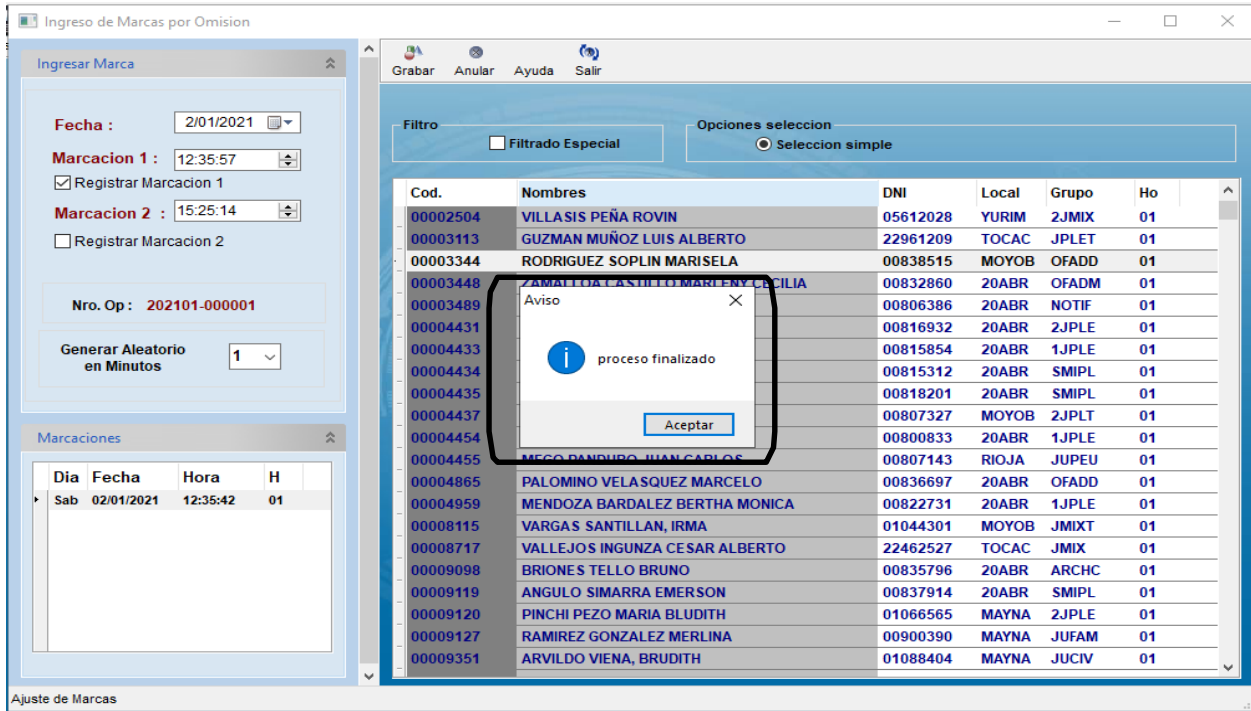
Pantalla N°250

22.2 ANULAR

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite anular la marca omitida para un empleado, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el **Filtrado especial** para buscarlo, seguidamente se mostrarán los datos en el apartado **Marcaciones**, presionar el botón **Anular** a continuación, se mostrará un mensaje de confirmación (**Pantalla N°251**) al presionar **Si** la información será eliminada del sistema (**Pantalla N°252**).



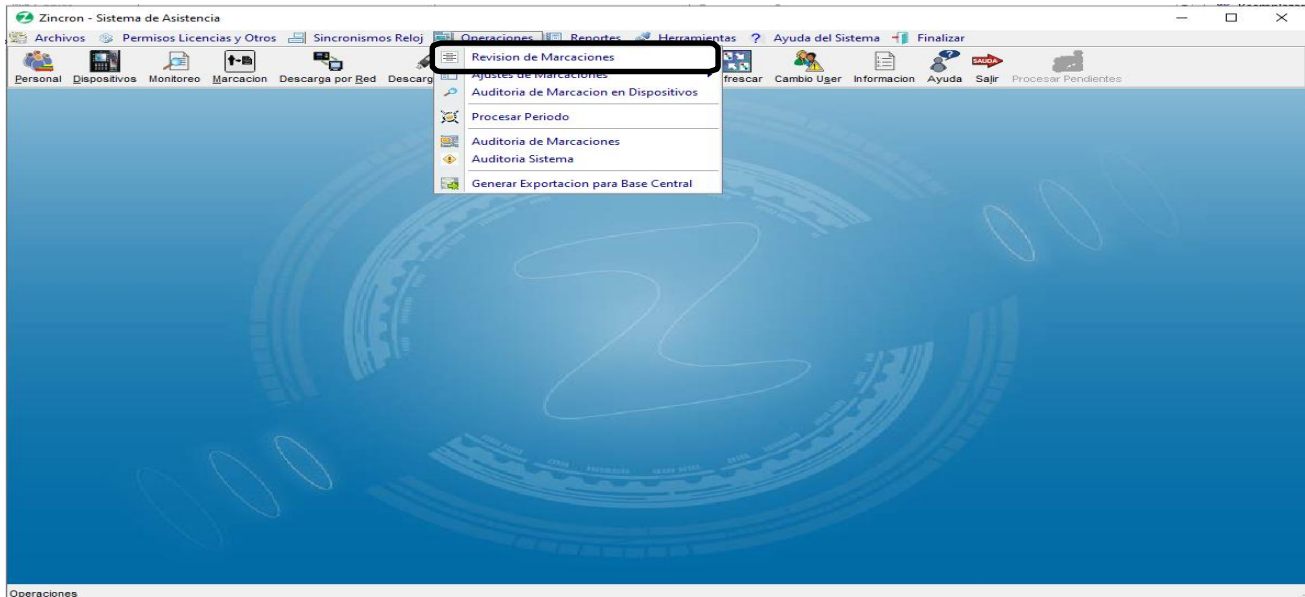
Pantalla N° 251



Pantalla N° 252

23. REVISION DE MARCACIONES

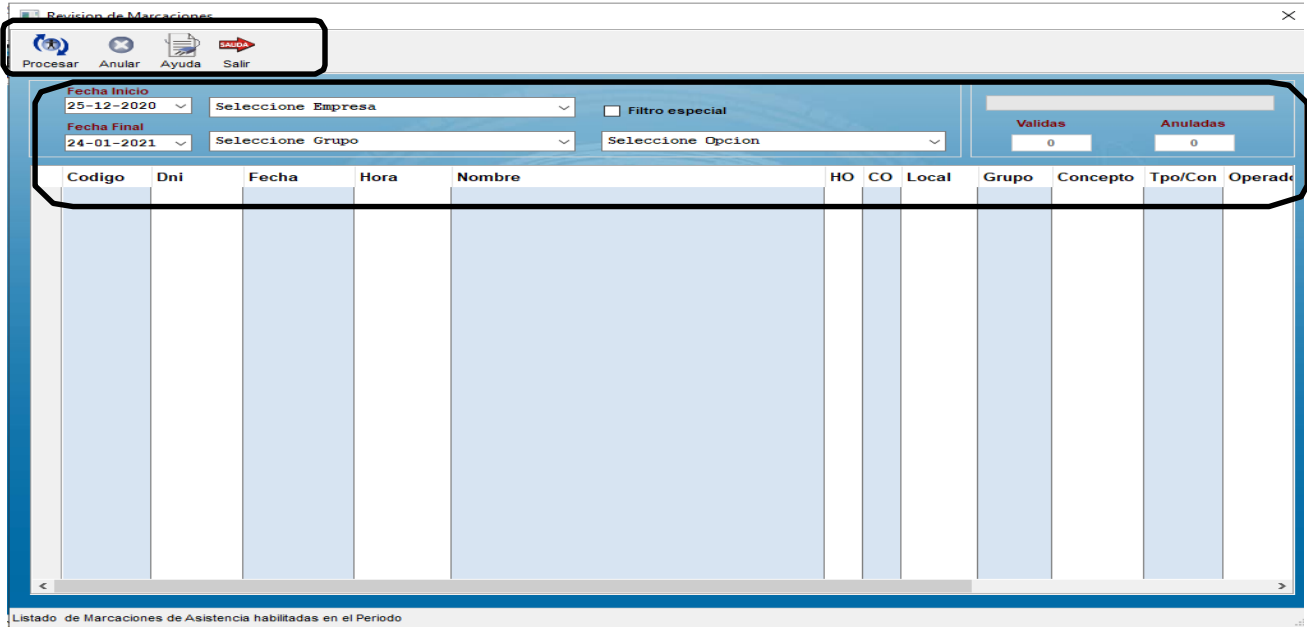
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la **(Pantalla N°253)**.



Pantalla N° 253



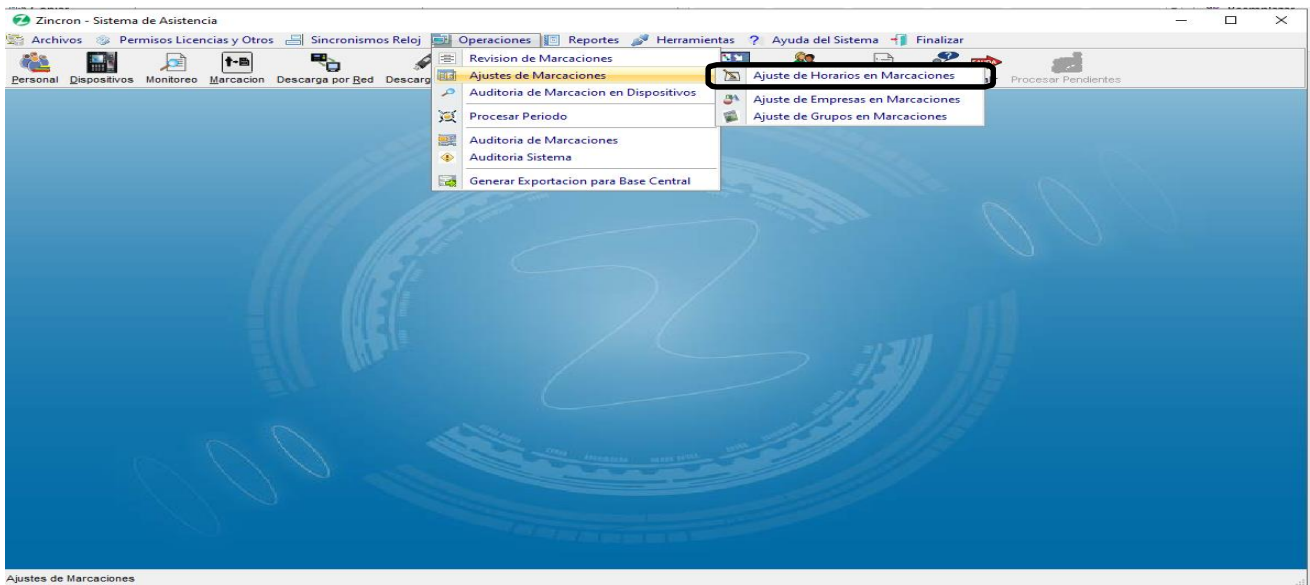
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite revisar las marcas ingresadas por los empleados, para realizar este proceso se debe seleccionar el **periodo**, la **empresa**, los **grupos**, además se puede usar el **Filtrado especial** para buscar a los empleados, seguidamente presionar el botón **Procesar** y se mostraran los datos, adicionalmente el sistema permitirá eliminar una marca presionando el botón **Anular** como se indica en la (**Pantalla N°254**).



Pantalla N° 254

24. AJUSTES DE HORARIOS EN MARCACIONES

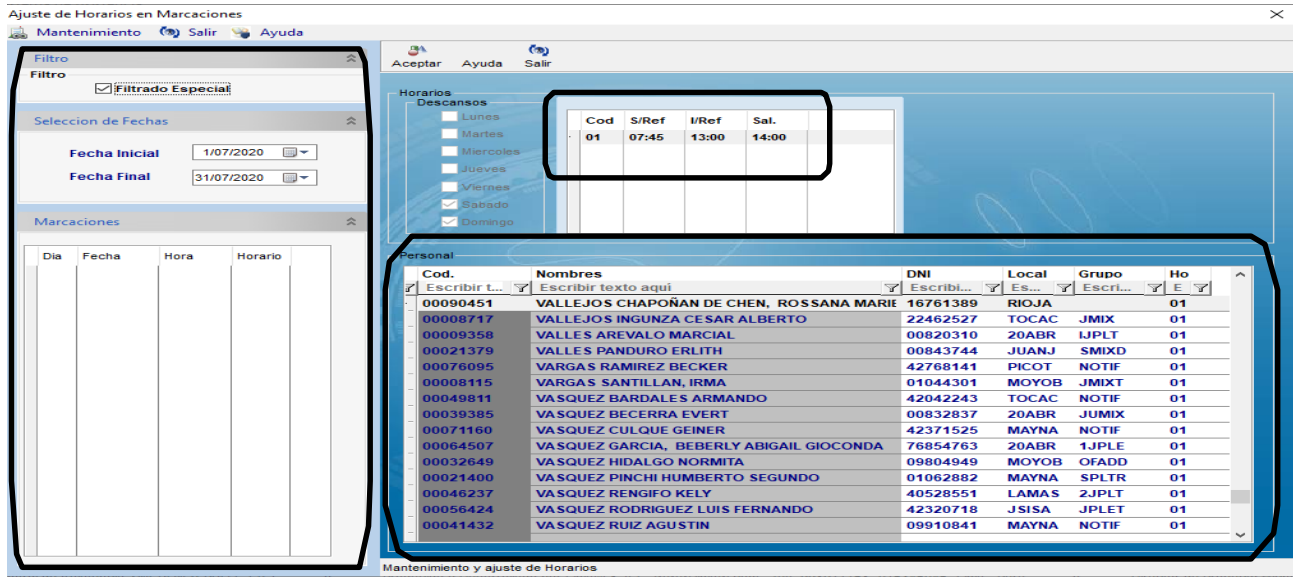
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la (**Pantalla N°255**).



Pantalla N° 255



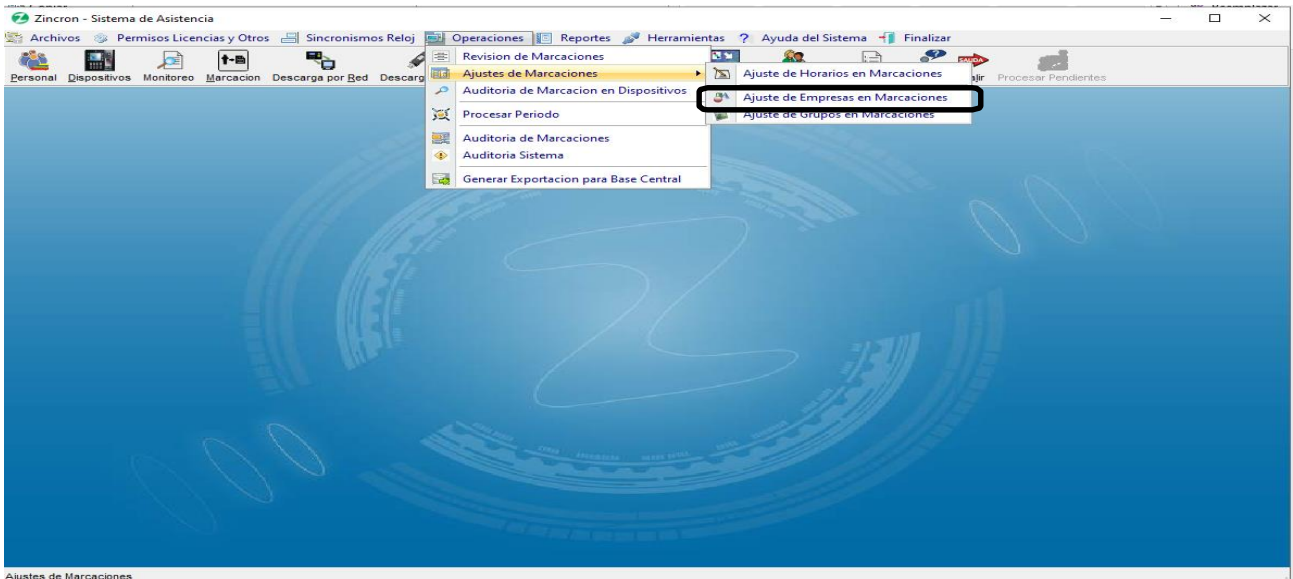
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite modificar el horario de las marcas ingresadas por los empleados, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el Filtrado especial para buscarlo, seguidamente selecciona el periodo para buscar las marcaciones, seleccionar el horario a cambiar y por último presionar **Aceptar** para que los datos queden ajustados en el sistema como se indica en la (Pantalla N°256).



Pantalla N°256

25. AJUSTES DE EMPRESAS EN MARCACIONES

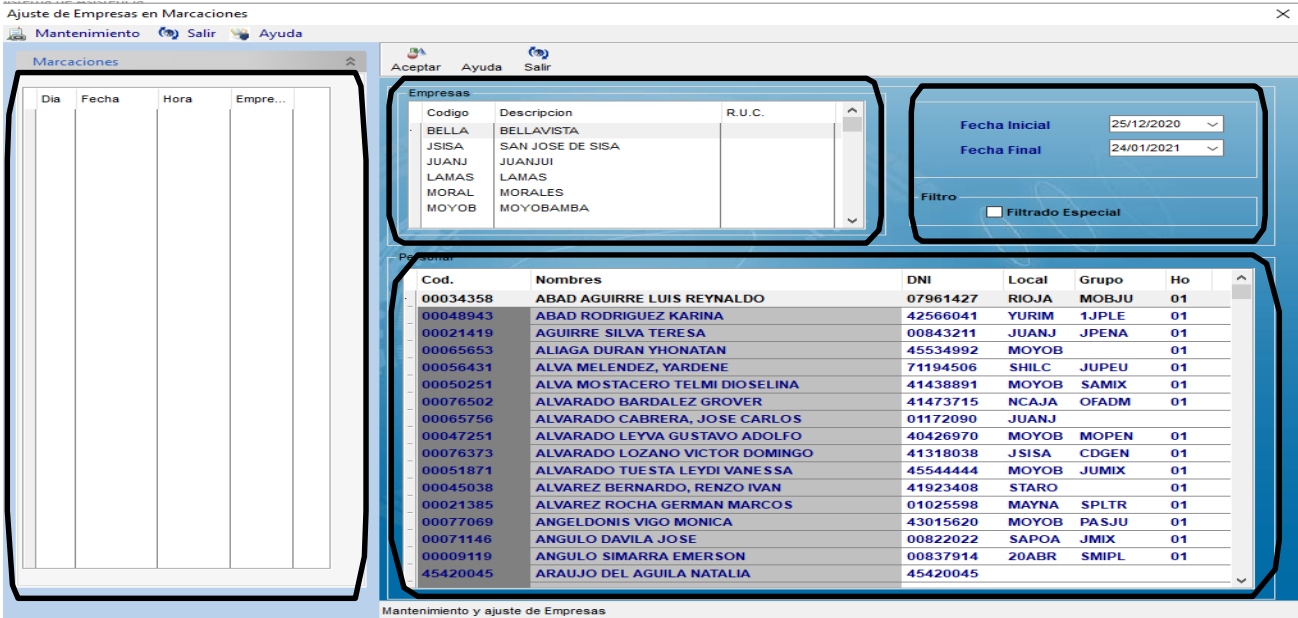
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la (Pantalla N°257).



Pantalla N° 257



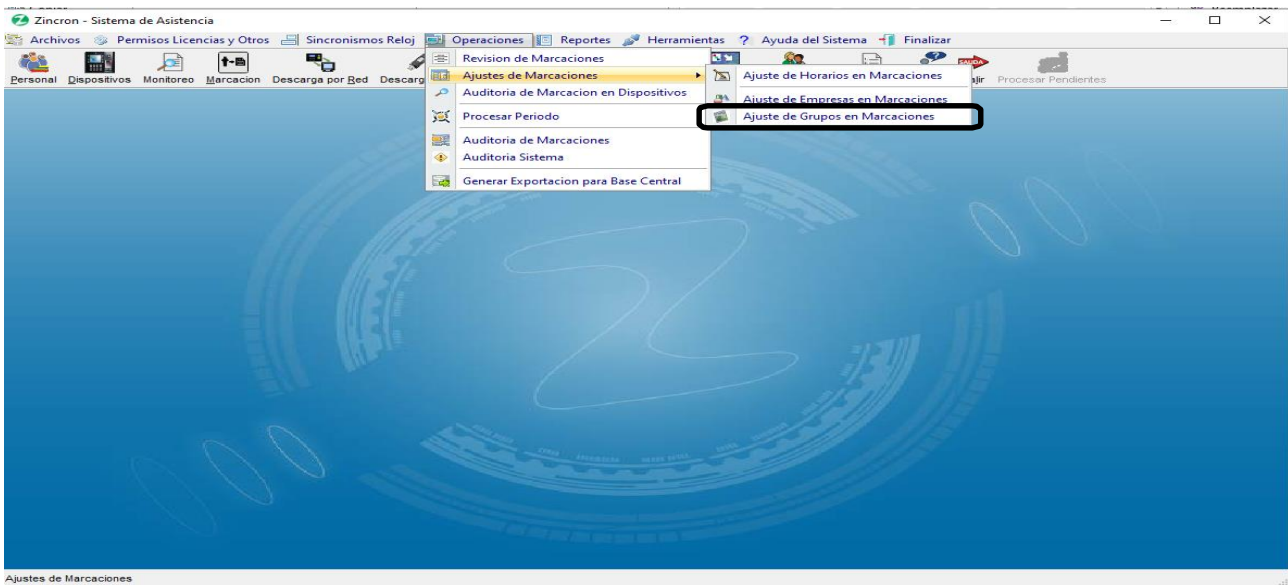
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite modificar la empresa de las marcas ingresadas por los empleados, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el Filtrado especial para buscarlo, seguidamente selecciona el periodo para buscar las marcaciones, seleccionar la empresa a cambiar y por último presionar **Aceptar** para que los datos queden ajustados en el sistema como se indica en la (Pantalla N°258).



Pantalla N°258

26. AJUSTES DE GRUPOS EN MARCACIONES

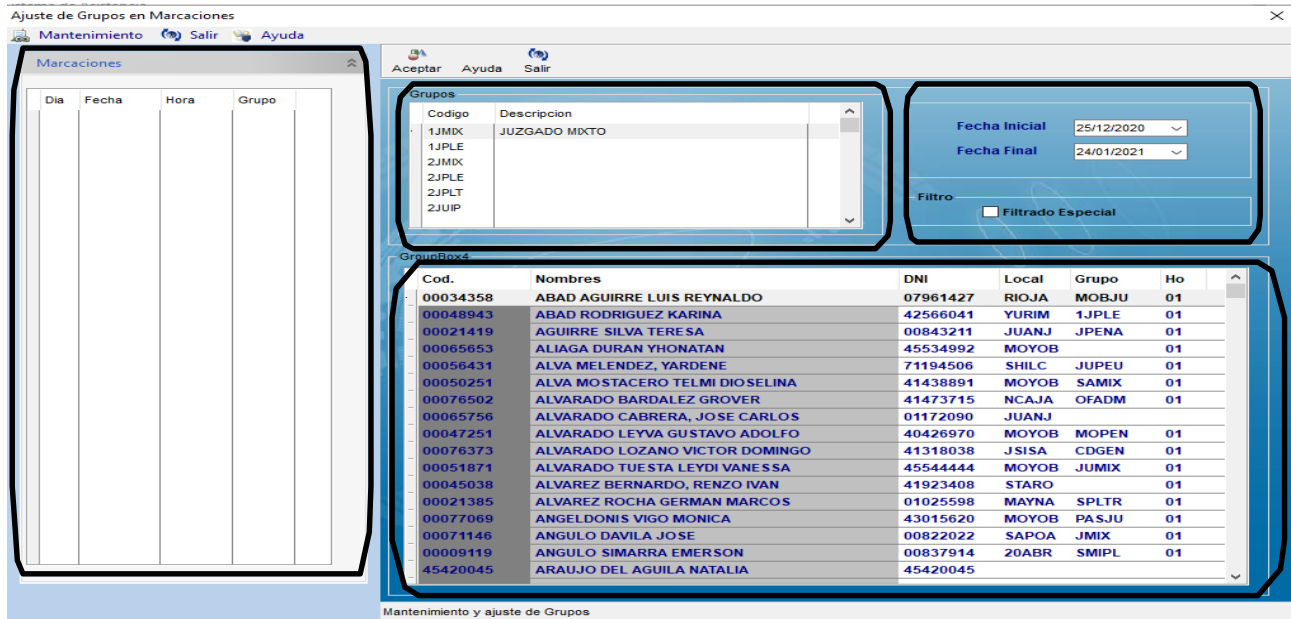
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la (Pantalla N°259).



Pantalla N° 259



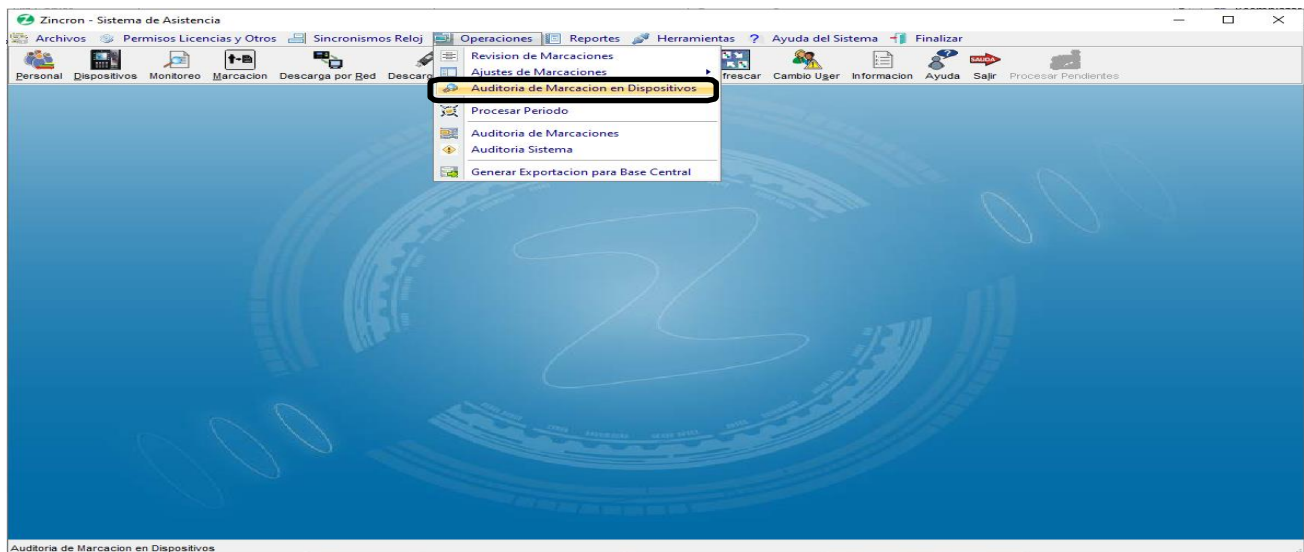
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite modificar los grupos de las marcas ingresadas por los empleados, para realizar este proceso se debe hacer clic en el empleado o usar el Filtrado especial para buscarlo, seguidamente selecciona el periodo para buscar las marcaciones, seleccionar la empresa a cambiar y por último presionar **Aceptar** para que los datos queden ajustados en el sistema como se indica en la (Pantalla N°260).



Pantalla N°260

27. AUDITORIA DE MARCACION EN DISPOSITIVOS

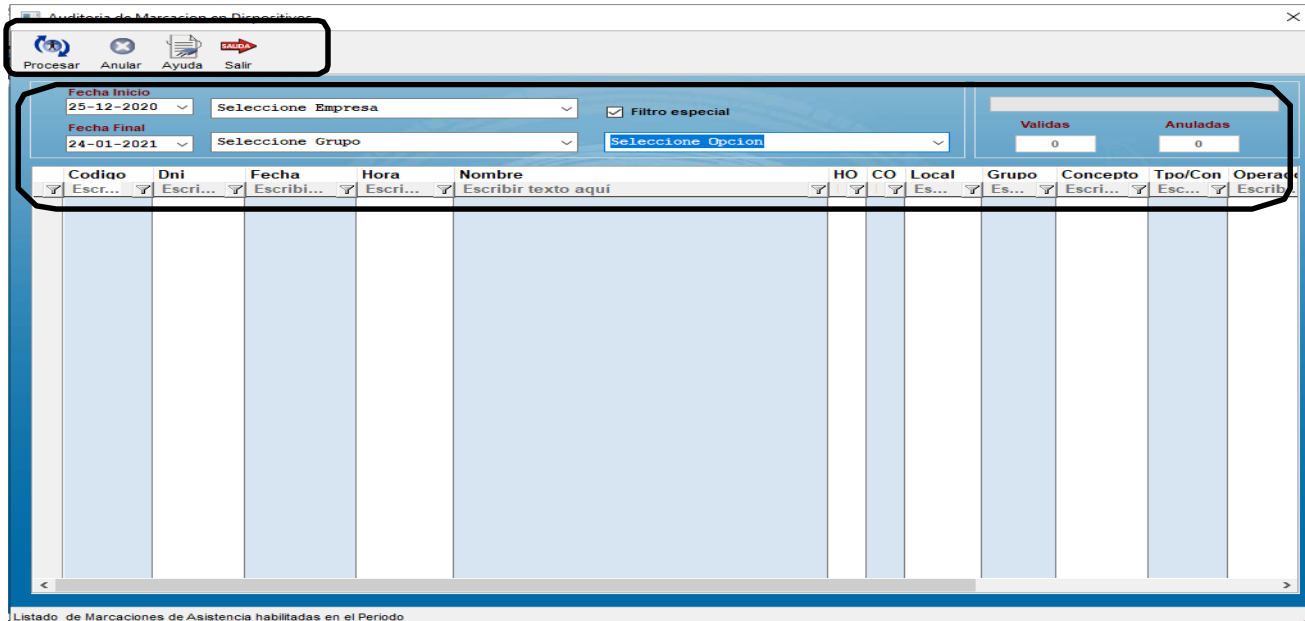
ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la (Pantalla N°261).



Pantalla N°261



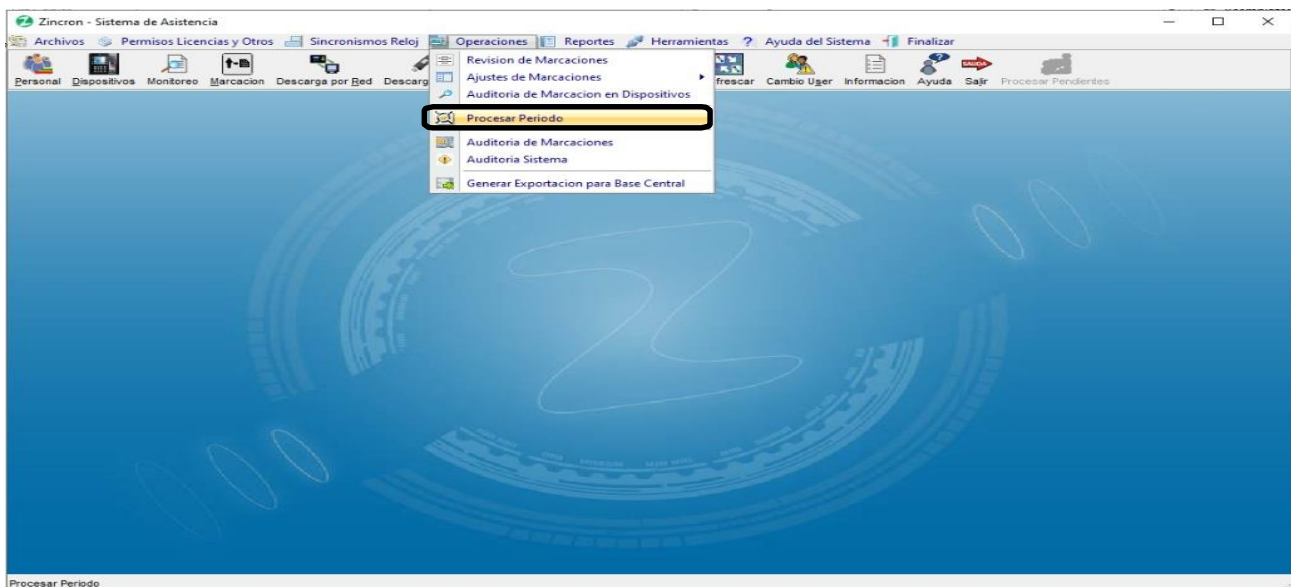
DESCRIPCIÓN: Esta opción permite realizar la auditoria de las marcas ingresadas por los empleados, para realizar este proceso se debe seleccionar el **periodo**, la **empresa**, los **grupos**, además se puede usar el **Filtrado especial** para buscar a los empleados, seguidamente presionar el botón **Procesar** y se mostraran los datos, adicionalmente el sistema permitirá eliminar una marca presionando el botón **Anular** como se indica en la (**Pantalla N°262**).



Pantalla N°262

28. PROCESAR PERIODO

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la (**Pantalla N°263**).



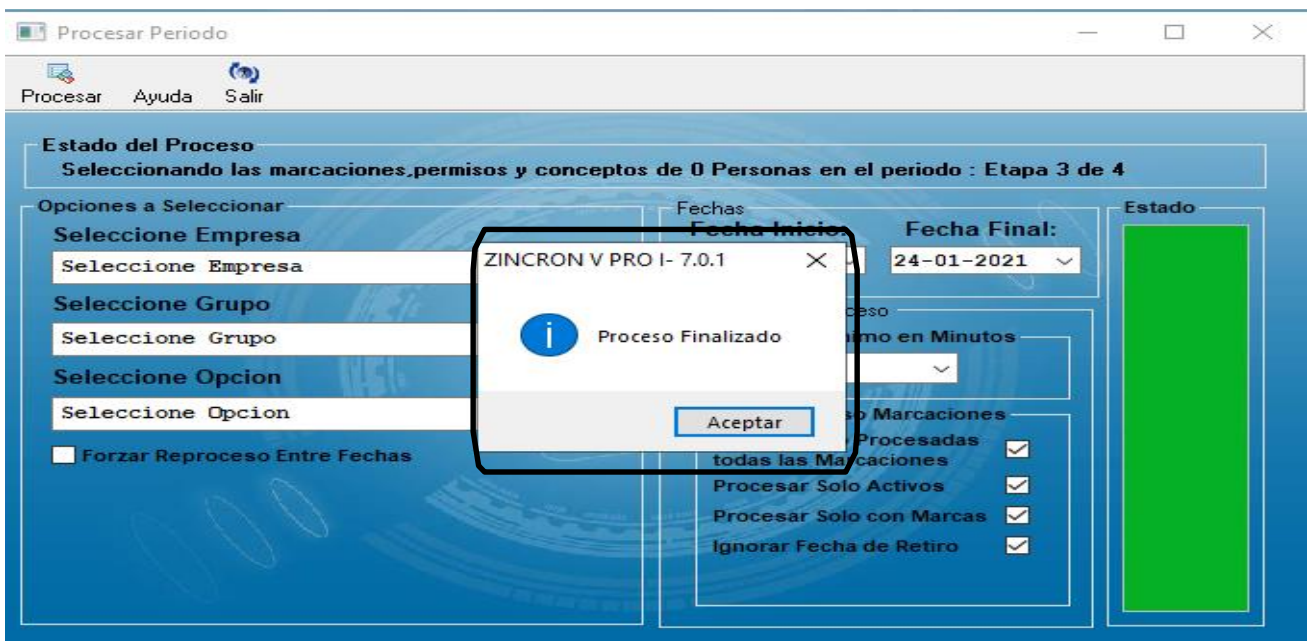
Pantalla N° 263



DESCRIPCIÓN: Esta opción permite procesar un periodo requerido, para poder visualizar los diversos tipos reportes con toda la información ingresada en el sistema, para ello debemos presionar **Procesar**, Si queremos seleccionar una información más específica para procesar el periodo tenemos la posibilidad de seleccionar lo siguiente **Empresa, Grupo, Opcion, Fechas, Opciones y Modo de Proceso Marcaciones** como se muestra en la (**Pantalla N°264**), una vez procesado los datos el sistema mostrara una notificación indicando que el proceso fue generado de manera correcta, como se muestra en la (**Pantalla N°265**).



Pantalla N° 264

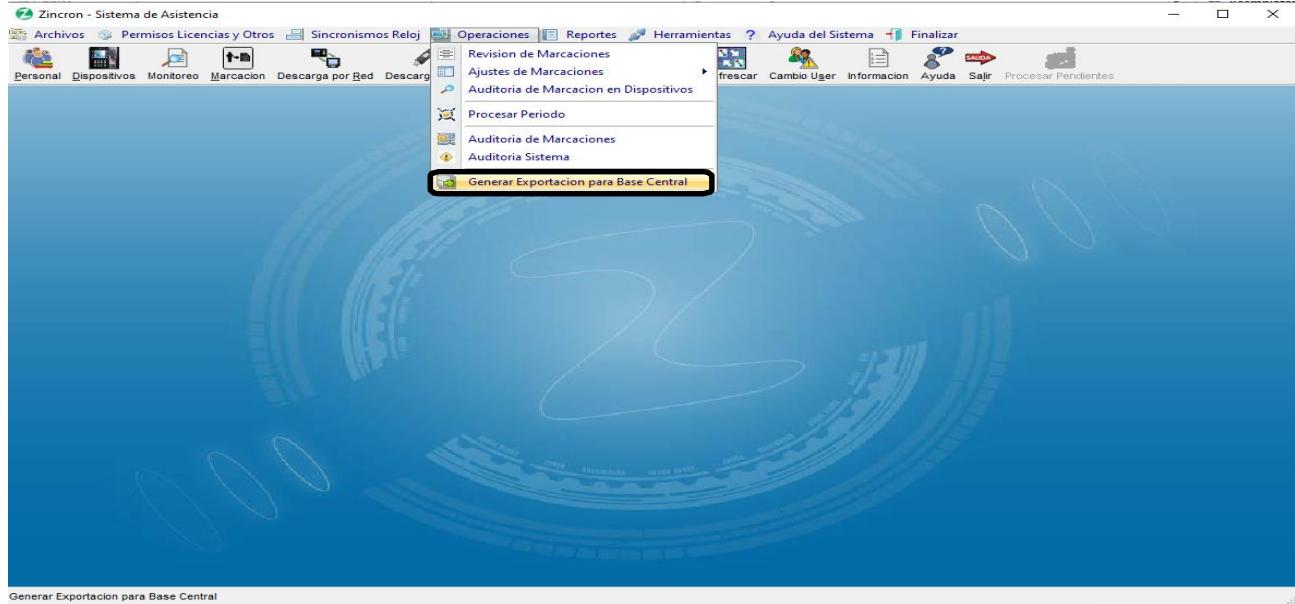


Pantalla N° 265



29. GENERAR EXPORTACION PARA BASE CENTRAL

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Operaciones** como se muestra en la **(Pantalla N°266)**.

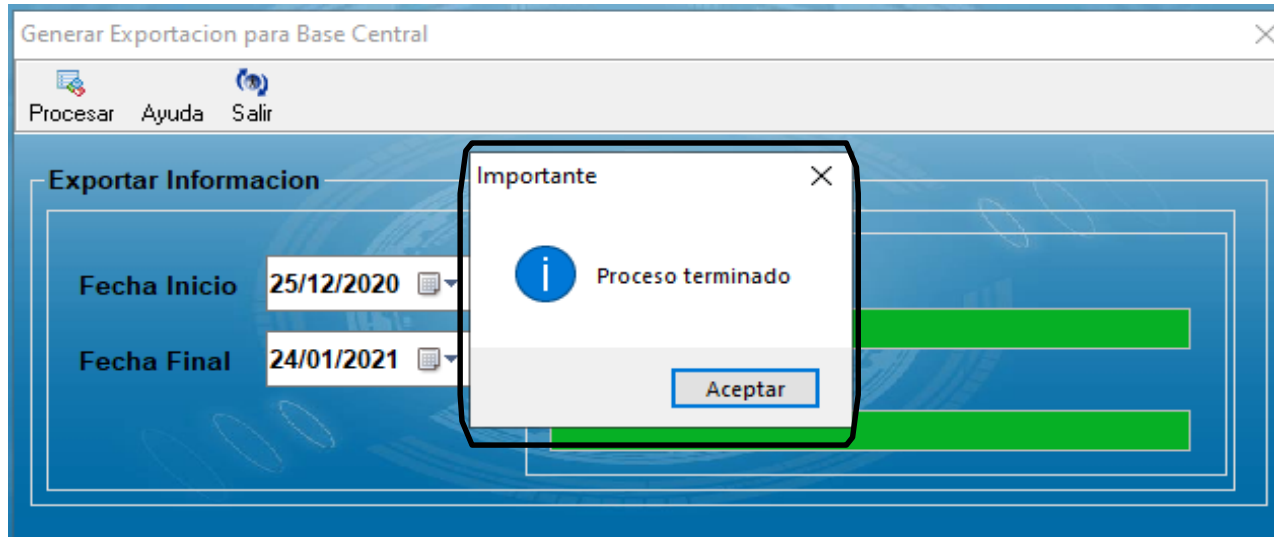


Pantalla N° 266

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite generar una exportación para la base de datos central, para ello se selecciona el periodo de la exportación de la data y se hace clic en el botón **Procesar** como se indica en la **(Pantalla N°267)**, una vez procesado los datos el sistema mostrara una notificación indicando que el proceso fue generado de manera correcta, como se muestra en la **(Pantalla N°268)**.



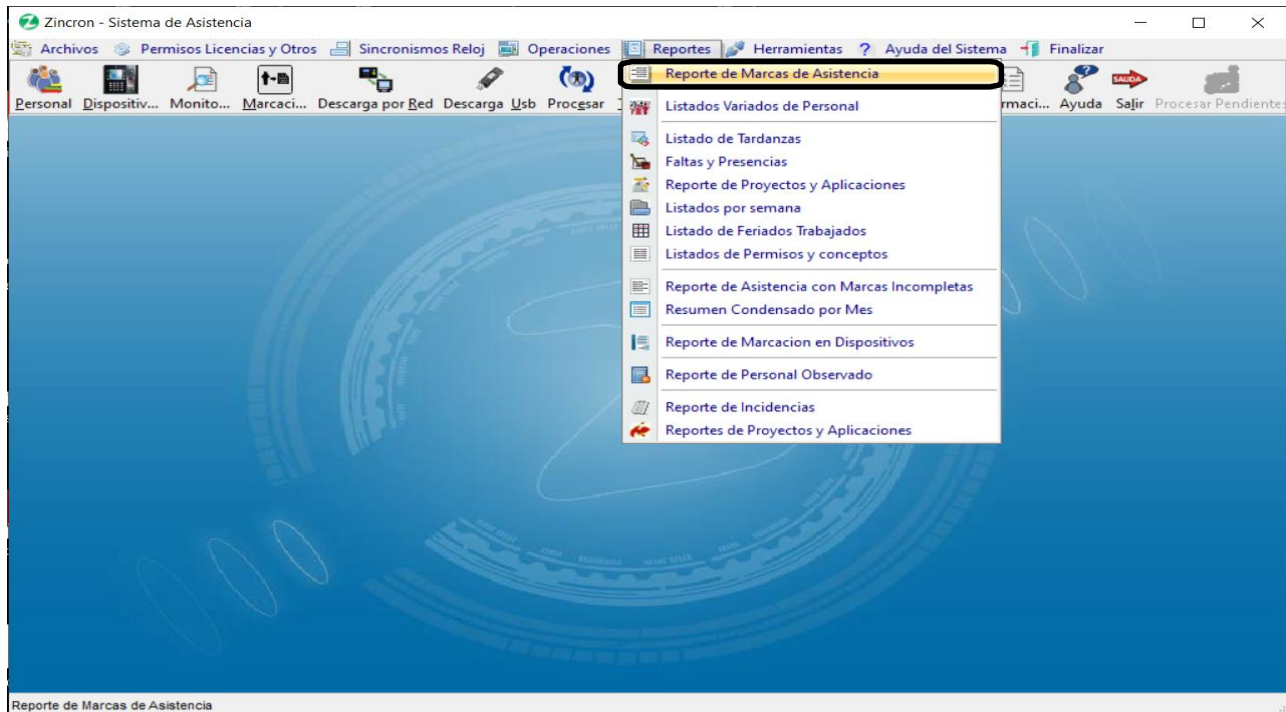
Pantalla N° 267



Pantalla N° 268

30. REPORTE DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la (**Pantalla N°269**).

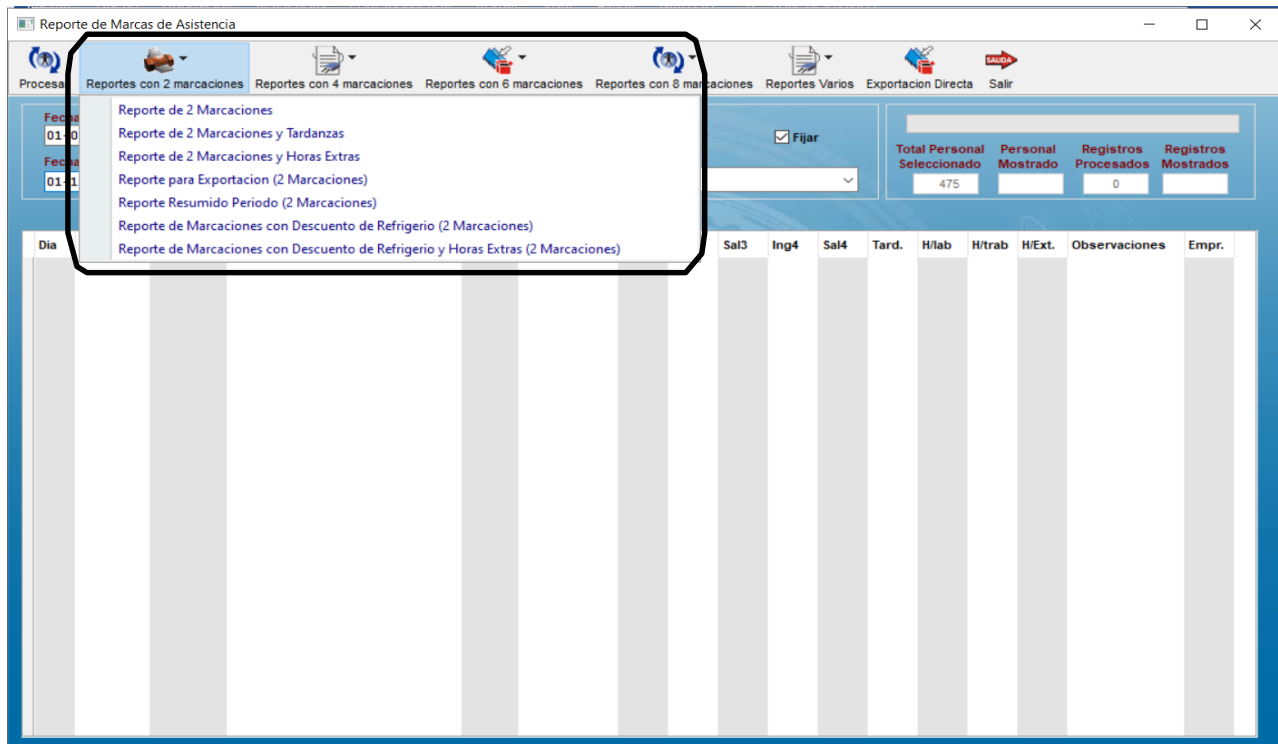


Pantalla N° 269

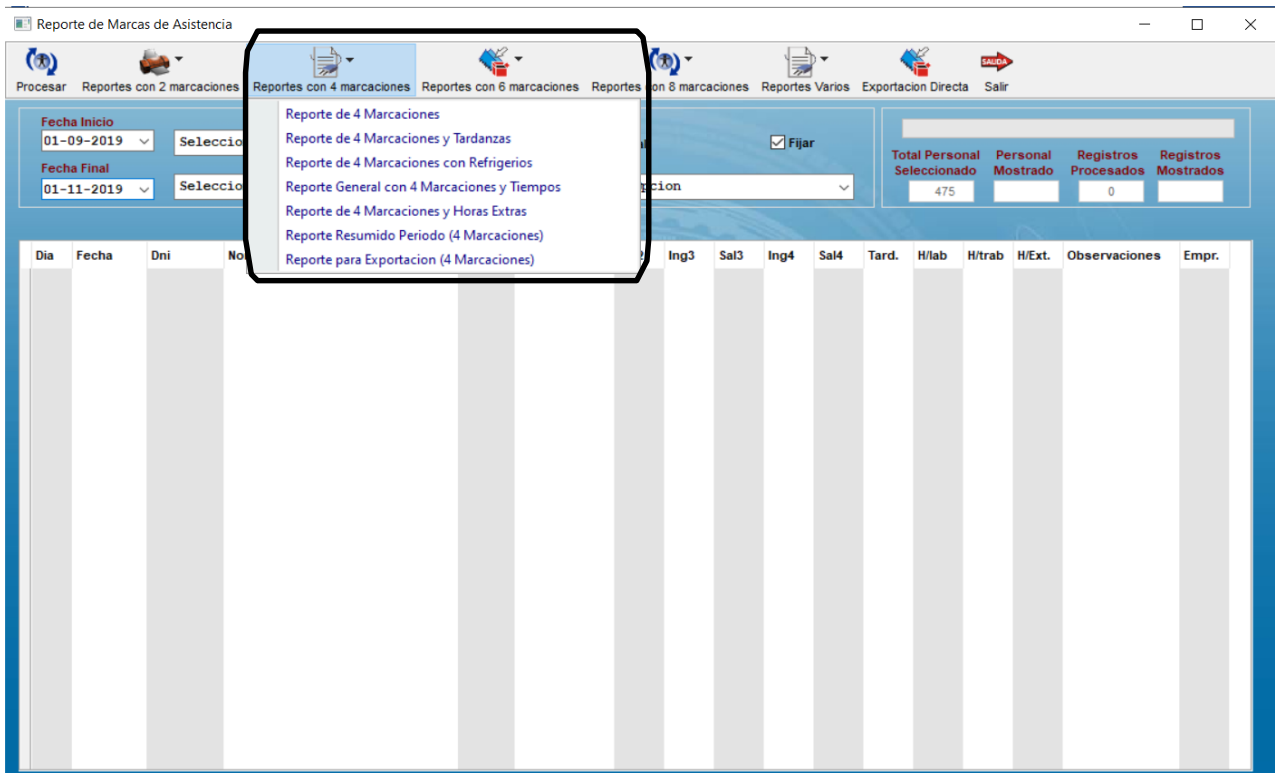


DESCRIPCIÓN: Esta opción permite imprimir los reportes de los empleados relacionados con **2, 4, 6, 8 marcaciones y Reportes Varios**, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio, Fecha Final** y presionar **Procesar** si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargaran en **Listado de Marcaciones**, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa, Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado y con el filtro **Marcaciones** solo seleccionar los trabajadores que tengan 6 marcaciones como se muestra en la (**Pantalla N°270**), para imprimir los reportes seleccionamos la opción que deseemos como se muestra en la (**Pantalla N°271**), (**Pantalla N°272**), (**Pantalla N°273**), (**Pantalla N°274**), (**Pantalla N°275**).

Pantalla N° 270



Pantalla N° 271



Pantalla N° 272



Reporte de Marcas de Asistencia

Procesar Reportes con 2 marcaciones Reportes con 4 marcaciones Reportes con 6 marcaciones Reportes con 8 marcaciones Reportes Varios Exportacion Directa Salir

Fecha Inicio: 01-09-2019 Seleccione Empresa

Fecha Final: 01-11-2019 Seleccione Grupo

Reporte de 6 Marcaciones

- Reporte General con 6 Marcaciones y Tiempos
- Reporte de 6 Marcaciones y Horas Extras
- Reporte Resumido Periodo (6 Marcaciones)
- Reporte para Exportacion (6 Marcaciones)

Total Personal Seleccionado: 475 Personal Mostrado: 0 Registros Procesados: 0 Registros Mostrados: 0

Dia	Fecha	Dni	Nombre	Entrada	Ing1	Ing2	Sal2	Ing3	Sal3	Ing4	Sal4	Tard.	H/lab	H/trab	H/Ext.	Observaciones	Empr.

Pantalla N° 273

Reporte de Marcas de Asistencia

Procesar Reportes con 2 marcaciones Reportes con 4 marcaciones Reportes con 6 marcaciones Reportes con 8 marcaciones Reportes Varios Exportacion Directa Salir

Fecha Inicio: 01-09-2019 Seleccione Empresa

Fecha Final: 01-11-2019 Seleccione Grupo

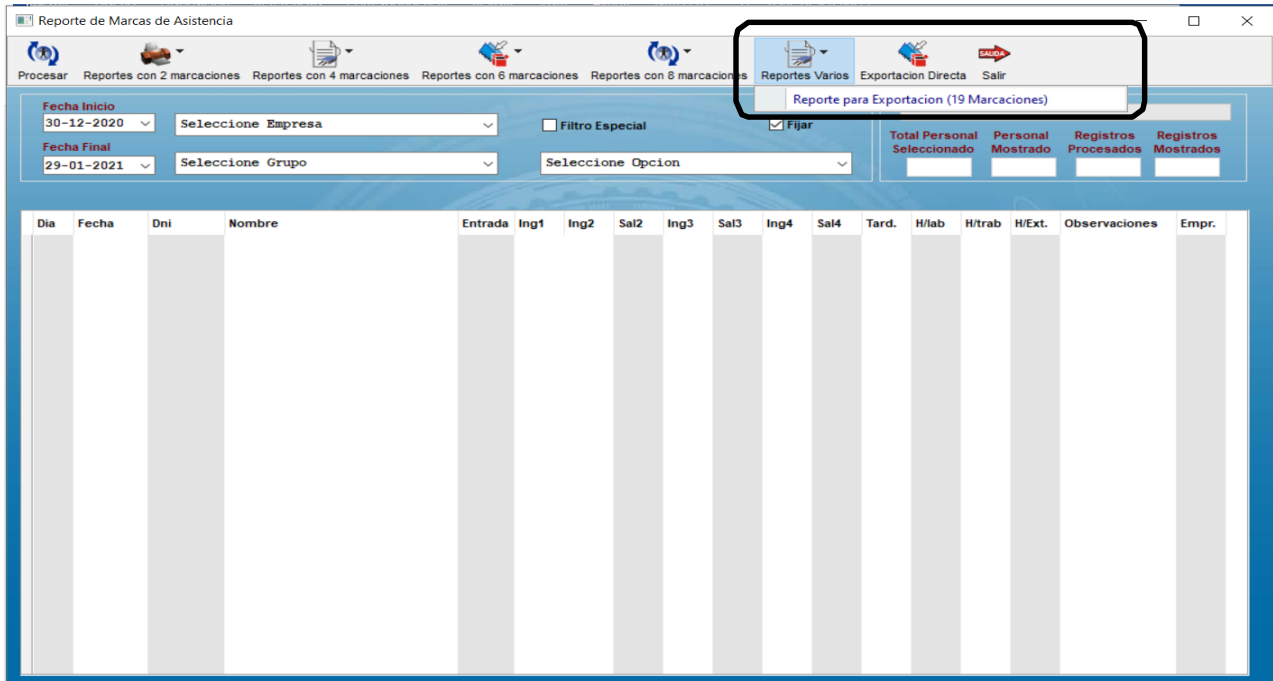
Reporte de 8 Marcaciones

- Reporte General con 8 Marcaciones y Tiempos
- Reporte de 8 Marcaciones y Horas Extras
- Reporte Resumido Periodo (8 Marcaciones)
- Reporte para Exportacion (8 Marcaciones)

Personal Mostrado: 0 Registros Procesados: 0 Registros Mostrados: 0

Dia	Fecha	Dni	Nombre	Entrada	Ing1	Ing2	Sal2	Ing3	Sal3	Ing4	Sal4	Tard.	H/lab	H/trab	H/Ext.	Observaciones	Empr.

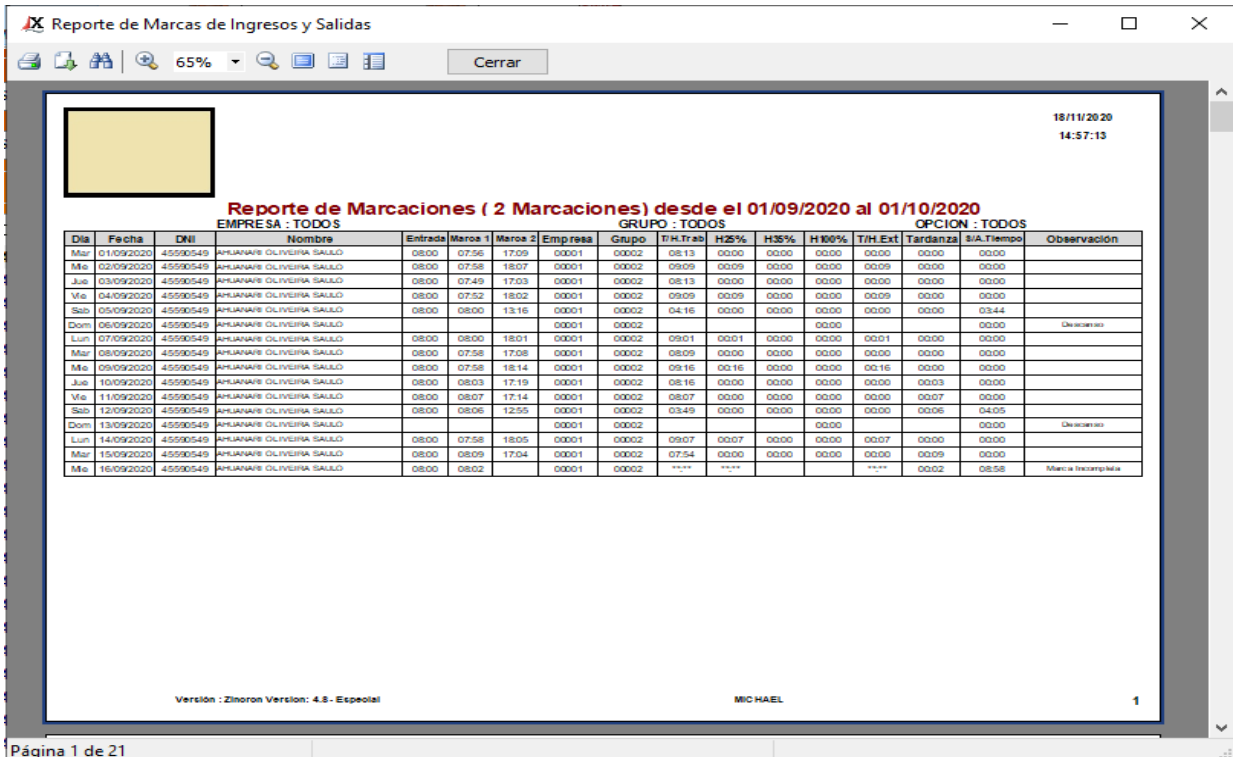
Pantalla N° 274



Pantalla N° 275

30.1 REPORTES CON 2 MARCACIONES

30.1.1 REPORTE DE 2 MARCACIONES



Pantalla N° 276



30.1.2 REPORTE DE 2 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

18/11/2020 / 16:00:41

Reporte de 2 Marcaciones y Horas Extras desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

Dia	Fecha	EMPRESA: ASOC LA PRADERA		GRUPO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA				OPCION: NOMBRADOS				Observacion	
		Entrada	Salida	Marca 1	Marca 2	Tardanza	Horas Laborales	Horas Trabajadas	H25%	H35%	H100%		T/H.Extras
Mar	01/09/2020	08:00	17:00	07:56	17:09	00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	02/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:07	00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	
Jue	03/09/2020	08:00	17:00	07:49	17:03	00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	
Wie	04/09/2020	08:00	17:00	07:52	18:02	00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	
Sab	05/09/2020	08:00	17:00	08:00	13:16	00:00	09:00	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	
Dom	06/09/2020		00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso
Lun	07/09/2020	08:00	17:00	08:00	18:01	00:00	09:00	09:01	00:01	00:00	00:00	00:01	
Mar	08/09/2020	08:00	17:00	07:58	17:08	00:00	09:00	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	09/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:14	00:00	09:00	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	
Jue	10/09/2020	08:00	17:00	08:03	17:19	00:03	09:00	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	
Wie	11/09/2020	08:00	17:00	08:07	17:14	00:07	09:00	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	
Sab	12/09/2020	08:00	17:00	08:06	12:55	00:06	09:00	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	
Dom	13/09/2020		00:00				00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso
Lun	14/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:05	00:00	09:00	09:07	00:07	00:00	00:00	00:07	
Mar	15/09/2020	08:00	17:00	08:09	17:04	00:09	09:00	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	16/09/2020	08:00	17:00	08:02		00:02	09:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Marca Incompleta
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO					00:27	126:00	102:39	00:42	00:00	00:00	00:42	Faltas : 0
TOTAL DE HORAS TRABAJADAS SIN CONTAR HORAS EXTRAS :						00:27	126:00	101:57					

Version del Sistema : Zinoron Version: 4.8 - Especial Operador : MICHAEL 1 / 21

Pantalla N° 277

30.1.3 REPORTE PARA EXPORTACION DE 2 MARCAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

16:13:58 18/11/2020

Reporte de Marcaciones (4 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

Dia	Fecha	DNI	Nombre	Ent.	Marc1	Marc2	Marc3	Marc4	Empresa	Grupo	T/H.Trab	H25%	H35%	H100%	T/H.Extr	Tard	S/A.t	Observacion
Me	02/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:58	18:07			00001	00002	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	00:00	00:00	
Jue	03/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:49	17:03			00001	00002	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Wie	04/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:52	18:02			00001	00002	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	00:00	00:00	
Sab	05/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:00	13:16			00001	00002	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	03:44	
Dom	06/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO						00001	00002								Descanso
Lun	07/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:00	18:01			00001	00002	09:01	00:01	00:00	00:00	00:01	00:00	00:00	
Mar	08/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:58	17:08			00001	00002	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	09/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:58	18:14			00001	00002	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	00:00	00:00	
Jue	10/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:03	17:19			00001	00002	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:03	00:00	
Wie	11/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:07	17:14			00001	00002	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:07	04:05	
Sab	12/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:06	12:55			00001	00002	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	00:06	04:05	
Dom	13/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO						00001	00002								Descanso
Lun	14/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	07:58	18:05			00001	00002	09:07	00:07	00:00	00:00	00:07	00:00	00:00	
Mar	15/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:09	17:04			00001	00002	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:09	00:00	
Me	16/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	08:02				00001	00002	****	****			****	00:02	08:58	Marca Incompleta

Version : Zinoron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Pantalla N° 278



30.1.4 REPORTE RESUMIDO DEL PERIODO

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

Reporte Resumido del Periodo (2 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

Codigo	Nombre	Dni	Empresa	Grupo	Opcion
45590549	AHUANARI OLIVERA SAULO	45590549	ASOC LAPRADERA	ADMINISTRACION	CONTRATOS
42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	42787577	ASOC LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONTRATOS
07689102	CHACCOIQUICAÑAUPA VICENTE	07689102	ASOC LAPRADERA	OBRAS CIVILES	NOMBRADOS
71346492	CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	71346492	ASOC LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NOMBRADOS
40394543	CONDORI ORTIZ ELIOSCAR	40394543	ASOC LAPRADERA	CONSERJERIA	CONTRATOS

Version : Zinoron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Pantalla N° 279

30.1.5 REPORTE DE MARCACIONES CON DESCUENTO DE REFRIGERIO

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

Reporte de Marcaciones con Descuento de Refrigerio (2 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS				GRUPO : TODOS				OPCION : TODOS						
Dia	Fecha	Entrada	Salida	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Refrigerio	Hor/Lab.	Hor/Trab.	Tard.	Empresa	Grupo	Observacion
Mar	01/09/2020	08:00	17:00	07:56	17:09			01:00	09:00	08:13	00:00	00001	00002	
Me	02/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:07			01:00	09:00	09:09	00:00	00001	00002	
Jue	03/09/2020	08:00	17:00	07:49	17:03			01:00	09:00	08:13	00:00	00001	00002	
Me	04/09/2020	08:00	17:00	07:52	18:02			01:00	09:00	09:09	00:00	00001	00002	
Sab	05/09/2020	08:00	17:00	08:00	13:16			01:00	09:00	04:16	00:00	00001	00002	
Dom	06/09/2020		00:00					01:00	00:00	00:00	00:00	00001	00002	Descanso
Lun	07/09/2020	08:00	17:00	08:00	18:01			01:00	09:00	09:01	00:00	00001	00002	
Mar	08/09/2020	08:00	17:00	07:58	17:08			01:00	09:00	08:09	00:00	00001	00002	
Me	09/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:14			01:00	09:00	09:16	00:00	00001	00002	
Jue	10/09/2020	08:00	17:00	08:03	17:19			01:00	09:00	08:16	00:03	00001	00002	
Me	11/09/2020	08:00	17:00	08:07	17:14			01:00	09:00	08:07	00:07	00001	00002	
Sab	12/09/2020	08:00	17:00	08:06	12:55			01:00	09:00	03:49	00:06	00001	00002	
Dom	13/09/2020		00:00					01:00	00:00	00:00	00:00	00001	00002	Descanso
Lun	14/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:05			01:00	09:00	09:07	00:00	00001	00002	
Mar	15/09/2020	08:00	17:00	08:09	17:04			01:00	09:00	07:54	00:09	00001	00002	
Me	16/09/2020	08:00	17:00	08:02				01:00	09:00	00:00	00:02	00001	00002	Marca Incompleta
45590549		AHUANARI OLIVERA SAULO		126:00		102:39		00:27						Faltas : 0

Version : Zinoron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Pantalla N° 280



30.1.6 REPORTE DE MARCACIONES CON DESCUENTO DE REFRIGERIO Y HORAS EXTRAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

65% Cerrar

14:48:08 18/11/2020

Reporte de Marcaciones con Descuento de Refrigerio y Horas Extras (2 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Tard.	Refrig.	HorLab.	HorTrab.	Empresa	Grupo	Observacion	H25%	H35%	H50%	TiH.Ext
Mar	01/09/2020	08:00	17:00	07:56	17:05			00:00	01:00	09:00	08:13	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Me	02/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:07			00:00	01:00	09:00	08:13	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Jue	03/09/2020	08:00	17:00	07:49	17:03			00:00	01:00	09:00	08:13	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Vie	04/09/2020	08:00	17:00	07:52	18:02			00:00	01:00	09:00	08:09	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Sab	05/09/2020	08:00	17:00	08:00	13:16			00:00	01:00	09:00	04:16	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Dom	06/09/2020		00:00											Descanso	00:00	00:00	00:00	00:00
Lun	07/09/2020	08:00	17:00	08:00	18:01			00:00	01:00	09:00	08:01	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Mar	08/09/2020	08:00	17:00	07:58	17:08			00:00	01:00	09:00	08:09	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Me	09/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:14			00:00	01:00	09:00	08:16	00001	00002		00:16	00:00	00:00	00:16
Jue	10/09/2020	08:00	17:00	08:03	17:19			00:03	01:00	09:00	08:16	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Vie	11/09/2020	08:00	17:00	08:07	17:14			00:07	01:00	09:00	08:07	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Sab	12/09/2020	08:00	17:00	08:06	12:55			00:06	01:00	09:00	03:49	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Dom	13/09/2020		00:00											Descanso	00:00	00:00	00:00	00:00
Lun	14/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:05			00:00	01:00	09:00	09:07	00001	00002		00:07	00:00	00:00	00:07
Mar	15/09/2020	08:00	17:00	08:09	17:04			00:09	01:00	09:00	07:54	00001	00002		00:00	00:00	00:00	00:00
Me	16/09/2020	08:00	17:00	08:02				00:02	01:00	09:00	08:00	00001	00002	Marcas Incumplidas	00:00	00:00	00:00	00:00
45990549 AHUANARI OLIVERA SAULO								00:27	126:00	102:39	00:00	00:00	00:00	Faltas: 0	00:42	00:00	00:00	00:42

Version : Zinchron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Página 1 de 21

Pantalla N° 281

30.2 REPORTES CON 4 MARCACIONES

30.2.1 REPORTE DE 4 MARCACIONES

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

70% Cerrar

18/11/2020 15:10:20

Reporte de personal observado desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Dia	Fecha	DNI	Nombre	Entrada	Salida	Marcas	Marcas	Empresa	Grupo	Total horas trabajadas	H25%	H35%	H50%	Total horas extras	Salida antes de tiempo	Salida	Observación
Mar	01/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:56	17:09	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Me	02/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:07	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Jue	03/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:49	17:03	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Vie	04/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:52	18:02	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Sab	05/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	08:00	13:16	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Dom	06/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO					ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION								Descanso
Lun	07/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	08:00	18:01	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	09:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mar	08/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:58	17:08	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Me	09/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:14	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	00:00	17:00	
Jue	10/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:03	08:03	17:19	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Vie	11/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:07	08:07	17:14	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Sab	12/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:06	08:06	12:55	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Dom	13/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO					ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION								Descanso
Lun	14/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:05	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	09:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mar	15/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:09	08:09	17:04	ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Me	16/09/2020	45990549	AHUANARI OLIVERA SAULO	08:00	00:02	08:02		ASIS LA PRADEA	ADMINISTRACION	***	***	***	***	***	08:58	17:00	Marcas Incumplidas
Mar	01/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:57	21:05	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Me	02/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:02	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Jue	03/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:03	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Vie	04/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:00	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Sab	05/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:00	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Dom	06/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:56	21:04	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Lun	07/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID					ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA								Descanso
Mar	08/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:00	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Me	09/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:03	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Jue	10/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:57	21:14	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Vie	11/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:02	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Sab	12/09/2020	42787577	JARRILLORAMBEZDAVID	12:00	00:00	11:55	21:00	ASIS LA PRADEA	SECURITY VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	

Página 1 de 18

Pantalla N° 282



30.2.2 REPORTE DE 4 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

18/11/2020 / 16:27:37

Reporte de 4 Marcaciones y Horas Extras desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

EMPRESA: ASOC LA PRADEA GRUPO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA OPCION: NOMBRADOS

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Marca 1	Marca 2	Marca 3	Marca 4	Tardanza	Horas Laborales	Horas Trabajadas	H25%	H35%	H100%	T/H Extras	Observacion	
Mar	01/09/2020	08:00	17:00	07:56	17:09			00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	02/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:07			00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09		
Jue	03/09/2020	08:00	17:00	07:49	17:03			00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00		
Vi	04/09/2020	08:00	17:00	07:52	18:02			00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09		
Sab	05/09/2020	08:00	17:00	08:00	13:16			00:00	09:00	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00		
Dom	06/09/2020		00:00						00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso	
Lun	07/09/2020	08:00	17:00	08:00	18:01			00:00	09:00	09:01	00:01	00:00	00:00	00:01		
Mar	08/09/2020	08:00	17:00	07:58	17:08			00:00	09:00	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	09/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:14			00:00	09:00	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16		
Jue	10/09/2020	08:00	17:00	08:03	17:19			00:03	09:00	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00		
Vi	11/09/2020	08:00	17:00	08:07	17:14			00:07	09:00	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00		
Sab	12/09/2020	08:00	17:00	08:06	12:55			00:06	09:00	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso	
Dom	13/09/2020		00:00						00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
Lun	14/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:05			00:00	09:00	09:07	00:07	00:00	00:00	00:07		
Mar	15/09/2020	08:00	17:00	08:09	17:04			00:09	09:00	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	16/09/2020	08:00	17:00	08:02				00:02	09:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Marca Incompleta	
45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO								00:27	126:00	102:39	00:42	00:00	00:00	00:42	Faltas : 0
TOTAL DE HORAS TRABAJADAS SIN CONTAR HORAS EXTRAS :									00:27	126:00	101:57					

Version del Sistema : Zinoron Version: 4.8 - Especial Operador : MICHAEL 1 / 21

Página 1 de 21

Pantalla N° 283

30.2.3 REPORTE GENERAL CON MARCACIONES Y TIEMPOS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

16:31:51 18/11/2020

Reporte General con Marcaciones y Tiempos (4 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

EMPRESA: ASOC LA PRADEA GRUPO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA OPCION: NOMBRADOS

Dia	Fecha	DNI	Nombre	Entrada	Marca 1	Marca 2	Tiempo	Marca 2	Marca 3	Refrigerio	Marca 3	Marca 4	Tiempo 2	T/H.Trabajo	T/H.Extras
Mar	01/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:56	17:09								08:13	00:00
Me	02/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:58	18:07		18:07						09:09	00:09
Jue	03/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:49	17:03		17:03						08:13	00:00
Vi	04/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:52	18:02		18:02						09:09	00:09
Sab	05/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:00	13:16		13:16						04:16	00:00
Dom	06/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO												
Lun	07/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:00	18:01		18:01						09:01	00:01
Mar	08/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:58	17:08		17:08						08:09	00:00
Me	09/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:58	18:14		18:14						09:16	00:16
Jue	10/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:03	17:19		17:19						08:16	00:00
Vi	11/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:07	17:14		17:14						08:07	00:00
Sab	12/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:06	12:55		12:55						03:49	00:00
Dom	13/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO												
Lun	14/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	07:58	18:05		18:05						09:07	00:07
Mar	15/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:09	17:04		17:04						07:54	00:00
Me	16/09/2020	45590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	08:00	08:02									***	***

Version : Zinoron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Página 1 de 21

Pantalla N° 284



30.2.4 REPORTE RESUMIDO DEL PERIODO

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

65% Cerrar

16:36:64 18/11/2020

Reporte Resumido del Periodo (4 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

Codigo	Nombre	Dni	Empresa	Grupo	Opcion
45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	CONTRATOS
42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	42787577	ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONTRATOS
07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07680102	ASOC LA PRADERA	DEBRES CIVILES	NOMBRADOS
71345492	CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	71345492	ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	NOMBRADOS

Version: Zimoron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Página 1 de 9

Pantalla N° 285

30.2.5 REPORTE PARA EXPORTACION DE 4 MARCAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

65% Cerrar

18/11/2020 15:38:17

Reporte de personal observado desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

Dia	Fecha	DNI	Nombre	Entrada	Tardanza	Marcas	Marcas	Marcas	Marcas	Empresa	Grupo	Total horas trabajadas	HDBA	HDBA	HDBA	Total horas extras	Salida antes de tiempo	Salida	Observacion	
Mar	01/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:56	17:09			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Mar	02/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:07			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	00:00	17:00		
Jue	03/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:49	17:03			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Vie	04/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:52	18:02			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	09:09	00:09	00:00	00:00	00:09	00:00	17:00		
Sab	05/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	08:00	13:16			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	13:44	17:00	
Dom	06/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO							ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION								Descanso	
Lun	07/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	08:00	18:01			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	09:01	00:01	00:00	00:00	00:01	00:00	17:00		
Mar	08/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:58	17:08			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Mie	09/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:14			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	00:00	17:00		
Jue	10/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	08:03	17:19			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Vie	11/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:07	08:07	17:44			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Sab	12/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:06	08:06	12:55			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	03:49	00:06	00:00	00:00	00:00	00:00	04:05	17:00	
Dom	13/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO							ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION								Descanso	
Lun	14/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	07:58	18:00			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	09:07	00:07	00:00	00:00	00:07	00:00	17:00		
Mar	15/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	08:00	17:04			ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00		
Mie	16/09/2020	45590549	AJUANARI OLIVEIRA SAULO	08:00	00:00	08:00				ASOC LA PRADERA	ADMINISTRACION								Marcas Incompletas	
Mar	01/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:57	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Mie	02/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:02			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Jue	03/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:03			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Vie	04/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Sab	05/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Dom	06/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID							ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA								Descanso	
Lun	07/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Mar	08/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Mie	09/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Jue	10/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:57	21:14			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Vie	11/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:50	21:02			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Sab	12/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:50	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Dom	13/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Lun	14/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID							ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA								Descanso	
Mar	15/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:50	21:00			ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00		
Mie	16/09/2020	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55				ASOC LA PRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA							09:05	21:00	Marcas Incompletas
Mar	01/09/2020	07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07:00	00:00	06:57	16:37			ASOC LA PRADERA	OP-ACC-MA-ES	08:30	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30		
Mar	02/09/2020	07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07:00	00:00	07:00	16:30			ASOC LA PRADERA	OP-ACC-MA-ES	08:30	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30		
Jue	03/09/2020	07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07:00	00:00	06:55	16:31			ASOC LA PRADERA	OP-ACC-MA-ES	08:35	01:05	00:00	00:00	01:05	00:00	16:30		
Vie	04/09/2020	07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07:00	00:00	07:00	16:33			ASOC LA PRADERA	OP-ACC-MA-ES	08:33	01:03	00:00	00:00	01:03	00:00	16:30		
Sab	05/09/2020	07680102	CHACCHI QUICANAUPA VICENTE	07:00	00:00	07:26	13:09			ASOC LA PRADERA	OP-ACC-MA-ES	04:43	00:13	00:00	00:00	00:13	00:00	13:00		

Página 1 de 12

Pantalla N° 286



30.3 REPORTES CON 6 MARCACIONES

30.3.1 REPORTE DE 6 MARCACIONES

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

65% Cerrar

15:47:14 18/11/2020

Reporte de Marcaciones (6 Marcaciones) desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Dia	Fecha	DNI	Nombre	Entrada	Marca 1	Marca 2	Marca 3	Marca 4	Marca 5	Marca 6	Empresa	Grupo	T.H.Trab	H25%	H35%	H100%	T/H.Extr	Tardanza	S/A.Tpo	Observación
Mar	01/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:56	17:09					0001	0002	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	02/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:58	18:07					0001	0002	09:09	00:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Jue	03/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:49	17:03					0001	0002	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Vie	04/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:52	18:02					0001	0002	09:09	00:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Sab	05/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:00	13:16					0001	0002	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	03:44
Dom	06/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO								0001	0002				00:00				Descanso
Lun	07/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:00	18:01					0001	0002	09:01	00:01	00:00	00:00	00:01	00:00	00:00	
Mar	08/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:58	17:08					0001	0002	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	09/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:58	18:14					0001	0002	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	00:00	00:00	
Jue	10/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:03	17:19					0001	0002	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Vie	11/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:07	17:14					0001	0002	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Sab	12/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:06	12:55					0001	0002	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:05
Dom	13/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO								0001	0002				00:00				Descanso
Lun	14/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	07:58	18:05					0001	0002	09:07	00:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Mar	15/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:09	17:04					0001	0002	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Me	16/09/2020	4590549	AHUANARI OLIVERIA SAULO	0800	08:02						0001	0002	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**	00:02	08:58	Marca Incompleta

Versión : Zintron Version: 4.8 - Especial MICHAEL 1

Página 1 de 21

Pantalla N° 287

30.3.2 REPORTE DE 6 MARCACIONES Y HORAS EXTRAS

Reporte de Marcas de Ingresos y Salidas

65% Cerrar

18/11/2020 / 16:48:10

Reporte de 6 Marcaciones y Horas Extras desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : ASOC LA PRADEIRA GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Marca 1	Marca 2	Marca 3	Marca 4	Marca 5	Marca 6	Tardanza	Horas Lab.	Horas Trab.	H25%	H35%	H100%	T/H.Extras	Observacion	
Mar	01/09/2020	08:00	17:00	07:56	17:09					00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	02/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:07					00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:00		
Jue	03/09/2020	08:00	17:00	07:49	17:03					00:00	09:00	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00		
Vie	04/09/2020	08:00	17:00	07:52	18:02					00:00	09:00	09:09	00:09	00:00	00:00	00:00		
Sab	05/09/2020	08:00	17:00	08:00	13:16					00:00	09:00	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00		
Dom	06/09/2020										00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso	
Lun	07/09/2020	08:00	17:00	08:00	18:01					00:00	09:00	09:01	00:01	00:00	00:00	00:00		
Mar	08/09/2020	08:00	17:00	07:58	17:08					00:00	09:00	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	09/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:14					00:00	09:00	09:16	00:16	00:00	00:00	00:00		
Jue	10/09/2020	08:00	17:00	08:03	17:19					00:03	09:00	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00		
Vie	11/09/2020	08:00	17:00	08:07	17:14					00:07	09:00	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00		
Sab	12/09/2020	08:00	17:00	08:06	12:55					00:06	09:00	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00		
Dom	13/09/2020										00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Descanso	
Lun	14/09/2020	08:00	17:00	07:58	18:05					00:00	09:00	09:07	00:07	00:00	00:00	00:00		
Mar	15/09/2020	08:00	17:00	08:09	17:04					00:09	09:00	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00		
Me	16/09/2020	08:00	17:00	08:02						00:02	09:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Marca Incompleta	
4590549 AHUANARI OLIVERIA SAULO											00:27	126:00	102:39	00:42	00:00	00:00	00:42	Faltas : 0
TOTAL DE HORAS TRABAJADAS SIN CONTAR HORAS EXTRAS :												126:00	101:37					

Versión del Sistema : Zintron Version: 4.8 - Especial Operador : MICHAEL 1 / 21

Página 1 de 21

Pantalla N° 288



30.3.5 REPORTE PARA EXPORTACION DE 6 MARCAS

Reporte de personal observado desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

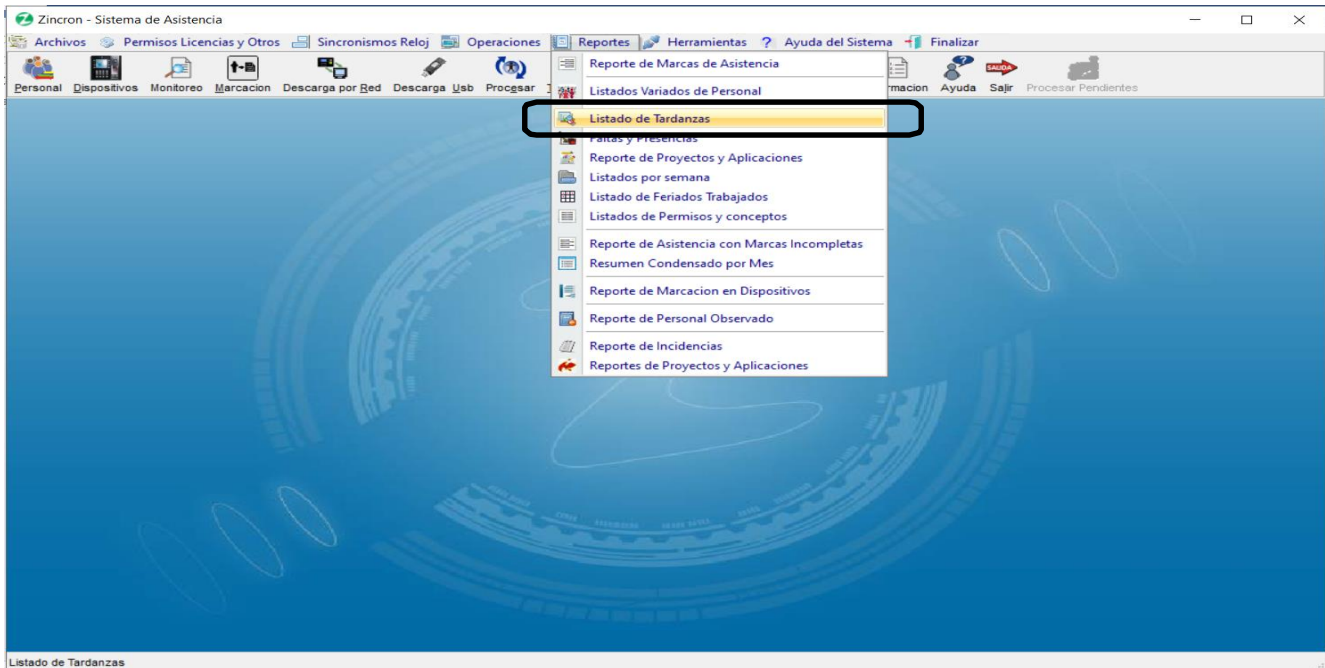
EMPRESA : TODOS			GRUPO : TODOS						OPCION : TODOS												
Da	Fecha	Dni	Nombre	Entrada	Tardanza	Marcar	Marcar	Marcar	Marcar	Marcar	Marcar	Empresa	Grupo	Total horas trabajadas	H65%	H60%	H50%	Total horas extras	Total horas extras antes de tiempo	Salida	Observacion
Mar	01/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	17:08					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mar	02/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	18:07					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Jue	03/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:49	17:03					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	08:13	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Ven	04/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:52	18:02					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Sab	05/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	08:00	13:16					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	04:16	00:00	00:00	00:00	00:00	03:44	17:00	
Dom	06/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	08:00	18:01					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	Declaracion
Lun	07/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	17:08					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mar	08/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	17:08					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mie	09/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	18:14					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:16	00:16	00:00	00:00	00:16	00:00	17:00	
Jue	10/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	08:03	17:19					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Ven	11/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:07	08:07	17:14					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Sab	12/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:08	08:06	12:55					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	03:49	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00	17:00	
Dom	13/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	18:05					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	Declaracion
Lun	14/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	07:58	18:05					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	09:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mar	15/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	08:09	17:04					ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	07:54	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	17:00	
Mie	16/09/2020	45990549	ARMANANI OLIVERIA SALLU	08:00	00:00	08:02						ASOCI LAPRADERA	ADMINISTRACION	****	****	****	****	****	08:28	17:00	Marcas Incompletas
Mar	01/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:57	21:05					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Mie	02/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:02					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Jue	03/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:03					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Ven	04/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Sab	05/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Dom	06/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:04					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Lun	07/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	Declaracion
Mar	08/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Mie	09/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:03					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Jue	10/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:57	21:14					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Ven	11/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:02					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Sab	12/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Dom	13/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:05					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Lun	14/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	Declaracion
Mar	15/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:56	21:00					ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	08:03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	21:00	
Mie	16/09/2020	42787877	CARRILLO RAMIREZ DAVID	12:00	00:00	11:55						ASOCI LAPRADERA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	****	****	****	****	****	08:28	21:00	Marcas Incompletas
Mar	01/09/2020	07680102	CHACON GUZARALPA VICENTE	07:00	00:00	06:57	16:37					ASOCI LAPRADERA	OPERACIONES	08:39	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30	
Mie	02/09/2020	07680102	CHACON GUZARALPA VICENTE	07:00	00:00	07:00	16:30					ASOCI LAPRADERA	OPERACIONES	08:30	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30	
Jue	03/09/2020	07680102	CHACON GUZARALPA VICENTE	07:00	00:00	06:55	16:31					ASOCI LAPRADERA	OPERACIONES	08:35	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30	
Ven	04/09/2020	07680102	CHACON GUZARALPA VICENTE	07:00	00:00	07:00	16:33					ASOCI LAPRADERA	OPERACIONES	08:33	01:00	00:00	00:00	01:00	00:00	16:30	
Sab	05/09/2020	07680102	CHACON GUZARALPA VICENTE	07:30	00:00	07:26	13:09					ASOCI LAPRADERA	OPERACIONES	04:43	00:13	00:00	00:00	00:13	00:00	13:00	

Página 1 de 12

Pantalla N° 291

31 LISTADO DE TARDANZAS

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N°292)**.



Pantalla N° 292



DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes de tardanza de los empleados, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Procesar** si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargaran en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado como se muestra en la (**Pantalla N°293**), para imprimir los reportes seleccionamos la opción que deseemos como se muestra en la (**Pantalla N°294**).

Pantalla N° 293

Pantalla N° 294



31.1.1 LISTADO DE TARDANZAS

Reporte de Tardanzas

65% Cerrar

07:04:02 20/11/2020

REPORTE DE TARDANZAS REGISTRADAS EN EL PERIODO
01/09/2020 AL 01/10/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

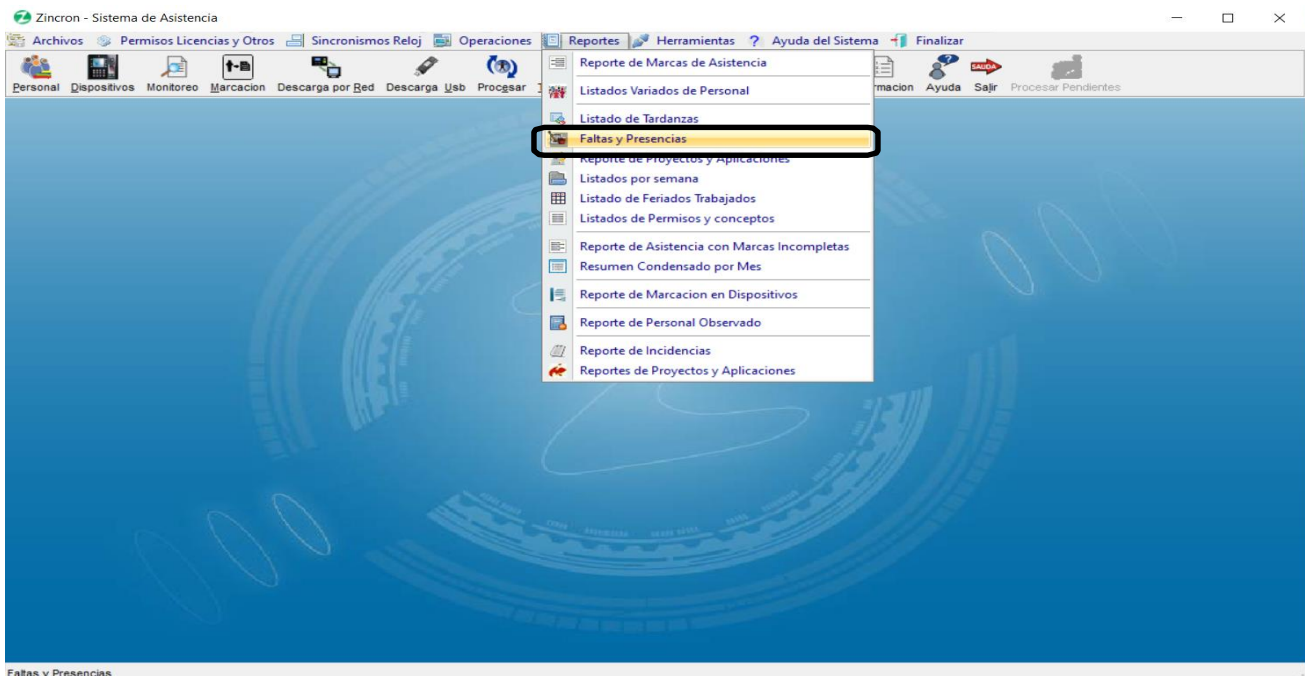
Nombre	DNI	Día	Fecha	Entrada	Ingreso	Tardanza
AHLIANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Jue	10/09/2020	08:00	08:03	00:03
AHLIANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Vie	11/09/2020	08:00	08:07	00:07
AHLIANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Sab	12/09/2020	08:00	08:06	00:06
AHLIANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mar	15/09/2020	08:00	08:09	00:09
AHLIANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mie	16/09/2020	08:00	08:02	00:02
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Jue	03/09/2020	08:00	07:41	01:41
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Vie	04/09/2020	08:00	07:50	01:50
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Sab	05/09/2020	08:00	07:40	01:40
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Lun	07/09/2020	08:00	07:45	01:45
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Mar	08/09/2020	08:00	07:48	01:48
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Jue	10/09/2020	08:00	07:55	01:55
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Vie	11/09/2020	08:00	07:55	01:55
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Sab	12/09/2020	08:00	07:56	01:56
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Lun	14/09/2020	08:00	07:55	01:55
CALEROMIRANDA MAURO EDMER	07653206	Mar	15/09/2020	08:00	07:56	01:56
CHACCI# QUICANAUPVICENTE	07680102	Mar	08/09/2020	07:00	07:01	00:01
CHACCI# QUICANAUPVICENTE	07680102	Mie	16/09/2020	07:00	07:02	00:02
CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	71348492	Sab	05/09/2020	21:00	21:01	00:01
HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	Mie	09/09/2020	21:00	22:00	01:00
HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	Sab	12/09/2020	21:00	21:09	00:09
HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	41899299	Lun	14/09/2020	21:00	21:02	00:02
HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	Jue	03/09/2020	12:00	12:58	00:58
HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	Jue	04/09/2020	12:00	12:03	00:03
HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	Jue	10/09/2020	12:00	12:01	00:01
HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	Sab	12/09/2020	12:00	12:01	00:01
HUAMAN CHIRINOS JUAN JOSE	47707811	Lun	14/09/2020	12:00	12:05	00:05
HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	Sab	05/09/2020	08:00	08:05	00:05
HUAMAN TELLO JOSE LUIS	41591809	Jue	10/09/2020	08:00	08:03	00:03
ISPAS MATUTE ENZO JESUS	43672631	Mar	01/09/2020	08:00	17:25	09:25
MATUTE MORARICARDO	07680270	Mie	02/09/2020	07:00	07:03	00:03
MATUTE MORARICARDO	07680270	Lun	07/09/2020	07:00	07:04	00:04

Página 1 de 2

Pantalla N° 295

32. FALTAS Y PRESENCIAS

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N°296)**.



Pantalla N° 296



DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes de faltas y presencias de los empleados, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Faltas**, **Presencias**, **Falta/Detalle** de acuerdo a la información que deseemos saber, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargaran en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado como se muestra en la (**Pantalla N°297**) y finalmente presionar Imprimir.

Dia	Fecha	Codigo	Nombres	Dni	Obs.	HO	Local	Grupo	Opcion
Vie	21/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Jue	20/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mie	19/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mar	18/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Lun	17/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Lun	24/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mar	25/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mie	26/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Jue	27/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Vie	28/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Vie	14/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Jue	13/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Lun	03/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mar	04/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mie	05/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Jue	06/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Vie	07/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Lun	02/03/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Mie	12/02/2020	00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Falta	01	MAYNA	MOPEN	728DE
Vie	07/02/2020	00092071	CUBAS PEREZ, ROQUE	45666952	Falta	01	JUANJ		
Mie	05/02/2020	00093290	MURIANO DEL AGUILA CLORINDA	01131766	Falta	01	MAYNA	JUCIV	728IN
Mar	04/02/2020	00093290	MURIANO DEL AGUILA CLORINDA	01131766	Falta	01	MAYNA	JUCIV	728IN
Vie	07/02/2020	00093291	MERINO ROJAS CARLOS	00822474	Falta	01	MOYOB	OFADD	728IN

Pantalla N° 297

32.1.1 FALTAS

Código	Nombre	DNI	Día	Fecha	Obs.	Hor.
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Do	06/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Do	13/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Jue	17/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Vie	18/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Sab	19/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Do	20/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Lun	21/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mar	22/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mie	23/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Jue	24/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Vie	25/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Sab	26/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Do	27/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Lun	28/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mar	29/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Mie	30/09/2020	Falta	H2
45590549	AHUANARI OLIVEIRA SAULO	45590549	Jue	01/10/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Jue	17/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Jue	18/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Sab	19/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Lun	21/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Mar	22/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Mie	23/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Jue	24/09/2020	Falta	H2
10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETHE LUCY	10818142	Vie	25/09/2020	Falta	H2

Pantalla N° 298



32.1.2 FALTAS ACUMULADAS

Reporte de Faltas Registradas

TESTS CORTE SUPERIOS MOYOBAMBA

TEST
PODER JUDICIAL

Reporte de Faltas Registradas del 01/02/2020 al 02/03/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

Codigo	Nombre	Dni	Codigo Interno	Total Faltas
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030		19
00092071	CUBAS PEREZ, ROQUE	45666952		1
00093290	MURIANO DEL AGUILA CLORINDA	01131766		2
00093291	MERINO ROJAS CARLOS	00622474		1

Página 1 de 1

Pantalla N° 299

32.1.3 FALTAS POR PERSONA

Reporte de Faltas Registradas

TESTS CORTE SUPERIOS MOYOBAMBA

TEST
PODER JUDICIAL

Reporte de Faltas Registradas del 01/02/2020 al 02/03/2020

EMPRESA: TODOS GRUPO: TODOS OPCION: TODOS

Codigo	Nombre	DNI	Dia	Fecha	Observación	C.Horario
00049833	ARCE GARCIA LORENA	40352030	Vie	21/02/2020	Falta	01
			Jue	20/02/2020	Falta	01
			Mie	19/02/2020	Falta	01
			Mar	18/02/2020	Falta	01
			Lun	17/02/2020	Falta	01
			Lun	24/02/2020	Falta	01
			Mar	25/02/2020	Falta	01
			Mie	26/02/2020	Falta	01
			Jue	27/02/2020	Falta	01
			Vie	28/02/2020	Falta	01
			Vie	14/02/2020	Falta	01
			Jue	13/02/2020	Falta	01
			Lun	03/02/2020	Falta	01
			Mar	04/02/2020	Falta	01
			Mie	05/02/2020	Falta	01
			Jue	06/02/2020	Falta	01
			Vie	07/02/2020	Falta	01
			Lun	02/03/2020	Falta	01
			Mie	12/02/2020	Falta	01
Codigo Interior :						Total Faltas : 19
00092071	CUBAS PEREZ, ROQUE	45666952	Vie	07/02/2020	Falta	01
Codigo Interior :						Total Faltas : 1
00093290	MURIANO DEL AGUILA CLORINDA	01131766	Mie	05/02/2020	Falta	01
			Mar	04/02/2020	Falta	01
Codigo Interior :						Total Faltas : 2

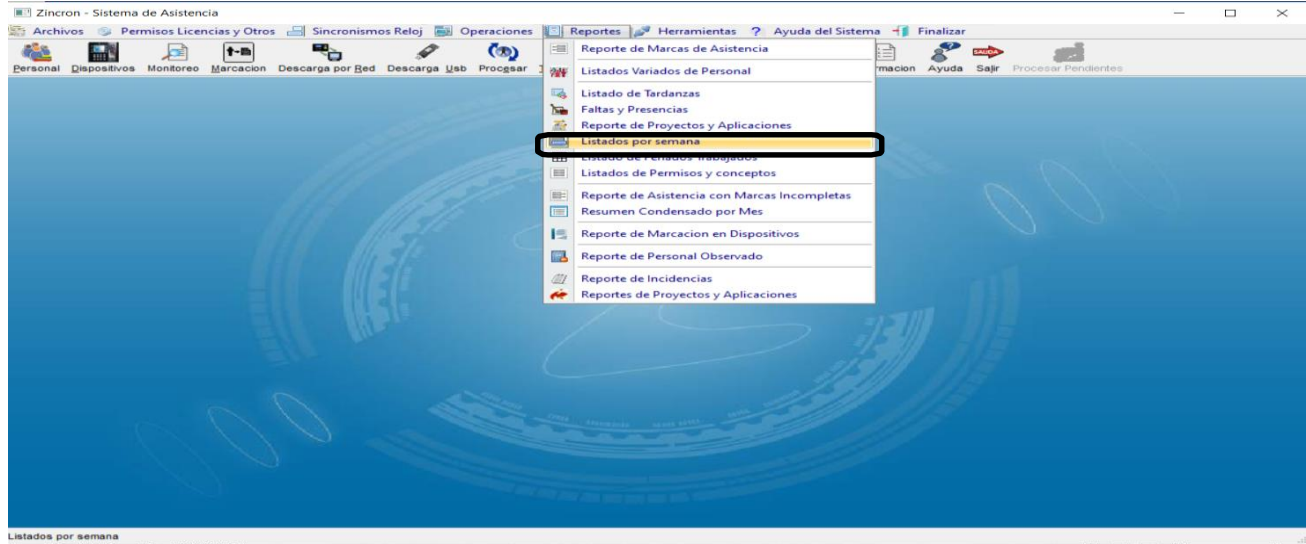
Página 1 de 1

Pantalla N° 300



33. LISTADO POR SEMANA

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N° 301)**.

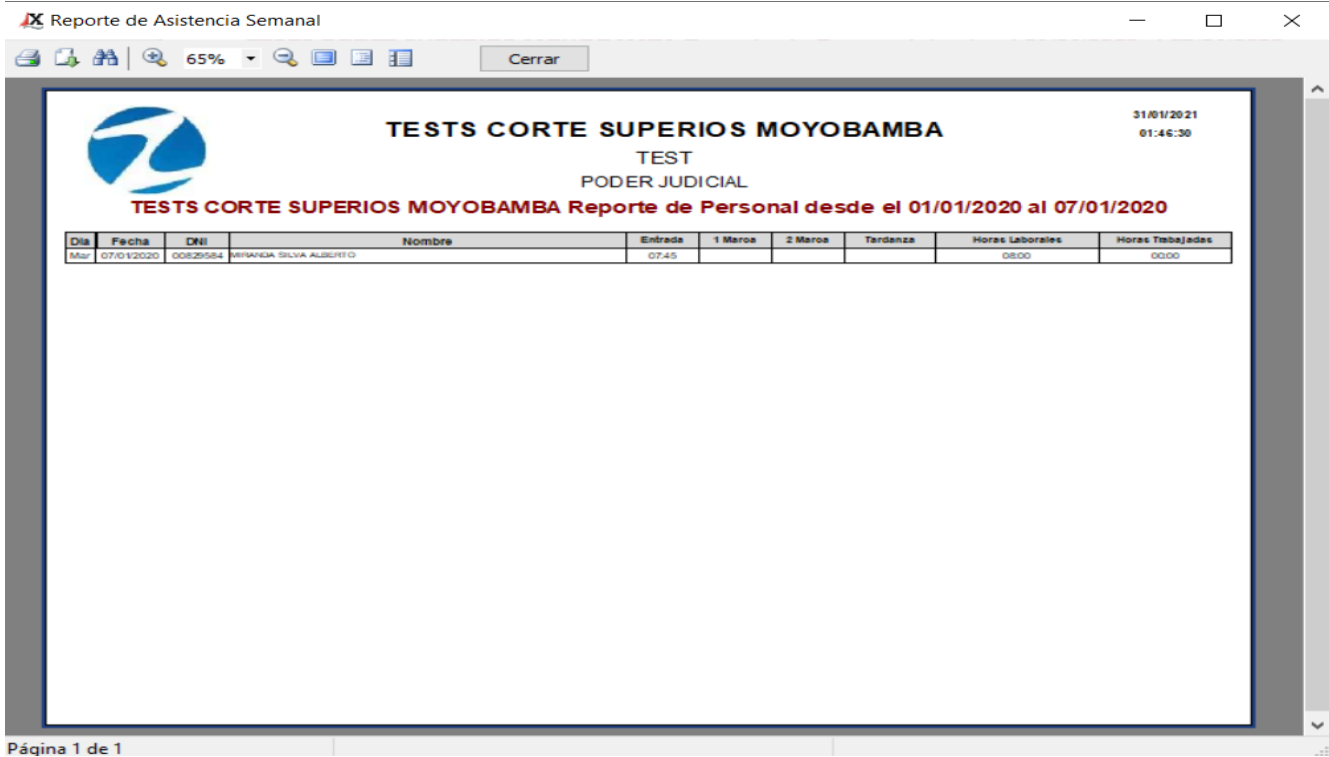


Pantalla N° 301

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar las marcas realizadas durante la semana en un periodo específico de los empleados, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final**, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargarán en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo y el Tipo de Empleado** como se muestra en la **(Pantalla N°302)**, finalmente al presionar Imprimir se generará el reporte **(Pantalla N°303)**.



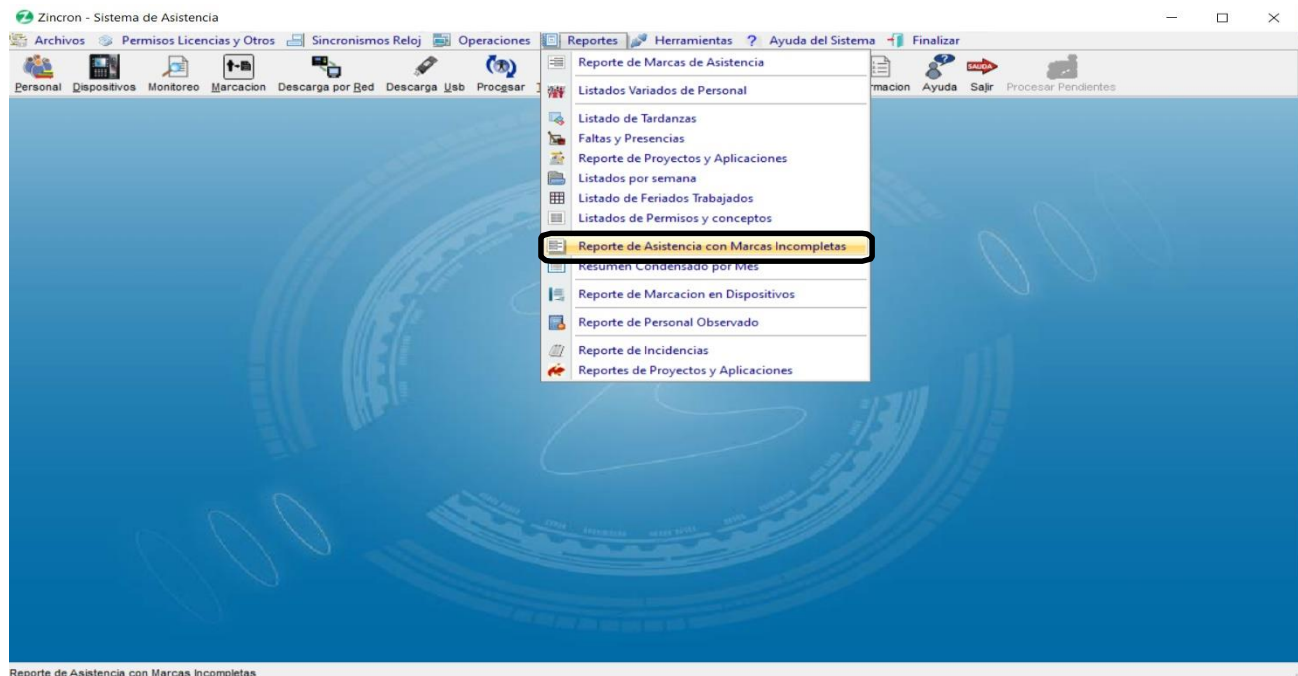
Pantalla N° 302



Pantalla N° 303

34. REPORTE DE ASISTENCIA CON MARCAS INCOMPLETAS

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N° 304)**.



Pantalla N° 304



DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes de listado de marcaciones erróneas de los empleados que tengan marcaciones incompletas, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Procesar**, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargarán en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado como se muestra en la (**Pantalla N°305**) y finalmente presionar Imprimir y se mostrara la información (**Pantalla N°306**)

Pantalla N° 305

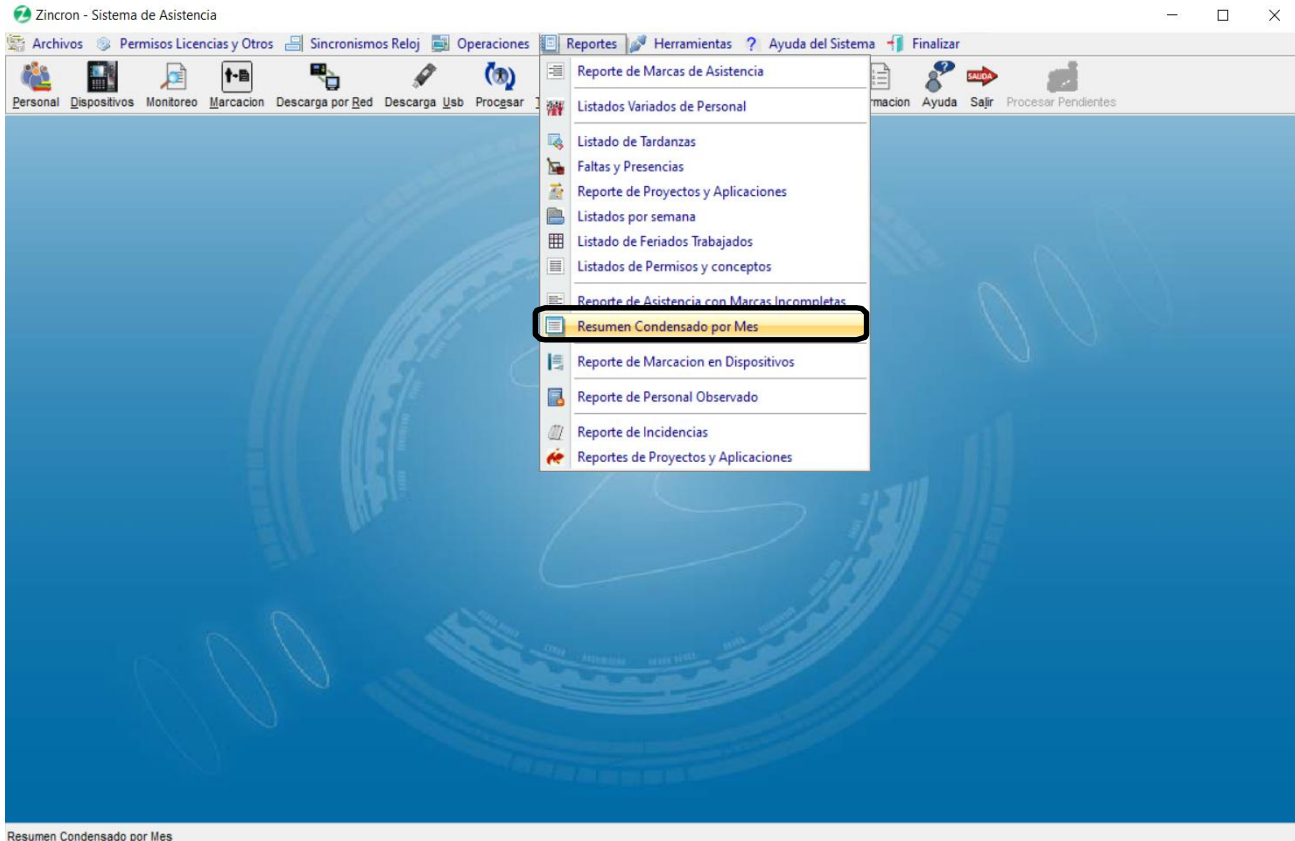
Dia	Fecha	Codigo	Nombre	Entrada	Marc. 1	Marc. 2	Marc. 3	Marc. 4	Marc. 5	Marc. 6	Estado
Mie	01/01/2020	71346492	CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	22:00	21:58						***
Mar	07/01/2020	40329206	FLORES REYES RUTH MARLENE	08:00	17:02						***
Mie	01/01/2020	16189943	HERERA NARCISO FELIX	22:00	21:58						***
Mie	01/01/2020	41899299	HUAMANBERNAL JULIO FRANCISCO	22:00	21:59						***
Lun	27/01/2020	41899299	HUAMANBERNAL JULIO FRANCISCO	22:00	06:11	21:56	06:00				***
Mar	14/01/2020	06811372	HUAMANCAJIA SEDANO WILVER FERRI	07:00	06:55	08:44	16:57				***
Mar	07/01/2020	07670197	SPAS PERALTA MANUEL JESUS	07:00	06:55						***
Mie	08/01/2020	07670197	SPAS PERALTA MANUEL JESUS	07:00	00:31	06:55	16:33				***
Sab	18/01/2020	07682215	NINA COSI ELISA YOLANDA	08:00	11:46	11:57	21:25				***
Jue	02/01/2020	80230911	QUISPE ZEGARRA RAFAELITO	22:00	20:57	21:55	06:02				***
Vie	31/01/2020	06812661	RUJAS ARCOYO AMPARO EDELMIRA	06:00	07:57	14:36	20:59				***
Mar	14/01/2020	16189104	SAMANIEGO ANCHIVILCA FELIX LIR	07:00	07:39	07:55	17:01				***
Lun	06/01/2020	09708199	TAYA HUAPAYA JOSE ANTONIO	08:00	17:50						***
Lun	13/01/2020	09762450	VILLANUEVA SALVADOR NOHA ELISA	08:00	07:55	17:10	18:16				***
Mie	01/01/2020	41045513	ZORRILLA YUPANQUI ENOC MANUEL	07:00	19:00						***
Vie	10/01/2020	41045513	ZORRILLA YUPANQUI ENOC MANUEL	07:00	06:55	10:31	19:00				***
Mie	24/01/2020	41045513	ZORRILLA YUPANQUI ENOC MANUEL	07:00	06:55	12:50	19:04				***
Dom	26/01/2020	41045513	ZORRILLA YUPANQUI ENOC MANUEL	07:00	09:45						***

Pantalla N° 306



35. RESUMEN CONDENSADO POR MES

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N°307)**.



Pantalla N° 307

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes de horas extras al mes ya que siendo una información condensada así lo requiere, en la cual detalla como por ejemplo el total de faltas, descansos, días trabajados o tardanzas del mes de los empleados, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Procesar**, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargaran en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado como se muestra en la **(Pantalla N°308)** y finalmente presionar Imprimir y se mostrara la información **(Pantalla N°309)**.



Resumen Condensado por Mes

Procesar Reportes con 2 marcaciones Salir

Fecha Inicio: 01-01-2021 | Seleccione Empresa | Filtro Especial | Fijar | Fecha Final: 31-01-2021 | Seleccione Grupo | Seleccione Opcion

Total Personal Seleccionado | Personal Mostrado | Registros Procesados | Registros Mostrados

Dia	Fecha	Dni	Nombre	Entrada	Ing1	Ing2	Sal2	Ing3	Sal3	Ing4	Sal4	Tard.	H/lab	H/trab	H/Ext.	Observaciones	Empr.
-----	-------	-----	--------	---------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	--------	--------	---------------	-------

Pantalla N° 308

Reportes Condensado por Mes

65% Cerrar

08:32:22 20/11/2020

Reporte Condensado de Trabajo desde el 01/09/2020 al 01/10/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Nro	Código	DNI	Nombre	Sueldo	Per.	D/Tra	Desc	Fer.	Vac.	F/Sj	Perm	D/M	Nat.	Leg.	Susp	C/S	M/I	T./Tar	N/Tar	T./Sat	N/Sat
1	45590549	45590549	AHLIARI OLIVEIRA SAULO	1,800.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0027	5	1647	3
2	42787577	42787577	CARRILLO RAMIREZ DAVID	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0905	1
3	07680102	07680102	CHACCH QUICANAUPA VICENTE	1,200.00	16	12	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0003	2	0928	1
4	71346492	71346492	CONDORI ORTIZ ALEJANDRO	1,120.00	16	11	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0001	1	0000	1
5	40394543	40394543	CONDORI ORTIZ ELI OSCAR	930.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0905	1
6	07680457	07680457	HERNANDEZ PALOMINO MARGARITA	1,200.00	16	12	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0905	2
7	40329926	40329926	FLORES REYES RUTH MARLENE	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0905	1
8	16189943	16189943	HERERA NARCISO FELIX	1,120.00	16	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0000	0
9	41899299	41899299	HUAMANBERNAL JULIO FRANCISCO	1,120.00	16	13	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0111	3	0000	1
10	47707811	47707811	HUAMANCHIRINOS JUAN JOSE	1,120.00	16	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0108	5	0905	1
11	41591809	41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	1,470.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0008	2	0904	1
12	10189779	10189779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMA	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0935	1
13	06811372	06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILMER FERRI	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0935	1
14	43672631	43672631	ISPAS MATUTE ENZO JESUS	1,120.00	16	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0925	1	0904	1
15	07670197	07670197	ISPAS PERALTA MANUEL JESUS	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0935	1
16	80584671	80584671	LIVIA GARCIA MARA SEUNDA	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0958	2
17	16189558	16189558	MANDUJANO COTERA MARCO ALFONS	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0934	1
18	07680270	07680270	MATUTE MORA RICARDO	1,120.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0008	3	0934	1
19	07653149	07653149	MEDINA CALIXTRO MARUZ SONIA	1,200.00	16	12	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0903	2
20	09763430	09763430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	1,720.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0935	1
21	42226122	42226122	MUJICA LLANQUE FRANK JHON	1,200.00	16	8	2	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0000	0	0524	1
22	07680215	07680215	NINA COSEI ELSA YOLANDA	1,200.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0012	4	0853	1
23	41689763	41689763	PALOMINO DE LA CRUZ HECTOR LUI	1,120.00	16	8	2	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0007	2	0934	1
24	45219352	45219352	PALPA PANEZ ENRIQUE	1,120.00	16	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0004	1	0000	0
25	16170148	16170148	QUIRO TURPO ELOY WILFREDO	1,120.00	16	13	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1045	11	1157	5
26	80235911	80235911	QUISPE ZEGARRA RAFAELITO	1,120.00	16	12	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0000	0	0000	1
27	06812661	06812661	ROLAS ARCOY AMPARO EDELMIRA	2,525.00	16	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0125	12	0849	1

Per. = Periodo a considerar. Vac. = Vacaciones. Nat. = Permisos por natalidad (No se descuentan). M/I = Marcaciones Incompletas. N/Sat = Numero de Salidas antes de tiempo.
D/Tra = Dias utiles trabajados. Fer. = Faltas sin justificar. Leg. = Licencia sin goce de haber (Se descuentan). T/Tar = Tiempo de Tardanzas.
Desc = Descansos. Perm. = Permisos (sic con goce de haber). Susp. = Suspensiones. NTar = Numero de tardanzas.
Per. = Periodo. D/M. = Descansos medicos. GS = Comisión de servicio. T./Sat = Tiempo (Salida antes de tiempo).

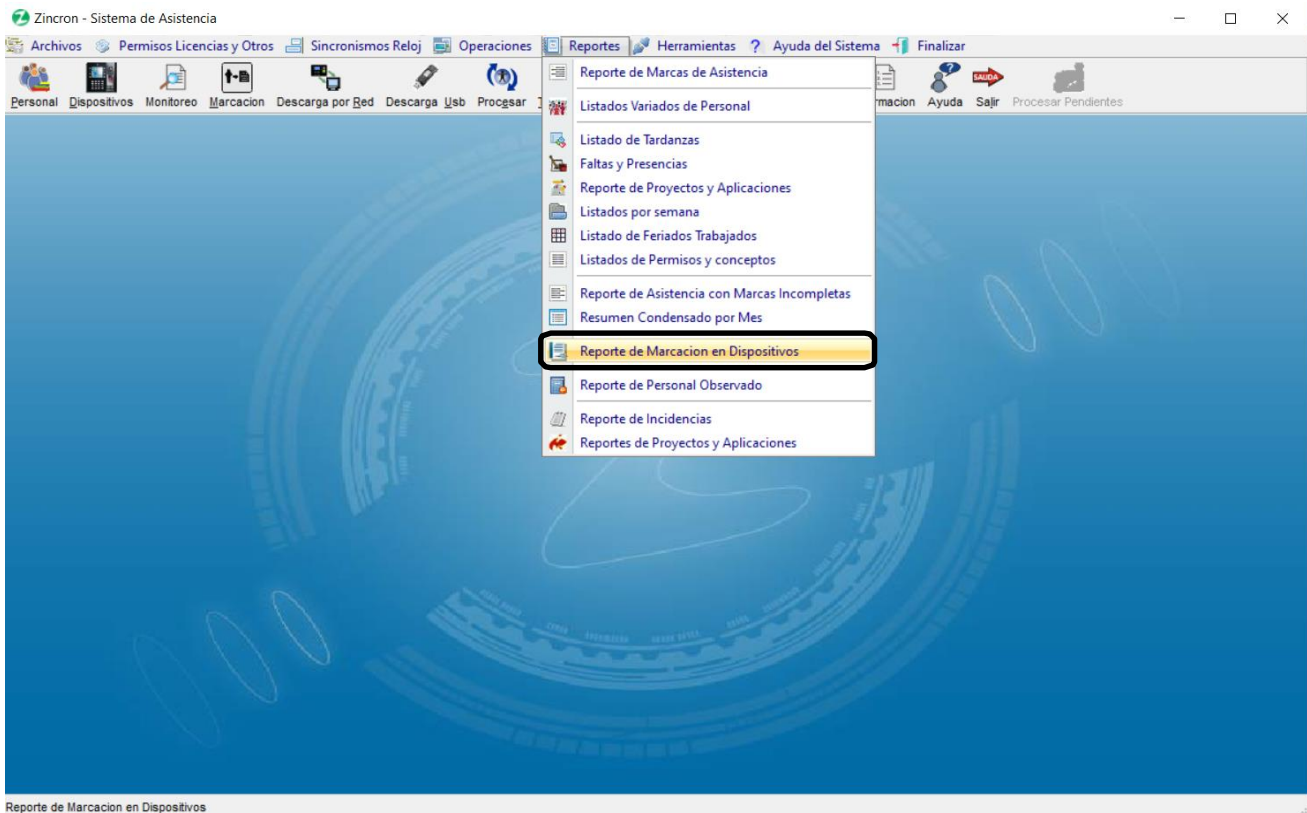
Version : Zincron Version: 4.8 - Especial MICHAEL

Pantalla N° 309



36. REPORTE DE MARCACION EN DISPOSITIVO

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la (**Pantalla N° 310**).



Pantalla N° 310

DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes de revisión de marcas directas, la cual detalla todas las marcaciones de los empleados de acuerdo al reloj registrado, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Procesar**, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargarán en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar el Reloj**, y usar **Filtro Especial** para la búsqueda de un empleado en específico como se muestra en la (**Pantalla N° 311**), para imprimir los reportes seleccionamos la opción que deseemos como se muestra en la (**Pantalla N° 312**).



Reporte de Marcacion en Dispositivos

Procesar Imprimir Ayuda Salir

Fecha Inicio: 01-01-2020
 Fecha Final: 31-01-2020

RELOJES [Filtro especial] [TODOS]

Resumen Marcaciones			Resumen Personal			
Total Marcas	Marcas Validas	Marcas No Identificadas	Total Personal	Personal En Sistema	Personal No activo	Personal No Identificado
0	0	0	0	0	0	0

Dia	Fecha	Hora	Cod/Disp	Nombre	Reloj	DNI	Cod/Int.
-----	-------	------	----------	--------	-------	-----	----------

Pantalla N° 311

Reporte de Marcacion en Dispositivos

Procesar Imprimir Ayuda Salir

Reporte de Marcacion en Dispositivos (Total por Dispositivo)
 Resumen de Marcaciones por Persona
 Listado General de Marcaciones

Resumen Marcaciones			Resumen Personal			
Total Marcas	Marcas Validas	Marcas No Identificadas	Total Personal	Personal En Sistema	Personal No activo	Personal No Identificado
0	0	0	0	0	0	0

Dia	Fecha	Hora	Cod/Disp	Nombre	Reloj	DNI	Cod/Int.
-----	-------	------	----------	--------	-------	-----	----------

Pantalla N° 312



36.1.1 REPORTE DE MARCACION EN DISPOSITIVO

LISTADO GENERAL DE MARCACIONES

00:06:07 21/11/2020

Reporte de marcas registradas en el Periodo desde el 01/01/2020 al 31/01/2020

DISPOSITIVO : TODOS

Dis	Fecha	Código	DNI	Nombre	Dispositivo	Hora	Huella
Me	01/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	05:54:41	
Me	01/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	15:01:38	
Jue	02/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	05:54:12	
Jue	02/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	15:00:49	
Wie	03/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	05:55:31	
Wie	03/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	15:01:09	
Sab	04/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	05:55:25	
Sab	04/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	15:00:19	
Dom	05/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	05:55:36	
Dom	05/01/2020	0765206	xx	No identificado	FW340	15:05:51	
Jue	02/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:59:00	
Jue	02/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:03:53	
Wie	03/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	11:58:54	
Wie	03/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	21:01:26	
Dom	05/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:58:28	
Dom	05/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:03:21	
Lun	06/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:57:17	
Lun	06/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:00:03	
Mar	07/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	08:00:52	
Mar	07/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:18:31	
Jue	09/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	08:00:42	
Jue	09/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:08:50	
Wie	10/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:58:28	
Wie	10/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:00:03	
Sab	11/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	12:06:36	
Sab	11/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	21:01:05	
Dom	12/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	08:06:07	
Dom	12/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:00:31	
Lun	13/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:58:35	
Lun	13/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:00:04	
Mar	14/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:56:39	
Mar	14/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	17:00:33	
Jue	16/01/2020	43409923	xx	No identificado	FW340	07:57:53	

Página 1 de 37

Pantalla N° 313

36.1.2 LISTADO GENERAL DE MARCACIONES

RESUMEN DE MARCACIONES POR DISPOSITIVOS

00:07:18 21/11/2020

Reporte de marcas registradas en el Periodo desde el 01/01/2020 al 31/01/2020

DISPOSITIVO : TODOS

Codigo de reloj	Nombre de reloj	Cantidad de marcaciones	Cantidad de personal
001	FW340	2012	45

Página 1 de 1

Pantalla N° 314



36.1.3 RESUMEN DE MARCACIONES POR PERSONA

RESUMEN DE MARCACIONES POR PERSONA

00:10:12 21/11/2020

Resumen de marcaciones por persona desde el 01/01/2020 al 31/01/2020

DISPOSITIVO : TODOS

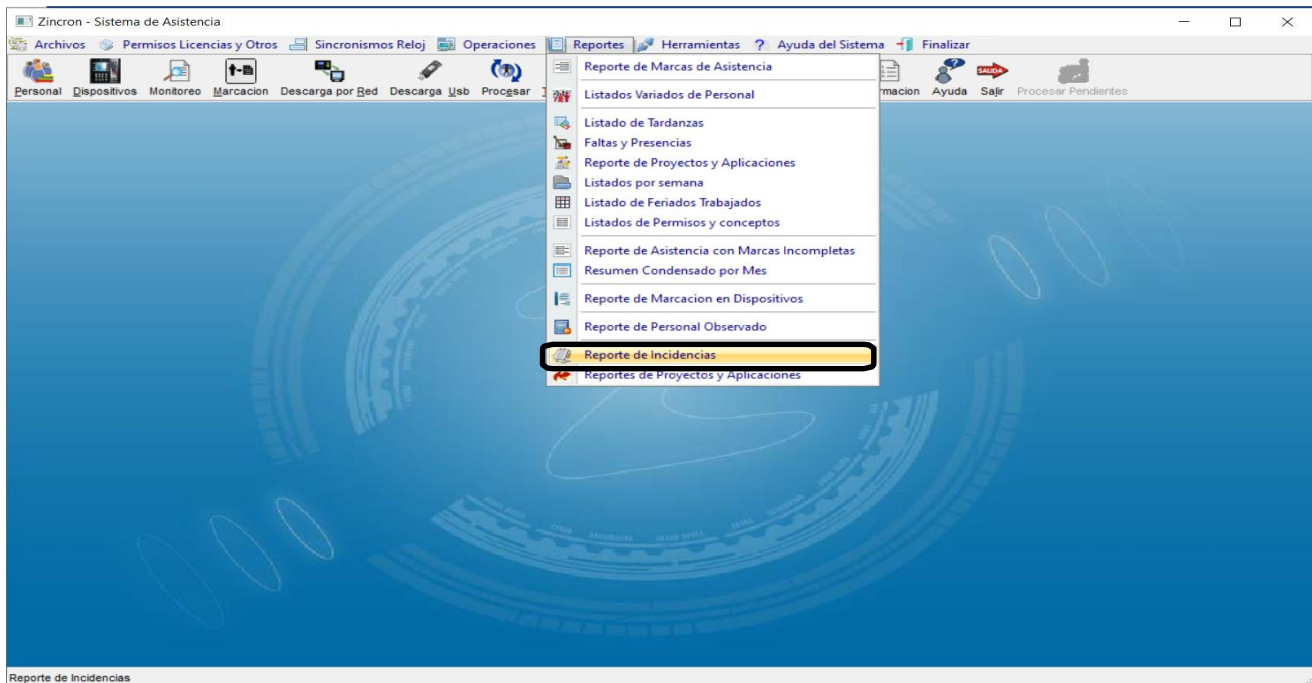
Codigo	DNI	NOMBRE	DISPOSITIVO	MARCAS
06811372	06811372	HUAMANCAJA SEDANO WILVER FERMIN	FW340	50
06812661	06812661	ROJAS ARCOYO AMPARO EDELMIRA	FW340	53
07690149	07690149	MEDINA CALIXTRO MARISZA SONIA	FW340	4
07690206	xx	NoIdentificado	FW340	10
07690270	07690270	MATUTE MORA RICARDO	FW340	2
07690457	07690457	FERNANDEZ PALOMINO MARGARITA	FW340	52
07670197	07670197	ESPAS PERALTA MANUEL JESUS	FW340	52
07690102	07690102	CHACON QUICARALPA VICENTE	FW340	48
07690215	07690215	NINA COSI ELSA YOLANDA	FW340	56
09708139	09708139	TAYA HUAPAYA JOSE ANTONIO	FW340	53
09702455	09702455	VILLANUEVA SALVADOR NORA ELISA	FW340	55
09703430	09703430	MONTAÑEZ LOPEZ JUAN DE DIOS	FW340	50
10189779	10189779	HUAMANCAJA SEDANO WILMER DAMIAN	FW340	50
10170245	10170245	SALAZAR SALINAS OLINDA AURORA	FW340	48
10173781	10173781	SANTOS ROJAS JOSE LUIS	FW340	52
10818142	10818142	CAPCHA RAYMUNDO JEANNETH LUCY	FW340	54
16129981	16129981	SALINAS OBISPO ORFELINDA MAURICIA	FW340	52
16142484	16142484	VILCHEZUSPINA DIOMEDES ANTONIO	FW340	48
16189104	16189104	SAMANIEGO ANCHIVILCA PELIX LIRIO	FW340	51
16189598	16189598	MANQUILAND COTERA MARCOS ALFONSO	FW340	2
16189943	16189943	HERREIRA NARCISO FELIX	FW340	41
16170148	16170148	QUIRO TURPO ELOY WILFREDO	FW340	51
16170750	16170750	SULCA CALDERON CUCERIA	FW340	50
16174473	16174473	YSPAS MATUTE EDSON JEAN	FW340	50
40329526	40329526	FLORES REYES RUTH MARLENE	FW340	52
40394543	40394543	CONDORI CRUZ ELI OSCAR	FW340	52
40564896	40564896	VILLARRUEL REYMUNDO JULIO ANGEL	FW340	51
40648517	40648517	SALAZAR RUBIO NELSON ENRIQUE	FW340	50
41045513	41045513	ZORRILLA YUPANQUI ENOC MANUEL	FW340	55
41591809	41591809	HUAMAN TELLO JOSE LUIS	FW340	54
41897763	41897763	PALOMINO DE LA CRUZ HECTOR LUIS	FW340	45
41899299	41899299	HUAMAN BERNAL JULIO FRANCISCO	FW340	51
42296122	42296122	MELINZA ANA BEATRIZ IRAM	FW340	48

Página 1 de 1

Pantalla N° 315

37. REPORTE DE INCIDENCIAS

ACCESO: Para acceder a esta opción del menú se hace desde **Reportes** como se muestra en la **(Pantalla N°316)**.



Pantalla N° 316



DESCRIPCIÓN: Esta opción permite visualizar los reportes especiales de incidencias el cual detalla el historial de las personas que hayan asignado un requerimiento, para ello debemos seleccionar **Fecha Inicio**, **Fecha Final** y presionar **Procesar**, si existen datos para el periodo seleccionado estos se cargarán en la tabla, para filtrar la información se puede **Seleccionar la Empresa**, **Seleccionar Grupo**, usar **Filtro Especial** para seleccionar el tipo de empleado como se muestra en la (Pantalla N°317) y finalmente presionar Imprimir y se mostrara la información (Pantalla N°318)

Dia	Codigo	DNI	Nombre	Fecha	Hora	Descripcion Inc.
Mar	00030663	00829584	MIRANDA SILVA ALBERTO	07/01/2020	xx	202001-000001 DESCRIP
Mar	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	07/01/2020	xx	K'áFDLG
Mar	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	07/01/2020	xx	
Mar	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	07/01/2020	xx	LKJLJLKJLKJLKJLKJLKJLK
Mie	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	08/01/2020	xx	202001000005A- DESCRIPCION
Mie	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	08/01/2020	xx	202001-000006 MEDIA JORNADA
Mar	00034530	08160842	YACILA CUYA DE VALDIVIA YOLANDA YE SENIA	14/01/2020	xx	202001-7 MEDIA JORNADA
Mie	00049833	40352030	ARCE GARCIA LORENA	15/01/2020	xx	

Pantalla N° 317

21/11/2020
18:30:31

Reporte de incidencias en el periodo desde el 01/02/2020 al 02/03/2020

EMPRESA : TODOS GRUPO : TODOS OPCION : TODOS

Nombre : AGUILAR ROJAS WILFREDO RICHARD

Dia	Fecha	Codigo	DNI	Incidencia
Lun	03/02/2020	43409923	43409923	SE FUE TARDE POR MOTIVOS DE TR
Lun	03/02/2020	43409923	43409923	SE FUE TARDE POR MOTIVOS DE TR

Página 1 de 1

Pantalla N° 318